ZARZĄDZENIE NR 164/PiRL/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 16 listopada 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu „Wroniecka Karta Mieszkańca"

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zmianami) i § 3 pkt 1 uchwały Nr XXIX/260/2026 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 24 września 2026 r. w sprawie przyjęcia Programu „Wroniecka Karta Mieszkańca" (Dz. U. Woj. Wlkp. z 2026 r. poz. 7197) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Programu „Wroniecka Karta Mieszkańca", który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się wzór karty fizycznej, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji i Rozwoju Lokalnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Rafał Zimny

Magdalena Adamczewska
Elektronicznie podpisany przez Magdalena Adamczewska
Data: 2026.11.16 13:32:03 +01'00'

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 164/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Wronki
z dnia 16 listopada 2026 r.

Regulamin przyznawania i korzystania z Wronieckiej Karty Mieszkańca

§ 1.
Podstawowe pojęcia

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Wroniecka Karta Mieszkańca lub Karta** – Karta stanowiąca nośnik danych w formie plastikowej karty fizycznej lub karty wirtualnej w aplikacji mobilnej uprawniającej do korzystania z Benefitów oferowanych przez Gminę Wronki i Partnerów Programu Karta Mieszkańca użytkownikom karty.
2. **Karta fizyczna** - Karta Mieszkańca, której nośnikiem jest zbliżeniowa elektroniczna karta plastikowa z chipem, posiadająca zaprogramowany indywidualny numer nadany przez producenta układu pamięciowego i która została spersonalizowana poprzez naniesienie na jej awersie imienia, nazwiska, zdjęcia, numeru karty oraz wzór graficzny określony w zarządzeniu upoważniająca do korzystania z Benefitów przysługujących w ramach Programu Wroniecka Karta Mieszkańca „Moja Wronka".
3. **Aplikacja „eMieszkaniec UMiG Wronki" lub aplikacja** – aplikacja mobilna, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonująca na urządzeniach z systemem operacyjnym iOS oraz Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach dystrybucji cyfrowej App Store i Sklep Play. Aplikacja jest powiązana z Systemem i kontem użytkownika Systemu.
4. **Karta wirtualna** – Karta Mieszkańca dostępna przez Aplikację „eMieszkaniec UMiG Wronki", posiadająca indywidualny numer nadany uczestnikowi Programu przez Organizatora Programu, upoważniająca do skorzystania z Benefitów przysługujących w ramach Programu.
5. **Organizator Programu** – Urząd Miasta i Gminy Wronki.
6. **Program** – Program Wroniecka Karta Mieszkańca wprowadzony uchwałą nr XXIX/260/2026 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 24 września 2026 r. w sprawie przyjęcia Programu „Wroniecka Karta Mieszkańca".
7. **Gmina** – Gmina Wronki.
8. **Użytkownik Karty lub Uczestnik Programu** – osoba, której przyznano uprawnienia wynikające z Programu oraz wydano Kartę fizyczną lub przyznano dostęp do karty wirtualnej, potwierdzając uprawnienia wynikające z Programu.
9. **System Wronieckiej Karty Mieszkańca lub System** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego.
10. **Użytkownik Systemu** – osoba, która uzyskała dostęp do Systemu Wronieckiej Karty Mieszkańca. Użytkownikiem systemu może być w szczególności Użytkownik karty.
11. **Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o udział w programie i wydanie Wronieckiej Karty Mieszkańca.

12. **Rodzic** – rodzice dziecka oraz rodzic zastępczy, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka opiekun prawny, kurator dla osoby niepełnosprawnej lub kurator osoby ubezwłasnowolnionej częściowo.
13. **Dziecko** – dziecko, w tym dziecko, nad którym osoba sprawuje pieczę zastępczą lub opiekę prawną.
14. **Partner** - podmiot biorący udział w Programie, oferujący Benefity dla Użytkownika Karty i realizujący uprawnienia wynikające z Wronieckiej Karty Mieszkańca w porozumieniu z Urzędem Miasta i Gminy Wronki.
15. **Portal Karty** – strona internetowa www.karta.wronki.pl będąca częścią Systemu Wronieckiej Karty Mieszkańca umożliwiająca założenie indywidualnego konta Użytkownika Systemu, składanie wniosków o przystąpienie do Programu i dostęp do Karty wirtualnej oraz wydanie Karty fizycznej; portal przekazuje informacje o Benefitach oferowanych uczestnikom Programu przez Partnerów.
16. **Zeznanie roczne PIT** - zeznanie potwierdzające rozliczenie podatku dochodowego na rzecz Gminy Wronki zawierające rozliczenie roczne za rok ubiegły, które na pierwszej stronie zawierają informacje o adresie podatnika, złożone na jednym z następujących formularzy: PIT-28, PIT-36, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-40A/11A (roczne obliczenie podatku przez organ rentowy/organ emerytalny). W przypadku rozliczenia wspólnego z małżonkiem, adres miejsca zamieszkania na terenie gminy Wronki musi być wpisany w rubryce „Podatnik".
17. **Benefit** – stała zniżka (minimum 5%), rabat, pierwszeństwo w zakupie, zapisach na zajęciach, itp. Dodatkowa usługa lub świadczenie oferowane przez Partnerów dla Mieszkańców.

