

GMINA WRONKI
ul. Ratuszowa 5
64-510 Wronki

NIIPP.271.26.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

– dalej zwana „SIWZ”

Nazwa nadana zamówieniu:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Wronki w latach 2020-2022

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Zatwierdzam:

z up. Burmistrza
Zastępcą Burmistrza
Robert Dorna

Wronki, dnia 15 października 2020 r.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Wronki reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki
 Dokładny adres do korespondencji:
 Urząd Miasta i Gminy Wronki ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki
 NIP 763-10-02-006
 REGON 570791460

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. kwoty 214.000,00 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Wronki w latach 2020-2022.

Przedmiot zamówienia dzieli się na dwie części:

- 1) Część I: Zimowe utrzymanie ulic, chodników, placów, parkingów i zatok na terenie miasta Wronki w latach 2020-2022.
- 2) Część II: Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Wronki w latach 2020-2022.

W okresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje wykonanie zakresu usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych, przedstawionego w poniższej tabeli:

Lp.	Zakres zamówienia	J.m.	Ilość na jeden przejazd	Orientacyjny zakres prac (orientacyjna ilość)		
				Ilość	Ilość przejazdów	Ilość mg (załadunek i transport śniegu lub błota pośniegowego)
Część I: Zimowe utrzymanie ulic, chodników, placów, parkingów i zatok na terenie miasta Wronki w latach 2020-2022						
1.	Odśnieżanie ulic na terenie miasta Wronki	km	32,100	160,50	5	-
2.	Likwidacja śliskości na ulicach na terenie miasta Wronki	km	16,05	80,25	5	-
3.	Odśnieżanie nawierzchni chodników, parkingów, placów i zatok na terenie miasta Wronki	m ²	36.362	181,81	5	-
4.	Likwidacja śliskości na nawierzchniach chodników, parkingów, placów i zatok na terenie miasta Wronki	m ²	36.362	181,81	5	-
5.	Załadunek oraz transport śniegu lub błota pośniegowego z powierzchni pasa drogowego, parkingów, placów i zatok we wskazane miejsce na odległość do 5 km	mg	-	-	-	1

Część II: Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Wronki w latach 2020-2022						
1.	Odśnieżanie dróg gminnych na terenie gminy Wronki (poza miastem)	km	171,800	859,00	5	-
2.	Likwidacja śliskości na drogach gminnych na terenie gminy Wronki (poza miastem)	km	86	430	5	-
3.	Załadunek oraz transport śniegu lub błota pośniegowego z powierzchni pasa drogowego we wskazane miejsce na odległość do 5 km	mg	-	-	-	1

W przypadku niewystąpienia okoliczności prowadzących do wykonywania którejkolwiek z czynności określonych w Dziale III SIWZ, Zamawiający zapłaci wykonawcy jednorazowo kwotę w wysokości 1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde z zadań, które nie zostały zlecone przez cały okres obowiązywania umowy, a które wymienione są w pkt. 4. Wynagrodzenie to stanowi zapłatę za gotowość wykonawcy do świadczenia usługi zimowego utrzymania dróg gminnych pomimo nie wystąpienia warunków atmosferycznych uzasadniających jej świadczenie w określonym obszarze usług niezleconych. Przedmiotowe wynagrodzenie wypłacone będzie jednorazowo na podstawie ostatniej faktury VAT wystawionej przez wykonawcę, przy czym suma wszystkich faktur wystawionych przez wykonawcę nie może być większa niż limit środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na wykonanie zamówienia.

Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy zajdzie taka potrzeba, może wskazać dodatkowe odcinki dróg, stanowiących własność Gminy Wronki, które wymagają zimowego utrzymania. Długość przedmiotowych odcinków wyniesie minimum 1 km, ale nie więcej niż 5 km.

W związku z zamknięciem mostu drogowego na rzece Warcie w m. Wronki, Wykonawca jest zobowiązany do organizacji swojej pracy w taki sposób aby wszystkie warunki wymienione w opisie przedmiotu zamówienia zostały spełnione tj.: czas reakcji i godziny odśnieżania oraz likwidacji śliskości dla każdego z okręgów.

