**ZARZĄDZENIE NR 54/2026**

**BURMISTRZA MIASTA I GMINY WRONKI**
z dnia 14 października 2026 r.

**w sprawie inwentaryzacji rocznej za 2026 rok.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026. 522 ze zmianami) i stosownie do postanowień § 8 ust. 3 załącznika do Instrukcji inwentaryzacyjnej ustalonej zarządzeniem Nr 93/Fn/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z dnia 17 października 2023r., zarządzam co następuje:

**§1.**

Do składu komisji inwentaryzacyjnej od dnia 14 października 2026 r. do dnia 22 marca 2027r. powołuję następujące osoby:

| Lp. | Imię i Nazwisko | Stanowisko | Funkcja w komisji |
|---|---|---|---|
| 1. | Anna Szafran | Sekretarz | Przewodniczący |
| 2. | Paulina Sulicka | Inspektor | Z-ca przewodniczącego |
| 3. | Magdalena Boczar-Zaremba | Audytor wewnętrzny | Sekretarz |
| 4. | Joanna Lupa-Wójcik | Inspektor | Członek |

**§2.**

Do zespołów spisowych do przeprowadzenia spisu z natury powołuję następujące osoby:

| Lp. | Pole spisowe | | Spis na dzień | Terminy od – do | Skład zespołu spisowego |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| 1. | Środki Trwałe (011-1) (011-2) | Budynki, lokale, budowle | 30.11.2026 | 30.11.2026 – 15.12.2026 | Przewodniczący: Małgorzata Cypel<br>Członek: Anna Lemańska |
| 2. | Środki trwałe, maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, | Maszyny, urządzenia techniczne, narzędzia i przyrządy, komputery W zakresie | 30.11.2026 | 30.11.2026 – 15.12.2026 | Przewodniczący: Milena Raszewska<br>Członek: Kinga Mrowińska<br>Członek: Maria Szeląg |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | komputery, urządzenia techniczne, ruchomości i wyposażenie (011-4) (011-5) (011-6) (011-8)<br><br>Pozostałe Środki Trwałe (013-2) | Środków Trwałych, które podlegają spisowi z natury, Ruchomości i wyposażenie<br><br>Teren sołectw i świetlice wiejskie na terenie gminy – wyposażenie: Biezdrowo, Głuchowo, Stare Miasto, Pożarowo Kłodzisko Pakawie, Ćmachowo, Wierzchocin, Marianowo, Nowa Wieś, Chojno, | | | |
| 3. | Środki trwałe, maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, komputery, urządzenia techniczne, ruchomości i wyposażenie | Maszyny, urządzenia techniczne, narzędzia i przyrządy, komputery w zakresie Środków Trwałych, które podlegają spisowi z | 30.11.2026 | 30.11.2026 – 15.12.2026 | Przewodniczący: Mirosława Rusinek<br>Członek: Natalia Skrzypczak-Bączkiewicz<br>Członek: Wojciech Konieczny |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | (011-4)<br>(011-5)<br>(011-6)<br>(011-8)<br><br>Pozostałe Środki Trwałe<br>(013-2)<br>(013-8)<br>(013-9) | natury, Ruchomości i wyposażenie<br><br>Teren sołectw i świetlice wiejskie na terenie gminy – wyposażenie: Lubowo, Jasionna, Obelzanki, Popowo, Rzecin, Os. Zamość, Os. Górka Wróblewo, Samołęż, Stróżki, Wartosław | | | |