§ 2.
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Wronieckiej Karty Mieszkańca, o której mowa w uchwale nr XXIX/260/2026 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 24 września 2026 r. w sprawie przyjęcia Programu „Wroniecka Karta Mieszkańca".
2. Uprawnienia wynikające z Programu mogą być przypisane do Wirtualnej karty w aplikacji mobilnej.
3. W ramach Programu Benefity otrzymują osoby, których miejscem zamieszkania jest gmina Wronki oraz spełniają warunki określone w regulaminie.
4. Wroniecka Karta Mieszkańca potwierdza uprawnienia Posiadacza Karty do korzystania z Benefitów aktualnie oferowanych przez Partnerów.
5. Karta fizyczna lub Karta wirtualna nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.
6. Program ma na celu:
    a. promocję Gminy Wronki jako miejsca atrakcyjnego do stałego zamieszkania;
    b. umacnianie poczucia tożsamości lokalnej;
    c. poprawę warunków i jakości życia Mieszkańców;
    d. budowanie szerokiej oferty zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej;
    e. promocję i wsparcie lokalnych przedsiębiorstw;
    f. zachęcenie mieszkańców do płacenia podatków na rzecz Gminy Wronki.

§ 3.
Potwierdzenie uprawnień oraz sposób wydawania Wronieckiej Karty Mieszkańca

1. Uprawnienia do korzystania z systemu Benefitów w ramach realizacji Programu potwierdza Organizator Programu.
2. Wydanie Karty fizycznej lub aktywacja Karty wirtualnej przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień Posiadacza Karty.
3. Wroniecka Karta Mieszkańca jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą Mieszkańca posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały naniesione na karcie.
4. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Wronieckiej Karty Mieszkańca następuje na podstawie wniosku, podpisanego przez uprawnioną pełnoletnią osobę lub rodzica.
5. Wprowadza się wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu:
    1) dla osób pełnoletnich osiągających dochody i rozliczających podatki PIT;
    2) dla osób posiadających gospodarstwo rolne na terenie Gminy Wronki;
    3) dla dziecka/dzieci w wieku do 18 roku życia składany przez rodzica;
    4) dla osoby pełnoletniej, uczącej się w wieku od 18 lat do ukończenia 26 roku życia.
6. Składanie wniosków o wydanie Wronieckiej Karty Mieszkańca następuje w formie pisemnej w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki lub drogą elektroniczną poprzez Portal Karty przez wypełnienie formularza wnioskowego oraz załączenie zdjęcia Mieszkańca lub dziecka Mieszkańca w formacie plików: JPG, PNG o rozmiarze co najmniej 250 x 350 pikseli, w rozdzielczości 300 dpi. Zdjęcie jest umieszczane na Karcie fizycznej w celu potwierdzenia, że Kartę okazuje jej posiadacz. W przypadku wniosku składanego w formie pisemnej wnioskodawca składa zdjęcie w formie papierowej. Wnioskodawcy zamieszkujący na terenie gminy Wronki, rozliczający podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarujący w swoim rocznym zeznaniu podatkowym PIT za rok poprzedni, że miejscem ich zamieszkania jest gmina Wronki są zobowiązani przy składaniu wniosku okazać do wglądu jeden z poniższych dokumentów:
    a) pierwszą stronę zeznania rocznego PIT z prezentatą Urzędu Skarbowego;
    b) jeśli podatek za rok poprzedzający złożenie wniosku rozliczono przez Internet, urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego składanego drogą elektroniczną zawierającego wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO;
    c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania i zawierające adres zamieszkania podatnika w gminie Wronki; zaświadczenie lub pierwsza strona PIT poświadczona przez Urząd Skarbowy jest wymagana we wszystkich innych przypadkach niż wskazane powyżej.
7. Osoby posiadające gospodarstwo rolne na terenie Gminy Wronki przy składaniu wniosku zobowiązane są okazać decyzję Burmistrza Miasta i Gminy Wronki ustalającą wysokość podatku rolnego lub zaświadczenie o powierzchni użytków rolnych.
8. Studenci uczelni wyższych zameldowani na pobyt czasowy na terenie Gminy Wronki i uczniowie w wieku od 18 do 26 lat zobowiązani są okazać ważną legitymację studencką/szkolną lub zaświadczenie potwierdzające status studenta/ucznia.
9. Pensjonariusze Domu Pomocy Społecznej i podopieczni Warsztatu Terapii Zajęciowej przy składaniu wniosku zobowiązani są okazać zaświadczenie wydane przez właściwy Dom Pomocy Społecznej lub Warsztat Terapii Zajęciowej.
10. Osoby prowadzące rodzinny dom dziecka, pełniące funkcję rodziny zastępczej lub będące dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej prowadzonej przez Gminę Wronki lub na zlecenie Gminy Wronki zobowiązane są okazać zaświadczenie wydane przez właściwe Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

