

ZARZĄDZENIE NR .....29/FN/2020.....

**BURMISTRZA MIASTA I GMINY WRONKI**

z dnia 10 kwietnia 2020r.

**w sprawie form udzielania pomocy najemcom lokali użytkowych wchodzących  
w skład zasobu gminy Wronki**

Na podstawie art. 21b ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019r., poz. 1398 z późn. zm.) art. 15zzzg ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U z 2020r. poz. 374 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Pomoc, o której mowa w zarządzeniu stanowi pomoc publiczną mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce państwa członkowskiego i jest udzielana zgodnie z pkt 3.1 Komunikatu Komisji Europejskiej: Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19. Procedura określona w zarządzeniu będzie pomocna do przeciwdziałania negatywnym skutkom ekonomicznym epidemii COVID-19.

**§ 2.1.** W związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii postanawiam udzielać pomocy najemcom lokali użytkowych wchodzących w skład zasobu gminy Wronki, prowadzącym działalność gospodarczą w tych lokalach, którzy wskutek wymienionych zdarzeń znacząco ograniczyli lub zaprzestali wykonywania swojej działalności - w formie odstąpienia od dochodzenia należności za czynsz najmu za te lokale użytkowe.

2. Odstąpienie od dochodzenia należności czynszu najmu nie obejmuje pozostałych opłat eksploatacyjnych związanych z korzystaniem z nieruchomości najmowanym lokalem, wynikających z zawartych przez najemcę umów, a należnych np. dostawcom mediów.

**§ 3.1.** Z pomocy skorzystać mogą przedsiębiorcy:

- 1) którym rozporządzeniem o ogłoszeniu stanu epidemii całkowicie zakazano prowadzenia działalności lub
- 2) którzy zawiesili swoją działalność z powodu epidemii COVID-19,

2. Wszyscy najemcy lokali użytkowych, w przypadku spadku obrotów (rozumianych jako wartość sprzedaży towarów lub świadczenia usług liczonych w ujęciu ilościowym lub wartościowym):

1) o nie mniej niż o 15%, obliczony jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych, przypadających w okresie po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku, o którym mowa w § 4, w porównaniu do łącznych obrotów z analogicznych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych roku poprzedniego (za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku gdy dwumiesięczny okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, to jest w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego) albo

2) nie mniej niż o 25% obliczony jako stosunek obrotów z dowolnie wskazanego miesiąca kalendarzowego, przypadającego po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, w porównaniu do obrotów z miesiąca

poprzedniego (za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku, gdy okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, to jest w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego).

§ 4.1. Pomoc udzielana będzie wyłącznie na wniosek najemcy lokalu użytkowego, w terminie od miesiąca kwietnia 2020r. do odwołania stanu epidemii.

2. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) oświadczenie najemcy lokalu potwierdzające wysokość utraty dochodu w okresie ubiegania się o pomoc, sporządzone na podstawie książki przychodów i rozchodów lub raportów fiskalnych bądź deklaracji VAT-7, itp.

2) kserokopię ww. dokumentu z którego wynika wysokość utraty dochodu.

4. Wniosek należy złożyć w formie skanu na adres e-mail: ..... lub przesłać w formie papierowej pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Wronki ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki.

5. Dokumenty (z wyjątkiem wysłanych e-mailem) należy złożyć w formie kserokopii potwierdzonej przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

§ 5. Przed udzieleniem pomocy Burmistrz może zażądać od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień i dostarczenia do okazania – oryginalnych dokumentów.

§ 6. Do czasu rozpoznania wniosku o przyznanie pomocy na podstawie zarządzenia, najemca może wstrzymać się z zapłatą należności czynszowych, które obejmują dany miesiąc i stały się wymagalne. Za ten okres nie nalicza się odsetek.

§ 7. Jednostką właściwą do przyjmowania, w formie elektronicznej lub papierowej, oraz weryfikowania wniosków osób wymagających wsparcia, a także koordynowania działań pomocowych jest Urząd Miasta i Gminy Wronki.

§ 8. Zarządzenie podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń przed wejściem do Urzędu Miasta i Gminy Wronki, a także opublikowaniu na stronie internetowej i BIP Urzędu Miasta i Gminy Wronki.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ  
Miroslaw Wiczór

Załącznik do zarządzenia nr 29/FN/2020 z dnia 10 kwietnia 2020r.

## WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY

**dla najemców lokali użytkowych stanowiących własność gminy Wronki prowadzących działalność gospodarczą**

(Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19)

### I. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy (firma):

NIP

Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy:

Telefon kontaktowy, e-mail:

Czy podmiot wnioskodawca kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym ? (wpisać: tak lub nie) .....

### II. MIEJSCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:

Należy wskazać adres lokalu stanowiącego własność gminy Wronki, w którym przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą:

Adres lokalu:

### III. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:

Należy wskazać klasę działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - Dz. U. z 2007r. Nr

251, poz. 1885, z późn. zm. Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

**V. Informacje dotyczące już otrzymanej pomocy publicznej rekompensującej negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19**

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc otrzymał już inną pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19 ?

.....

**2. Jeśli tak, należy wskazać:**

a) wartość pomocy w złotych oraz datę jej otrzymania

.....

b) rodzaj i formę otrzymanej pomocy (wskazać np.: dotacja lub pożyczka, gwarancja, dopłata do oprocentowania kredytu, zaliczka zwrotna, pożyczka umarzalna, ulga podatkowa).

.....

c) nazwę oraz adres podmiotu udzielającego pomocy

.....

**Do wniosku załączam:**

- oświadczenie najemcy lokalu potwierdzające wysokość utraty dochodu,
- kserokopię podatkowej książki przychodów i rozchodów (lub raportów fiskalnych bądź deklaracji VAT-7, itp. - z którego wynika wysokość utraty dochodu).

.....

**Data i podpis Wnioskodawcy:**

**Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wronki.** Pełna informacja dotycząca przetwarzania Państwa danych znajduje się pod adresem: [https://bip.wronki.pl/content.php?cms\\_id=5931|m=29](https://bip.wronki.pl/content.php?cms_id=5931|m=29)

**BURMISTRZ**  
*Mirosław Wiczór*