| 4. | Środki trwałe, ruchomości i wyposażenie<br>(011-8)<br><br>Pozostałe Środki Trwałe<br>(013-4) | Środki trwałe, w zakresie Środków Trwałych, które podlegają spisowi z natury, ruchomości i wyposażenie<br>Pozostałe Środki Trwałe-wyposażenie: Kręgielnia | 14.12.2026 | 14.12.2026 – 28.12.2026 | Przewodniczący: Natalia Skrzypczak – Bączkiewicz<br>Członek: Magdalena Paczkowska |
| 5. | Środki trwałe, ruchomości i wyposażenie | Środki trwałe, w zakresie Środków | 30.11.2026 | 30.11.2026 – 15.12.2026 | Przewodniczący: Eryk Duda<br>Członek: Katarzyna Hagedorn |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | (011-8)<br><br>Pozostałe Środki Trwałe (013-5), (013-7) | Trwałych, które podlegają spisowi z natury, ruchomości i wyposażenie Pozostałe Środki Trwałe-wyposażenie: , Orlik, Ośrodki wypoczynkowe | | | Członek: Bartosz Kalitka |
| 6. | Środki Trwałe i Pozostałe Środki Trwałe | Składniki majątkowe będące w użyczeniu | 30.11.2026 | 30.11.2026 – 15.12.2026 | Przewodniczący: Hubert Hejnowicz<br>Członek: Joanna Lupa-Wójcik |
| 7. | Pozostałe Środki Trwałe (013-1) oraz Środki trwałe (011) | Wyposażenie Urzędu Miasta i Gminy - Siedziba Straży Miejskiej, budynek C, magazyny zew., archiwum zew. | 30.11.2026 | 30.11.2026 – 15.12.2026 | Przewodniczący: Marta Orzeł<br>Członek: Ewelina Jasnosik<br>Członek: Magdalena Gendera<br>Członek: Krzysztof Telak |
| 8. | Pozostałe Środki Trwałe (013-1, 013-6) oraz Środki trwałe (011) | Teren miasta i gminy | 30.11.2026 | 30.11.2026 – 15.12.2026 | Przewodniczący: Anna Kaszkowiak<br>Członek: Klaudia Tabatowska-Jaksz<br>Członek: Bartosz Kalitka<br>Członek: Eryk Duda |
| 9. | Pozostałe Środki Trwałe (013-1) | Teren miasta i gminy – magazyn zarządzania kryzysowego | 30.11.2026 | 30.11.2026 – 15.12.2026 | Przewodniczący: Krzysztof Telak<br>Członek: Małgorzata Kaźmierek |
| 10. | Druki ścisłego zarachowania, | Druki ścisłego zarachowania, | 31.12.2026 | 31.12.2026 | Przewodniczący: Ewa Dorna<br>Członek: Grażyna Grupa |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11. | Materiały (310) | Materiały pozostałe | 31.12.2026 | 31.12.2026 | Przewodniczący: Aneta Twardowska<br>Członek: Szymon Gzyl |