11. Organizator może zażądać przy składaniu wniosku dotyczącego Kart Mieszkańca okazanie następujących dokumentów:
    a) potwierdzającego stopień pokrewieństwa, w sytuacji gdy nazwisko dziecka i rodzica się różnią;
    b) zaświadczenie o nadaniu nr NIP w przypadku obcokrajowców nie posiadających nr PESEL;
    c) dowodu uiszczenia opłaty, jeśli jest wymagana.
12. W imieniu osoby, która nie ukończyła 18 roku życia wniosek składa rodzic.
13. Urząd Miasta i Gminy Wronki dokonuje formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku złożenia poprzez System i stwierdzeniu nieprawidłowości, wnioskodawca zostanie poproszony do uzupełnienia wniosku e – mailowo, telefonicznie, SMS-em lub listownie.
14. Wroniecka Karta Mieszkańca po rozpatrzeniu wniosku w formie Karty fizycznej wydawana jest w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki.
15. Wroniecka Karta Mieszkańca jest wydawana na okres 12 miesięcy. Nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem ważności Wronieckiej Karty Mieszkańca, Użytkownik Karty może przedłużyć jej ważność o kolejne 12 miesięcy przedstawiając aktualne dokumenty.
16. Wydanie Wronieckiej Karty Mieszkańca osobie pełnoletniej, uczącej się i nie osiągającej dochodów do ukończenia 26 roku życia wymaga okazania dokumentu potwierdzającego status ucznia/studenta – ważnej legitymacji szkolnej, studenckiej lub stosownego zaświadczenia.
17. Karta fizyczna wydawana jest bezpłatnie.
18. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty fizycznej jej duplikat wydawany jest na wniosek. Wydanie duplikatu nie wpływa na zmianę okresu ważności Karty fizycznej. Wydanie duplikatu Karty jest bezpłatne.
19. Zmiana imienia lub nazwiska Użytkownika wydrukowanego na Karcie Mieszkańca lub usterka warstwy elektronicznej karty zbliżeniowej bez widocznych uszkodzeń mechanicznych wymaga wydania duplikatu Karty. Wydanie duplikatu Karty jest bezpłatne.
20. Urząd Miasta i Gminy Wronki może zeskanować złożony wniosek o wydanie Karty i przetwarzać go w Systemie. Dokumenty okazywane do wglądu na podstawie niniejszego paragrafu nie są kopiowane ani skanowane, a Urząd odnotowuje wyłącznie fakt ich okazania na wniosku.
21. Dane osobowe w związku z Programem przetwarzane są na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do wniosku oraz w polityce prywatności Portalu. Podanie danych oznaczonych we wniosku i formularzu elektronicznym jako obowiązkowe, w tym zdjęcia, jest warunkiem wydania Karty. Dane te, w tym wizerunek, przetwarza Gmina Wronki w ramach zadania publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z uchwałą nr XXIX/260/2026 Rady Miasta i Gminy Wronki oraz niniejszym Regulaminem, a nie na podstawie zgody.
22. Podanie danych oznaczonych jako dobrowolne oraz wyrażenie zgody na otrzymywanie informacji o Programie nie jest warunkiem udziału w Programie. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

§ 4.