3.3. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV	Opis
90620000-9	Usługi odśnieżania
90630000-2	Usługi usuwania oblodzeń

3.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część I: Zimowe utrzymanie ulic, chodników, placów, parkingów i zatok na terenie miasta Wronki w latach 2020-2022

Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Zimowe utrzymanie ulic, chodników, placów, parkingów, zatok polegać będzie na odśnieżaniu oraz usuwaniu śliskości i gołoledzi, w tym:

- 1) Odśnieżanie ulic na terenie miasta Wronki na dł. 32,100 km;
- 2) Likwidacja śliskości na ulicach na terenie miasta Wronki na dł. 16,05 km;
- 3) Odśnieżanie nawierzchni chodników, parkingów, placów i zatok na terenie miasta Wronki o powierzchni 36,362 m²;
- 4) Likwidacja śliskości na nawierzchniach chodników, parkingów, placów i zatok na terenie miasta Wronki o powierzchni 36,362 m²;
- 5) Załadunek oraz transport śniegu lub błota pośniegowego z powierzchni pasa drogowego, parkingów, placów i zatok we wskazane miejsce na odległość do 5 km.

2. Prace związane z odśnieżaniem i likwidacją śliskości prowadzone będą w godzinach wczesnorannych, tak aby przejezdność wszystkich ciągów komunikacyjnych była zapewniona dla danego okręgu każdego dnia:

- 1) do godziny min. 5.00 max. 6:00 – Okręg I
- 2) do godziny min. 5.30 max. 6:30 – Okręg II

3) do godziny min. 6.30 max. 7.30 – Okręg III

4) chodniki, parkingi, place, zatoki i kładka dla pieszych do godziny min. 5.30 max. 7.00

W przypadku, gdy wystąpi taka konieczność, Wykonawca wykona prace w pozostałych godzinach, zgodnie z obowiązującym standardem i na wyraźne polecenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zimowego utrzymania dróg (ZUD) dla Gminy Wronki oraz zakres (ilościowo-rzeczowy) został zawarty w załączniku do SIWZ.

Część II: Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Wronki w latach 2020-2022

Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Wronki, w tym:

1) Odsnieżanie dróg gminnych na terenie gminy Wronki (poza miastem) na dł. 171,800 km;

2) Likwidacja śliskości na drogach gminnych na terenie gminy Wronki (poza miastem) na dł. 86,00 km;

3) Załadunek oraz transport śniegu lub błota pośniegowego z powierzchni pasa drogowego, parkingów, placów i zatok we wskazane miejsce na odległość do 5 km.

2. Prace związane z odsnieżaniem i likwidacją śliskości prowadzone będą w godzinach wczesnorannych, tak aby przejezdność wszystkich ciągów komunikacyjnych była zapewniona dla danego okręgu każdego dnia:

1) do godziny min. 5.00 max. 6.00 – Okręg I

2) do godziny min. 5.30 max. 6.30 – Okręg II

3) do godziny min. 6.30 max. 7.30 – Okręg III

W przypadku, gdy wystąpi taka konieczność, Wykonawca wykona prace w pozostałych godzinach, zgodnie z obowiązującym standardem i na wyraźne polecenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zimowego utrzymania dróg (ZUD) dla Gminy Wronki oraz zakres (ilościowo-rzeczowy) został zawarty w załączniku do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonywać w terminie od dnia zawarcia umowy **do dnia 30 kwietnia 2022 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp (pkt 5.4. i 5.5. SIWZ);

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. **Warunki udziału w postępowaniu.**

5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej.
 - d) określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum).
- 5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a) SIWZ.
- 5.3.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ.
- 5.3.3. Wykonawca spełni **warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej**, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że:
1. w ciągu ostatnich trzech lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia **wykonał minimum jedną usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg i ulic tj. odśnieżaniu i likwidacji śliskości dróg i ulic publicznych o minimalnej długości 50,00 km** – w formie załączonego do oferty oświadczenia z podaniem nazwy i danych zleceniodawcy, zakresu zamówienia, terminów wykonania oraz wartości, potwierdzonego stosownym dokumentem uprzedniego zleceniodawcy o należyтым wykonaniu zamówienia.
- Warunek dotyczy części 1 i 2 zamówienia. W sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę na obydwie części zamówienia, wówczas zobowiązany jest do wykazania się również minimum jedną ww. usługą o wskazanej powyżej długości.*
2. dysponuje lub „będzie dysponował” następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu oraz urządzeniami technicznymi dostępnymi wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego:
 - 1) dla części 1 zamówienia:
 - a) Ciągnik z przyczepą – 2 sztuki.
 - b) Pług śnieżny – 2 sztuki.
 - c) Posypywarka – 1 sztuka.
 - d) Fadroma/koparko-spycharka – 1 sztuka.
 - 2) dla części 2 zamówienia:
 - a) Pług śnieżny – 2 sztuki.
 - b) Posypywarka – 2 sztuki.
 - c) Fadroma/koparko-spycharka – 1 sztuka

- 5.3.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.3.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.
- 5.3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.3.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.3.2. oraz 5.3.3. SIWZ.
- 5.3.9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.3.10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-3 SIWZ.