§3.

Do zespołów spisowych do przeprowadzenia spisu w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji sald (stanów) aktywów i pasywów oraz innych składników powołuję następujące osoby:

| Lp. | Pole spisowe | | Spis na dzień | Terminy od – do | Skład zespołu spisowego |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Grunty oraz środki trwałe w budowie (011-0) (080 – analityka) | Grunty oraz środki trwałe w budowie | 31.12.2026 | 15.01.2027-22.03.2027 | Przewodniczący: Marlena Hibner-Koza<br>Członek: Wojciech Konieczny |
| 2. | Środki Trwałe (011-1) (011-2) (011-6) | W zakresie Środków Trwałych, które nie podlegają spisowi z natury oraz są trudno dostępne | 31.12.2026 | 15.01.2027-22.03.2027 | Przewodniczący: Arkadiusz Sakowski<br>Członek: Zofia Krawczyk |
| 3. | Pozostałe Środki Trwałe (011 - urząd) (013-1) | Wyposażenie Urzędu Miasta i Gminy | 31.12.2026 | 15.01.2027-22.03.2027 | Przewodniczący: Grażyna Grupa<br>Członek: Ewa Dorna |
| 4. | Prawo wieczystego użytkowania gruntów oraz należności z tytułu umów najmu/ dzierżawy i | Prawo wieczystego użytkowania gruntów oraz należności z tytułu umów najmu/ | 31.12.2026 | 15.01.2027-22.03.2027 | Przewodniczący: Agnieszka Jaskuła<br>Członek: Ludmiła Karpowska |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | odsetki. Należności z tytułu podatków i opłat lokalnych, kar i odszkodowań ( konto 221, 240 w tym należności sporne w rozdziałach - 01095, 02001, 70005, 70007, 71035, 75023, 75601 75621, 92109 92601) | dzierżawy i odsetki . Należności z tytułu podatków i opłat lokalnych, kar i odszkodowań | | | |
| 5. | Udziały w obcych jednostkach, (030 – analityka) | Udziały w obcych jednostkach, | 31.12.2026 | 15.01.2027-22.03.2027 | Przewodniczący: Małgorzata Bator Członek: Marlena Heliasz |
| 6. | Rozrachunki publicznoprawne, rozrachunki z pracownikami, rozrachunki z budżetami (225), (229), (231), (234), (240) | Rozrachunki publicznoprawne, rozrachunki z pracownikami | 31.12.2026 | 15.01.2027-22.03.2027 | Przewodniczący : Marta Szymkowiak Członek: Ewa Dorna Członek: Karolina Grzybowska |
| 7. | Wartości niematerialne i prawne (020 – analityka) | Wartości niematerialne i prawne | 31.12.2026 | 15.01.2027-22.03.2027 | Przewodnicząca: Grażyna Grupa Członek: Sławomir Gackowski |
| 8. | Należności z tytułu podatków i opłat lokalnych, mandatów oraz opłaty za | Należności z tytułu podatków i opłat lokalnych 221/75416, 221/75615, | 31.12.2026 | 15.01.2027-22.03.2027 | Przewodnicząca: Dorota Waroś Członek: Marzena Zastróżna |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | gospodarowanie odpadami (konto 221 w rozdziałach 75615, 75616, 75618, 75416, 90002 | 221/75616, 221/75618, 221/90002, | | | |
| 9. | Należności, zobowiązania i roszczenia pozostałe (201 – analityka, 221- analityka, 224- analityka, 226- analityka 240 - analityka | Należności, zobowiązania i roszczenia pozostałe | 31.12.2026 | 15.01.2027-22.03.2027 | Przewodnicząca : Anna Krajewska Członek: Małgorzata Bator |
| 10. | Pozostałe elementy aktywów i pasywów oraz składniki majątkowe, których spis z natury przeprowadzono na 30.11 (011, 013, 071, 072, 073, 090, 130, 141, 245, 290, 310, 330, 400-490, 640, 720-761, 800, 810, 840, 851, 860, 976, 980-999) | Pozostałe elementy aktywów i pasywów oraz składniki majątkowe, których spis z natury przeprowadzono na 30.11 | 31.12.2026 | 15.01.2027-22.03.2027 | Przewodnicząca : Magdalena Pajor Członek: Małgorzata Bator |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11. | Elementy aktywów i pasywów - Organ | Elementy aktywów i pasywów - Organ | 31.12.2026 | 15.01.2027-22.03.2027 | Przewodnicząca : Magdalena Pajor Członek: Anna Krajewska |

**§4.**

Do zespołów spisowych, do przeprowadzenia spisu w drodze potwierdzenia sald, w formie uzyskania od banków, kontrahentów (dostawców i odbiorców) pisemnej akceptacji salda danych wykazanych w księgach na dany dzień, powołuję następujące osoby:

| Lp. | Pole spisowe | | Spis na dzień | Terminy od – do | Skład zespołu spisowego |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Stan kont rachunków bankowych (133), (134), (135), (139) | Stan kont rachunków bankowych (jednostka i organ) | 31.12.2026 | 31.12.2026-15.01.2027 | Przewodnicząca: Magdalena Pajor Członek: Marlena Heliasz |
| 2. | Należności z tyt. umów najmu, dzierżawy, sprzedaży i wieczystego użytkowania oraz inne należności | Należności z tyt. umów najmu, dzierżawy, sprzedaży, inne należności | 31.12.2026 | 31.12.2026-15.01.2027 | Przewodnicząca : Agnieszka Jaskuła Członek: Bożena Strzelecka |

**§5.**

Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§6.**

Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i głównego księgowego do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób odpowiedzialnych materialnie oraz pracowników księgowości i kontrolerów spisowych, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

§7.