Zasady użytkowania Wronieckiej Karty Mieszkańca

1. Wroniecka Karta Mieszkańca stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu Benefitów objętych Programem.
2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących Benefitów wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej i aplikacji mobilnej.

3. Benefity z tytułu posiadania Wronieckiej Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi ulgami i zniżkami, chyba że Partner ustalił inne zasady udzielania ulg i zniżek.
4. Wszystkie Benefity wynikające z Programu mają charakter czasowy.
5. Na żądanie Partnerów oferujących Benefity Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania lub podania tymczasowego numeru identyfikacyjnego wygenerowanego przez aplikację mobilną. Nieokazanie Wronieckiej Karty Mieszkańca lub nie podanie numeru identyfikacyjnego może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Wronieckiej Karty Mieszkańca.
6. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
   a) ochrony Wronieckiej Karty Mieszkańca przed utratą lub zniszczeniem;
   b) niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta i Gminy Wronki o utracie uprawnień do korzystania z Wronieckiej Karty Mieszkańca wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
7. Wroniecka Karta Mieszkańca jest przypisana wyłącznie do Użytkownika Karty i nie może być udostępniana osobom trzecim.
8. Urząd Miasta i Gminy Wronki nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Wronieckiej Karty Mieszkańca przez Użytkownika Karty osobom trzecim.
9. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Wronieckiej Karty Mieszkańca, Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Urzędu Miasta i Gminy Wronki.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.

§ 5
Partnerzy Programu Wroniecka Karta Mieszkańca

1. W celu realizacji Programu Gmina Wronki będzie współpracowała z Partnerami, którzy będą oferowali Benefity dla Mieszkańców.
2. Podstawą udziału w Programie jest zawarcie porozumienia.
3. Aplikowanie Partnera do udziału w Programie odbywa się poprzez kontakt z Referatem Promocji i Rozwoju Lokalnego lub poprzez Portal.
4. Wroniecka Karta Mieszkańca jest dokumentem potwierdzającym i uprawniającym jej posiadacza do korzystania z Benefitów, zaoferowanych przez Partnerów, którzy wyrażą chęć współpracy i przystąpią do Programu Wronieckiej Karty Mieszkańca.
5. Zabrania się Partnerowi umieszczania na stronie internetowej i Aplikacji treści sprzecznych z przepisami prawa oraz organizowania wydarzeń i promocji w ramach Programu, pod rygorem rozwiązania umowy, które w szczególności:
   a) zawierają elementy i treści pornograficzne;
   b) nakłaniają do nienawiści czy przemocy w stosunku do jakiejkolwiek organizacji, osoby lub grupy osób;
   c) zawierają treści dyskryminujące, w szczególności ze względu na rasę przekonania religijne, płeć, preferencje seksualne czy narodowość;
   d) naruszają dobre imię Gminy Wronki;
   e) promują produkty alkoholowe, w tym piwo lub promują marki producentów alkoholu za pośrednictwem produktów bezalkoholowych, np. piwa bezalkoholowego oraz narkotyki, środki odurzające lub środki o działaniu psychoaktywnym;
   f) naruszają przyjęte zasady współżycia społecznego oraz dobre obyczaje;
   g) propagują postawy naruszające prawa zwierząt,
   h) zachęcają do używania produktów tytoniowych;
   i) są sprzeczne z Kodeksem Etyki Reklam.

6. W Aplikacji oraz na Portalu mogą być publikowane banery i linki do innych stron lub serwisów internetowych, w tym w szczególności banery i linki do stron lub serwisów internetowych Partnerów. Korzystając z banerów i linków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Użytkownik przechodzi na strony lub serwisy zarządzane przez inne od Organizatora Programu podmioty, w tym w szczególności przez Partnerów, które to podmioty ponoszą odpowiedzialność za treści zamieszczane na tych stronach lub serwisach, jak również za przetwarzanie danych osobowych osób wizytujących te strony lub serwisy.
7. Zapoznanie z ogółem produktów i usług Partnerów i Organizatora Programu oferowanych w ramach Programu oraz poszczególnymi Profitami, jest możliwe:
   a) za pośrednictwem Aplikacji mobilnej;
   b) za pośrednictwem Portalu.