5.3.11. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-3 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

5.4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, 1517) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2 SIWZ;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym

zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 628, 1214);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, 1086), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.5. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814, 1298) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** określonego w pkt 5.3.2. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy. **Nie dotyczy.**
- 6.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej** określonego w pkt 5.3.3. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:
 - a) wyказу usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których

usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu wykonanych usług złożonego przez Wykonawcę (załącznik nr 6a do SIWZ) wraz z załącznikami – dowodami;

- b) wykazu wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

UWAGA: Złożenie na wezwanie Zamawiającego ww. dokumentów będzie obligowało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

6.4. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- 4) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA: Złożenie na wezwanie Zamawiającego dokumentów wymienionych w pkt 1-3 będzie obligowało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 6.6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. SIWZ:
- 1) ppkt 1-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.7. ppkt 1 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.7. ppkt 1 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 6.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.8. SIWZ stosuje się.
- 6.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.11. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę

z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6.12. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
- 6.13. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-3 SIWZ.
- 6.14. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-3 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane roboty odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

Nie dotyczy.

8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

8.1. Do oferty wykonawca dołącza:

- 1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczeń stanowią Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.
 - 2. pełnomocnictwo – w przypadku, gdy reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa lub w przypadku składania oferty wspólnej (wówczas pełnomocnictwo musi zostać udzielone do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
 - 3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych a art 13 lub art 14. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 8.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ.
 - 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 8.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw

wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

- 8.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 8.6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.8. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 8.11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 8.12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.11. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 8.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 8.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.17. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.18. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.19. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia – wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.20. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 9.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344.).

9.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 1) w sprawach merytorycznych – Bartosz Kalitka: (od poniedziałku do piątku)
 - a) e-mail: b.kalitka@wronki.pl ;
 - b) numer faxu: 67 25 45 328;
- 2) w sprawach formalnych – Izabela Morawiec, Ewelina Szubert: (od poniedziałku do piątku)
 - a) e-mail: przetargi@wronki.pl ;
 - b) numer faxu: 67 25 45 328

9.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.
- 11.5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 12.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 12.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

- 12.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.5. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 12.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 12.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 12.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 12.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 12.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

.....
/nazwa (firma), adres Wykonawcy/

Adresat:

Gmina Wronki ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki

OFERTA

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Wronki
w latach 2020-2022**

Znak sprawy: NIIPP.271.26.2020

Nie otwierać przed dniem 23 października 2020 r. godzina 12:15

- 12.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „.....”.
Oznaczenie sprawy: Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

- 12.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „.....”.
Oznaczenie sprawy: Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

- 12.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
- 12.18. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: Urząd Miasta i Gminy Wronki ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki (sekretariat – biuro nr 6, I piętro),
- b) termin składania ofert: **do dnia 23 października 2020 r., do godz. 12:00**

13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: Urząd Miasta i Gminy Wronki ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki (biuro nr 3, parter),
- b) termin otwarcia ofert: **w dniu 23 października 2020 r. o godz. 12:15**

- 13.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzone numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

- 13.4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 13.5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena całkowita ogółem w złotych brutto.

Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi **cena ogółem w złotych brutto za wykonanie minimalnej ilości zamówienia** (stanowiąca sumę tabeli). Ww. cena/y, która/e wskazana/e zostanie/ną w formularzu ofertowym ma/ją na celu porównanie złożonych ofert przez Wykonawców. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy ustalane będzie według stawek jednostkowych wynikających z tabel zamieszczonych w formularzu ofertowym.

W związku z zamknięciem mostu drogowego w na rzece Warcie w m. Wronki Zamawiający w formularzu ofertowym dodał dodatkowe pozycje do wyceny jednostkowej.