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowanie mienia i ewidencji:

a) oznaczenia wywieszkami

b) przeprowadzenia protokolarnej kasacji wycofanych z użytkowania lub zlikwidowanych fizycznie środków trwałych, narzędzi, odzieży i innych składników majątkowych oraz opracowania wymaganej dokumentacji księgowej do dnia spisów,

c) skontrolowania wpisów w ewidencji ilościowej środków trwałych oraz rzeczowych zapasów majątku obrotowego i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.

§8.

Wstrzymuje się udzielanie urlopów wszystkim pracownikom materialnie odpowiedzialnym, członkom komisji inwentaryzacyjnej i członkom zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem inwentaryzacji.

§9.

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§10.

Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§11.

Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych powinny być dostarczone do głównego księgowego w terminach ustalonych w harmonogramie.

§12.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§13.

Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i główny księgowy w czasie instruktażu.

**§14.**

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Sekretarzowi.

**§15.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Rafał Zimny

Załącznik do Zarządzenia

Nr 54/2026 Burmistrza Miasta i Gminy

Wronki z dnia 14 października 2026r.

## Harmonogram inwentaryzacji rocznej na 2026 rok

| Lp. | Składniki majątkowe (rejon spisu) | Konto księgowe (nazwa, nr) bądź nazwa składników wyodrębnionych | Spis na dzień | Przewodniczący zespołu spisowego | Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji | Terminy przeprowadzenia inwentaryzacji | Terminy przekazania arkuszy spisowych |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Środki Trwałe | 011-1<br>011-2 | 30.11.2026 | Małgorzata Cypel | Spis z natury | 30.11.2026-15.12.2026 | do 15.12.2026 |
| 2. | Środki Trwałe, Pozostałe Środki Trwałe | 011-4<br>011-5<br>011-6<br>011-8<br>013-2 | 30.11.2026 | Milena Raszewska | Spis z natury | 30.11.2026-15.12.2026 | do 15.12.2026 |
| 3. | Środki Trwałe, Pozostałe Środki Trwałe | 011-4<br>011-5<br>011-6<br>011-8<br>013-2<br>013-8<br>013-9 | 30.11.2026 | Mirosława Rusinek | Spis z natury | 30.11.2026-15.12.2026 | do 15.12.2026 |
| 4. | Środki Trwałe, Pozostałe Środki Trwałe | 011-8<br>013-4 | 14.12.2026 | Natalia Skrzypczak-Bączkiewicz | Spis z natury | 14.12.2026-28.12.2026 | do 28.12.2026 |
| 5. | Środki Trwałe, Pozostałe Środki Trwałe | 011-8<br>013-5<br>013-7 | 30.11.2026 | Eryk Duda | Spis z natury | 30.11.2026-15.12.2026 | do 15.12.2026 |
| 6. | Środki Trwałe, Pozostałe Środki Trwałe – będące w użyczeniu | 011<br>013 | 30.11.2026 | Hubert Hejnowicz | Spis z natury | 30.11.2026-15.12.2026 | do 15.12.2026 |
| 7. | Środki Trwałe, Pozostałe Środki Trwałe | 011<br>013-1 | 30.11.2026 | Marta Orzeł | Spis z natury | 30.11.2026-15.12.2026 | do 15.12.2026 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. | Pozostałe Środki Trwałe | 013-1<br>013-6<br>011 | 30.11.<br>2026 | Anna Kaszkowiak | Spis z natury | 30.11.2026-<br>15.12.2026 | do 15.12.2026 |