§ 6
Uwagi

1. Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez Użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach Programu. Do potencjalnych zagrożeń zalicza się:
   a) złośliwe oprogramowanie (ang. Malware) – różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego Użytkownika, takie jak wirusy, robaki, trojany;
   b) programy szpiegujące (ang. Spyware) – programy śledzące działania użytkownika, które gromadzą informacje o użytkowniku i wysyłają je – zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody – autorowi programu;
   c) spam – niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorów, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
   d) wyłudzanie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. Phishing);
   e) włamania do systemu teleinformatycznego Użytkownika z użyciem narzędzi hackerskich;
   f) kryptoanalizę – możliwość odnalezienia słabości systemu kryptograficznego w celu umożliwienia jego złamania lub obejścia.
2. W celu uniknięcia powyższych zagrożeń Użytkownik powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy i zaporę sieciową.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla Regulaminu jest prawo polskie.
2. Wszelkie spory wynikające lub związane z Regulaminem, w tym jego wykonaniem lub wykładnią, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Gminy Wronki.
3. Żadne z postanowień Regulaminu nie ogranicza uprawnień Użytkownika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą jednoosobowym, jakie przysługują mu na podstawie przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia istnienia postanowienia o takim charakterze zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z zakresu praw konsumenckich.

4. Wybór prawa polskiego na podstawę Regulaminu nie pozbawia Użytkownika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą jednoosobowym ochrony przyznanej mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze Umowy, na mocy prawa które zgodnie z właściwymi regulacjami byłoby właściwe w przypadku braku dokonania wyboru.
5. Udostępnioną treść Regulaminu można utrwalić nieodpłatnie, drukując go lub zapisując plik z Regulaminem na nośniku danych.
6. Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w przypadku wystąpienia okoliczności, nieprzewidzianych w dniu jego przyjmowania lub innych ważnych powodów.

BURMISTRZ
Rafał Zimny

Załącznik nr 1
do Regulamin przyznawania i korzystania
z Wronieckiej Karty Mieszkańca

WNIOSEK

- ☐ **O WYDANIE KARTY WIRTUALNEJ**
- ☐ **O WYDANIE KARTY FIZYCZNEJ**
- ☐ **O PRZEDŁUŻENIE TERMINU WAŻNOŚCI KARTY**
- ☐ **O WYDANIE DUPLIKATU KARTY**
- ☐ **O UNIEWAŻNIENIE KARTY**

Dane wnioskodawcy (* dane obowiązkowe)

Imię* _____

Nazwisko* _____

Numer telefonu _____ Adres e-mail _____

Adres zamieszkania

Ulica i numer domu* _____

Kod pocztowy* ☐☐ ☐☐☐ Miejscowość* _____

- ☐ **wniosek dotyczy wnioskodawcy**
- ☐ **wniosek dotyczy innej osoby** (wypełnij załącznik nr 1 dla każdej osoby, dla której wnioskujesz o kartę)

Mieszkam na terenie gminy Wronki i spełniam jeden z poniższych warunków uczestnictwa w programie:

- ☐ jestem zameldowana/y na pobyt stały na terenie gminy Wronki
- ☐ rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Szamotułach lub posiadam gospodarstwo rolne na terenie Gminy Wronki
- ☐ jestem studentką/em uczelni wyższej i jestem zameldowana/y na pobyt czasowy na terenie Gminy Wronki, jestem uczennicą/em szkoły w wieku 18 do 26 lat i nie osiągam dochodów
- ☐ jestem pensjonariuszką/em Domu Pomocy Społecznej lub uczestniczką/iem Warsztatu Terapii Zajęciowej funkcjonujących na terenie gminy Wronki
- ☐ prowadzę rodzinny dom dziecka, pełnię funkcję rodziny zastępczej lub jestem dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej prowadzonej przez Gminę Wronki lub na zlecenie Gminy Wronki

Oświadczenia wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

- ☐ jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
- ☐ zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu Programu Wroniecka Karta Mieszkańca
- ☐ zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, zamieszczoną w ostatniej części wniosku
- ☐ wyrażam / nie wyrażam* zgody na otrzymywanie na wskazany we wniosku adres e-mail lub numer telefonu

informacji o Programie, w tym o partnerach udzielających zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień dla posiadaczy karty, o specjalnych akcjach promocyjnych itp. (*niewłaściwe skreślić). Zgoda jest dobrowolna, nie wpływa na wydanie Karty i można ją wycofać w dowolnym momencie.