2. Wykonawca określa cenę ofertową brutto poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ):

1) dla części I zamówienia:

- a) średnia cen jednostkowych w zł brutto za 1 km odśnieżania ulic na terenie miasta Wronki oraz wartości w zł brutto za minimalną ilość odśnieżania ulic na terenie miasta Wronki ($g \times h$),
- b) średnia cen jednostkowych w zł brutto za 1 km likwidacji śliskości na ulicach na terenie miasta oraz wartości w zł brutto za minimalną ilość likwidacji śliskości na ulicach na terenie miasta Wronki ($g \times h$),
- c) średnia cen jednostkowych w zł brutto za 1 m² odśnieżania nawierzchni chodników, parkingów, placów i zatok na terenie miasta Wronki oraz wartości w zł brutto za minimalną ilość odśnieżania nawierzchni chodników, parkingów, placów i zatok na terenie miasta Wronki ($g \times h$),
- d) średnia cen jednostkowych w zł brutto za 1 m² likwidacji śliskości na nawierzchniach chodników, parkingów, placów i zatok na terenie miasta Wronki oraz wartości w zł brutto za minimalną ilość likwidacji śliskości na nawierzchniach chodników, parkingów, placów i zatok na terenie miasta Wronki ($g \times h$),
- e) średnia cen jednostkowych w zł brutto za 1 mg załadunku oraz transportu śniegu lub błota pośniegowego z powierzchni pasa drogowego, parkingów, placów i zatok we wskazane miejsce na odległość do 5 km oraz wartości w zł brutto za minimalną ilość mg załadunku oraz transportu śniegu lub błota pośniegowego z powierzchni pasa drogowego, parkingów, placów i zatok we wskazane miejsce na odległość do 5 km ($g \times h$),
- f) ceny OGÓŁEM w zł brutto za ilość minimalną stanowiącej sumę kolumny h ($1i+2i+3i+4i+5i$).

2) dla części II zamówienia:

- a) średnia cen jednostkowych w zł brutto za 1 km odśnieżania dróg gminnych na terenie gminy Wronki (poza miastem), oraz wartości w zł brutto za minimalną ilość odśnieżania dróg gminnych na terenie gminy Wronki (poza miastem) ($g \times h$),
- b) średnia cen jednostkowych w zł brutto za 1 km likwidacji śliskości na drogach gminnych na terenie gminy Wronki (poza miastem), oraz wartości w zł brutto za minimalną ilość likwidacji śliskości na drogach gminnych na terenie gminy Wronki (poza miastem) ($g \times h$),
- c) średnia cen jednostkowych w zł brutto za 1 mg załadunku oraz transportu śniegu lub błota pośniegowego z powierzchni pasa drogowego we wskazane miejsce na odległość do 5 km, oraz wartości w zł brutto za minimalną ilość załadunku oraz transportu śniegu lub błota pośniegowego z powierzchni pasa drogowego we wskazane miejsce na odległość do 5 km ($g \times h$),
- d) ceny OGÓŁEM w zł brutto za ilość minimalną stanowiącej sumę kolumny h ($1i+2i+3i$).

3. Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy według stawek jednostkowych zawartych w złożonej ofercie (formularzu ofertowym). Stawki jednostkowe nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Na cenę winny składać się wszystkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia.

4. W oferowanej cenie należy uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na jej zmianę w czasie trwania umowy np.:

- 1) wskaźnik wzrostu cen usług i produktów,
- 2) wzrost cen paliw,
- 3) ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 4) itp.

5. Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku VAT w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.). Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w SIWZ.

6. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

7. Niedopuszczalne jest stosowanie upustów lub rabatów.

8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

15.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

- 1) kryterium „Cena” (C):

dla części I zamówienia: Zimowe utrzymanie ulic, chodników, placów, parkingów, zatok na terenie miasta Wronki w latach 2020 – 2022:

Lp.	Podkryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Odśnieżanie ulic na terenie miasta Wronki (1 km)	12 %	12 punktów
2.	Odśnieżanie chodników, placów, parkingów, zatok na terenie miasta Wronki (1 m ²)	15 %	15 punktów
3.	Likwidacja śliskości na ulicach na terenie miasta Wronki (1 km)	12 %	12 punktów
4.	Likwidacja śliskości na nawierzchniach chodników, parkingów, placów i zatok na terenie miasta Wronki (1m ²)	15 %	15 punktów

5.	Załadunek oraz transport śniegu lub błota pośniegowego z powierzchni pasa drogowego, parkingów, placów i zatok we wskazane miejsce na odległość do 5 km (1 mg)	6 %	6 punktów
Łączna liczba punktów		60%	60 punktów