| 9. | Pozostałe Środki Trwałe | 013-1 | 30.11.<br>2026 | Krzysztof Telak | Spis z natury | 30.11.2026-<br>15.12.2026 | do 15.12.2026 |
| 10. | Druki ścisłego zarachowania | Druki z ksiąg druków ścisłego zarachowania | 31.12.<br>2026 | Ewa Dorna | Spis z natury | 31.12.2026 | 31.12.2026 r. |
| 11. | Materiały | 310 | 31.12.<br>2026 | Aneta Twardowska | Spis z natury | 31.12.2026 | 31.12.2026 r. |
| 12. | Grunty oraz Środki Trwałe w budowie | 011-0<br>080-<br>analityka | 31.12.<br>2026 | Marlena Hibner-Koza | Weryfikacja | 15.01.2027-<br>22.03.2027 | do 22.03.2027 |
| 13. | Środki Trwałe | 011-1<br>011-2<br>011-6 | 31.12.<br>2026 | Arkadiusz Sakowski | Weryfikacja | 15.01.2027-<br>22.03.2027 | do 22.03.2027 |
| 14. | Pozostałe Środki Trwałe | 011<br>urząd,<br>013-1 | 31.12.<br>2026 | Grażyna Grupa | Weryfikacja | 15.01.2027-<br>22.03.2027 | do 22.03.2027 |
| 15. | Prawo wieczystego użytkowania, umowy najmu, dzierżawy, nal z tyt. Podatków i opłat lokalnych, kar i odszkodowań | 221<br>240 | 31.12.<br>2026 | Agnieszka Jaskuła | Weryfikacja | 15.01.2027-<br>22.03.2027 | do 22.03.2027 |
| 16. | Udziały w obcych jednostkach, należności sporne i wątpliwe | 030-<br>analityka | 31.12.<br>2026 | Małgorzata Bator | Weryfikacja | 15.01.2027-<br>22.03.2027 | do 22.03.2027 |
| 17. | Rozrachunki publicznoprawne, rozrachunki z pracownikami | 225,229,<br>231,234,<br>240 | 31.12.<br>2026 | Marta Szymkowiak | Weryfikacja | 15.01.2027-<br>22.03.2027 | do 22.03.2027 |
| 18. | Wartości niem. i prawne | 020-<br>analityka | 31.12.<br>2026 | Grażyna Grupa | Weryfikacja | 15.01.2027-<br>22.03.2027 | do 22.03.2027 |
| 19. | Należności z tytułu podatków i opłat lokalnych, mandatów oraz opłaty za gospodarowanie odpadami | 221 | 31.12.<br>2026 | Dorota Waroś | Weryfikacja | 15.01.2027-<br>22.03.2027 | do 22.03.2027 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20. | Należności, zobowiązania i roszczenia pozostałe | 201,221, 224,226, 240 | 31.12. 2026 | Anna Krajewska | Weryfikacja | 15.01.2027-22.03.2027 | do 22.03.2027 |
| 21. | Pozostałe elementy pasywów i aktywów | 011,013, 071,072, 073,090, 130,141, 245,290, 310,330, 400-490, 640,720-761,800, 810,840, 851,860, 976,980-999 | 31.12. 2026 | Magdalena Pajor | Weryfikacja | 15.01.2027-22.03.2027 | do 22.03.2027 |
| 22. | Elementy aktywów pasywów - organ | Organ | 31.12. 2026 | Magdalena Pajor | Weryfikacja | 15.01.2027-22.03.2027 | do 22.03.2027 |
| 23. | Stan kont rachunków bankowych | 133,134, 135,139 | 31.12. 2026 | Magdalena Pajor | Potwierdzenie salda | 31.12.2026-15.01.2027 | do 15.01.2027 |
| 24. | Należności z tytułu umów, najmu, dzierżawy, użytkowania Wieczystego oraz inne należności | 221 | 31.12. 2026 | Agnieszka Jaskuła | Potwierdzenie salda | 31.12.2026-15.01.2027 | do 15.01.2027 |

BURMISTRZ
Rafał Zimny