Wronki, dnia ..... Podpis wnioskodawcy .....

Do odbioru karty upoważniam: (jeżeli dotyczy; dane oznaczone * są wtedy obowiązkowe)

Imię* ☐

Nazwisko* ☐

PESEL* ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Wronki, dnia ..... Podpis wnioskodawcy .....

Adnotacje urzędowe (wypełnia pracownik BOI)

Do wniosku przedstawiono do wglądu:

- ☐ pierwszą stronę formularza PIT z prezentatą Urzędu Skarbowego w Szamotułach
- ☐ pierwszą stronę formularza PIT wraz z UPO
- ☐ zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Szamotułach potwierdzające fakt złożenia deklaracji podatkowej
- ☐ decyzję Burmistrza Miasta i Gminy Wronki ustalającą wysokość podatku rolnego lub zaświadczenie o powierzchni użytków rolnych
- ☐ dokument tożsamości wnioskodawcy
- ☐ ważną legitymację szkolną
- ☐ ważną legitymację studencką
- ☐ zaświadczenie z uczelni/szkoły potwierdzające status studenta/ucznia
- ☐ zaświadczenie z właściwego Domu Pomocy Społecznej lub Warsztatu Terapii Zajęciowej
- ☐ zaświadczenie z właściwego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
- ☐ inne (jakie?):

.....

.....

Do wniosku załączono:

załączniki _____sztuk

fotografia _____sztuk

Wronki, dnia ..... Podpis wnioskodawcy .....

Niniejszym potwierdzam odbiór Karty oraz zgodność danych na niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku.

Numer Karty ☐

Wronki, dnia ..... Podpis wnioskodawcy .....

Załącznik nr 1

Dane osób, dla których wnioskuję o kartę (* dane obowiązkowe)

Imię*

Nazwisko*

Numer telefonu Adres e-mail

Adres zamieszkania

Ulica i numer domu*

Kod pocztowy* Miejscowość*

Wronki, dnia ..... Podpis wnioskodawcy .....

Do odbioru karty upoważniam: (jeżeli dotyczy; dane oznaczone * są wtedy obowiązkowe)

Imię*

Nazwisko*

PESEL*

Wronki, dnia ..... Podpis wnioskodawcy .....

Oświadczenia wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. powyższe dane są prawdziwe
2. jestem umocowana/y do złożenia wniosku w imieniu osób w nim wskazanych
3. zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną zamieszczoną w ostatniej części wniosku i przekażę ją osobom, których dane zawiera niniejszy załącznik, oraz osobie upoważnionej do odbioru karty

Wronki, dnia ..... Podpis wnioskodawcy .....

Niniejszym potwierdzam odbiór Karty oraz zgodność danych na niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku.

Numer Karty

Wronki, dnia ..... Podpis wnioskodawcy .....

Klauzula informacyjna: Wroniecka Karta Mieszkańca

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wronki z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: poczta@wronki.pl,

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: iod@eduodo.pl lub aleksandra@eduodo.pl,

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku oraz wydania, przedłużenia ważności, wydania duplikatu i unieważnienia Wronieckiej Karty Mieszkańca, potwierdzania uprawnień jej posiadacza oraz potwierdzenia, że Kartę okazuje jej posiadacz (na podstawie zdjęcia umieszczonego na Karcie), na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego m.in. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

- art. 6 ust. 1 lit e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w związku z uchwałą nr XXIX/260/2026 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 24 września 2026 r. w sprawie przyjęcia Programu „Wroniecka Karta Mieszkańca" oraz Regulaminem przyznawania i korzystania z Wronieckiej Karty Mieszkańca. Na tej podstawie przetwarzany jest także Pani/Pana wizerunek (zdjęcie).

- art. 6 ust. 1 lit a RODO - zgoda, wyłącznie w zakresie przesyłania informacji o Programie, partnerach i akcjach promocyjnych na wskazany adres e-mail lub numer telefonu. Zgoda jest dobrowolna i może być wycofana w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają wyłącznie z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane,

c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, dostawca oprogramowania dziedzinowego (BPROG Sp. z o.o.), podmiot obsługujący wysyłkę wiadomości e-mail i SMS. Partnerzy Programu nie otrzymują od Administratora danych posiadaczy Kart, widzą wyłącznie okazanie Karty.