Zasady oceny ofert:

Ad.1. Najniższa średnia cena jednostkowa w zł brutto za odśnieżanie ulic na terenie miasta Wronki (1 km):

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P1 = \frac{C_{\min}}{C} \times 100 \times 12\%$$

gdzie:

P1 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w podkryterium,
 C_{min} – najniższa cena jednostkowa w zł brutto spośród wszystkich złożonych ofert,
 C – cena jednostkowa badanej oferty w zł brutto

Ad.2. Najniższa średnia cena jednostkowa w zł brutto za odśnieżanie nawierzchni chodników, placów, parkingów, zatok na terenie miasta Wronki (1 m²):

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P2 = \frac{C_{\min}}{C} \times 100 \times 15\%$$

gdzie:

P2 – I liczba punktów obliczona dla danej oferty w podkryterium,
 C_{min} – najniższa cena jednostkowa w zł brutto spośród wszystkich złożonych ofert,
 C – cena jednostkowa badanej oferty w zł brutto

Ad.3. Najniższa średnia cena jednostkowa w zł brutto za likwidację śliskości na ulicach mieszanką piasku z chlorkiem sodu na terenie miasta Wronki (1 km):

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P3 = \frac{C_{\min}}{C} \times 100 \times 12\%$$

gdzie:

P3 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w podkryterium,
 C_{min} – najniższa cena jednostkowa w zł brutto spośród wszystkich złożonych ofert,
 C – cena jednostkowa badanej oferty w zł brutto

Ad.4. Najniższa średnia cena jednostkowa w zł brutto za likwidację śliskości na nawierzchniach chodników, placów, parkingów, zatok na terenie miasta Wronki (1 m²):

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P4 = \frac{C_{\min}}{C} \times 100 \times 15\%$$

gdzie:

P4 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w podkryterium,
 C_{min} – najniższa cena jednostkowa w zł brutto spośród wszystkich złożonych ofert,
 C – cena jednostkowa badanej oferty w zł brutto

Ad.5. Załadunek oraz transport śniegu lub błota pośniegowego z powierzchni pasa drogowego, parkingów, placów i zatok we wskazane miejsce na odległość do 5 km (1 m-g):

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P5 = \frac{C_{min}}{C} \times 100 \times 6\%$$

gdzie:

P5 - liczba punktów obliczona dla danej oferty w podkryterium,
C_{min} - najniższa cena jednostkowa w zł brutto spośród wszystkich złożonych ofert,
C - cena jednostkowa badanej oferty w zł brutto

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą łączną liczbę punktów (P₁+P₂+P₃+P₄+P₅).

$$\text{SUMA } P_{\text{oferty}} = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5$$

b) dla części II zamówienia: Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Wronki w sezonie 2020 – 2022:

Lp.	Podkryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Odśnieżanie dróg gminnych na terenie gminy Wronki (poza miastem)	15 %	15 punktów
2.	Likwidacja śliskości na drogach gminnych na terenie gminy Wronki (poza miastem)	35 %	35 punktów
3.	Załadunek oraz transport śniegu lub błota pośniegowego z powierzchni pasa drogowego we wskazane miejsce na odległość do 5 km (1 m-g)	10 %	10 punktów
Łączna liczba punktów		60%	60 punktów

Zasady oceny ofert:

Ad.1. Najniższa średnia cena jednostkowa w zł brutto za odśnieżanie dróg gminnych na terenie gminy Wronki (1 km):

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_1 = \frac{C_{min}}{C} \times 100 \times 15\%$$

gdzie:

P₁ - liczba punktów obliczona dla danej oferty w podkryterium,
C_{min} - najniższa cena jednostkowa w zł brutto spośród wszystkich złożonych ofert,
C - cena jednostkowa badanej oferty w zł brutto

Ad.2. Najniższa średnia cena jednostkowa w zł brutto za likwidację śliskości na drogach gminnych na terenie gminy Wronki:

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_2 = \frac{C_{min}}{C} \times 100 \times 35\%$$

gdzie:

P₂ - liczba punktów obliczona dla danej oferty w podkryterium,
C_{min} - najniższa cena jednostkowa w zł brutto spośród wszystkich złożonych ofert,
C - cena jednostkowa badanej oferty w zł brutto