5. Pani/Pana dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, czyli przez czas uczestnictwa w Programie, lecz nie krócej niż przez czas określony w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Zdjęcie przechowywane jest w Systemie do czasu wygaśnięcia ważności Karty bez jej przedłużenia, a dane przetwarzane na podstawie zgody do czasu jej wycofania.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,

7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,

b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,

d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,

e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,

f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

10. Podanie danych oznaczonych we wniosku gwiazdką oraz zdjęcia jest wymagane do wydania Karty i wynika z uchwały oraz Regulaminu. Niepodanie tych danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku. Podanie numeru telefonu i adresu e-mail oraz udzielenie zgody na otrzymywanie informacji o Programie jest dobrowolne i nie ma wpływu na wydanie Karty.

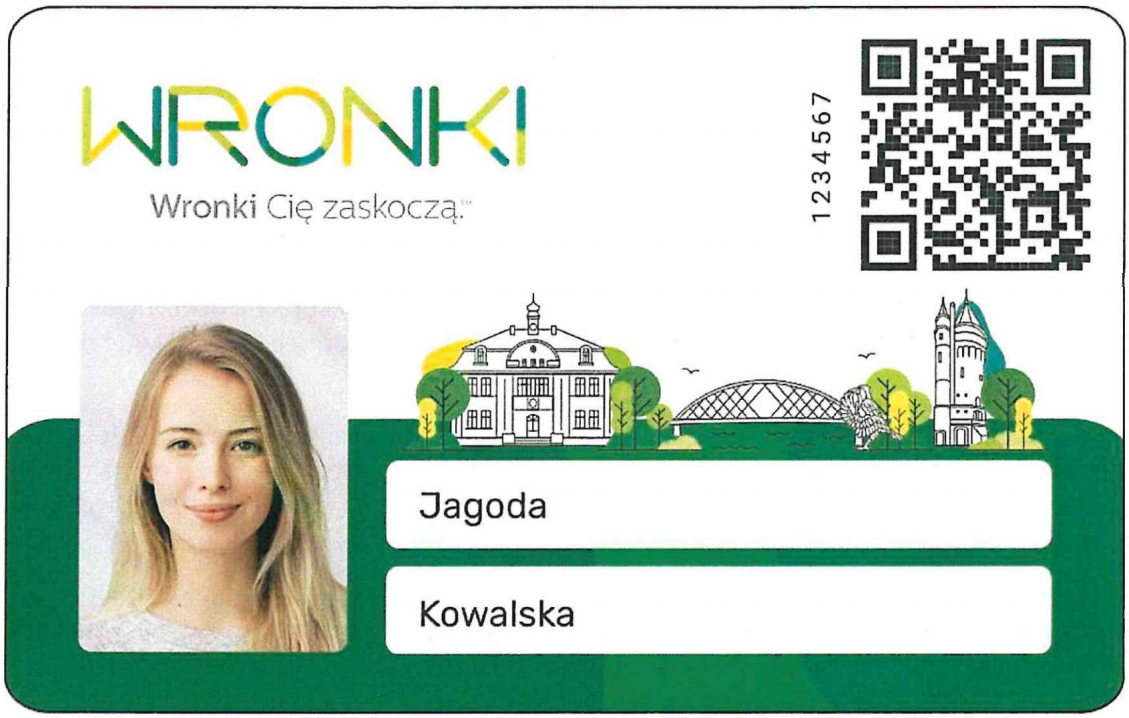
11. Dane dziecka Administrator otrzymuje od jego rodzica lub opiekuna, a dane osoby upoważnionej do odbioru Karty (imię, nazwisko i numer PESEL, wykorzystywane do potwierdzenia tożsamości przy odbiorze Karty) od wnioskodawcy. Dokumenty okazywane do wglądu (m.in. zeznanie PIT, zaświadczenia, legitymacje, dokument tożsamości) nie są kopiowane, a odnotowywany jest wyłącznie fakt ich okazania.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

BURMISTRZ
Rafał Zimny

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 164/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Wronki
z dnia 16 listopada 2026 r.

WZÓR KARTY FIZYCZNEJ





BURMISTRZ
Rafał Zimny