Ad.3. Najniższa średnia cena jednostkowa w zł brutto za załadunek oraz transport śniegu lub błota pośniegowego z powierzchni pasa drogowego we wskazane miejsce na odległość do 5 km (1 m-g):

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_3 = \frac{C_{\min}}{C} \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

P_3 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w podkryterium,
 $C_{\min}$ – najniższa cena jednostkowa w zł brutto spośród wszystkich złożonych ofert,
 C – cena jednostkowa badanej oferty w zł brutto

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą łączną liczbę punktów ($P_1+P_2+P_3$).

$$\text{SUMA } P_{\text{oferty}} = P_1+P_2+P_3$$

2) kryterium „Czas reakcji” (CR):

- a) znaczenie kryterium – 40,00 pkt.;
- b) opis sposobu oceny ofert.

W ramach kryterium *czas reakcji* najwięcej punktów otrzyma oferta z najkrótszym czasem reakcji określonym w minutach.

Kryterium „Czas reakcji” – Ocena punktowa badanej oferty oznaczona jako Cr , zostanie wyznaczona zgodnie z poniższym opisem:

Czas reakcji wyjazdu (nie dotyczy podanych godz. dla danego okręgu) badanej oferty:

- 1) do 20 minut – 40 pkt.
- 2) do 30 minut – 30 pkt.
- 3) do 40 minut – 20 pkt.
- 4) powyżej 41 minut – 10 pkt.

Czas reakcji wyjazdu pojazdów – Zamawiający wymaga podania w ofercie czasu reakcji wyjazdu pojazdów na zgłoszenie przez Zamawiającego konieczności zimowego utrzymania przedmiotu zamówienia na terenie Miasta i Gminy Wronki. Przez czas reakcji rozumiemy okres, od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia konieczności wyjazdu pojazdów, do momentu faktycznego odśnieżania lub likwidacji śliskości na drogach gminnych przez pojazdy Wykonawcy (odczyty wyjazdów i lokalizacji pojazdów zgodnie z nadajnikiem GPS).

Niepodanie wartości wymaganego kryterium *czas reakcji wyjazdu* spowoduje, że oferta ta zostanie zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 odrzucona jako nieodpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15.4. O wyborze oferty zdecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria określone w pkt 15.3.

$$LP = C + CR$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”

CR – liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Czas reakcji”

15.5. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 19.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.1. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 19.1. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

- 19.1. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.1. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.1. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 19.1. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 19.1. W sprawach nie uregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 – 198g Pzp.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp (jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień).

Nie dotyczy.

21. Adres strony internetowej zamawiającego.

<https://bip.wronki.pl/>

22. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.

- 22.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) obsługa ciągnika z przyczepą
 - 2) obsługa pługu śnieżnego,
 - 3) obsługa posypywarki,
 - 4) obsługa fadromy/koparko-spycharki.
- 22.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 22.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody

w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

22.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

22.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

23. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ.

24. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia (jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp).

Nie dotyczy

25. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu (jeżeli zamawiający określa takie wymagania).

Zakres wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ.

26. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu (jeżeli zamawiający określa takie informacje).

Zakres wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ.

27. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane (jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 Pzp).

Nie dotyczy.

28. Podanie nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane

28.1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi.

28.2. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

29. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: poczt@wronki.pl

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.
Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
 - c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

- e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
- f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

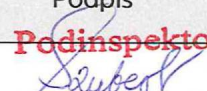
W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

- 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

30. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

- 1) Załącznik nr 1 do SIWZ_ formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 do SIWZ_ wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik nr 3 do SIWZ_ wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu,
- 4) Załącznik nr 4 do SIWZ_ wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
- 5) Załącznik nr 5 do SIWZ_ oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych a art 13 lub art 14 RODO,
- 6) Załącznik nr 6a do SIWZ_ wykaz usług,
- 7) Załącznik nr 6b do SIWZ_ wykaz narzędzi,
- 8) Załącznik nr 7 do SIWZ _wzór umowy,
- 9) Załącznik nr 8a do SIWZ_ opis przedmiotu zamówienia na część 1,
- 10) Załącznik nr 8b do SIWZ_ opis przedmiotu zamówienia na część 2,
- 11) Załącznik nr 9 do SIWZ_ rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządzili:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1	Ewelina Szubert	 Podinspektor Ewelina Szubert
2	Izabela Morawiec	 Inspektor Izabela Morawiec
3	Bartosz Kalitka	 Podinspektor Bartosz Kalitka

