UCHWAŁA NR XXIX/263/2026
RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 24 września 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wronki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Wronki (zwany dalej Burmistrzem) w terminie do 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne, referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miasta i Gminy, uwzględniając w nim między innymi:

1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,

2) prognozowaną stopę inflacji,

3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,

4) planowany wzrost zatrudnienia,

5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń.

2. Dyrektorzy i Kierownicy jednostek organizacyjnych, instytucji kultury, kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miasta i Gminy zobowiązani są do składania swoich materiałów planistycznych na drukach wg wzorów ustalonych przez Burmistrza w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 10 października.

3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych, instytucji kultury, kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miasta i Gminy przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.

4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:

1) ochrony zabytków,

2) pomocy publicznej i wolontariatu,

3) szkół i przedszkoli niepublicznych,

4) rodzinnych ogrodów działkowych, składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

5. Przewodniczący rady, komisje stałe Rady, Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych, przedstawiciele gminnych osób prawnych, mogą przedkładać Burmistrzowi wnioski do projektu budżetu na rok następny w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Kierownicy referatów Urzędu Miasta i Gminy po zapoznaniu się z wnioskami, o których mowa w ust. 5 opracowują i przedkładają Burmistrzowi w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowo-finansowe zadań na drukach wg wzorów ustalonych przez Burmistrza w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

7. Złożone wnioski podlegają weryfikacji i mogą być włączone do projektu budżetu Gminy w miarę możliwości finansowych.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczegółowości określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczegółowości do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w szczegółowości działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczegółowości określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 3. 1. Burmistrz na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.

2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

a) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,

b) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,

c) w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich,

d) opis przyjętych założeń do projektu budżetu.

3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się materiały informacyjne o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 4. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada Radzie Miasta i Gminy (zwanej dalej Radą) w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi celem zaopiniowania.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady,

2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Wronki, przesyła niezwłocznie, nie później jednak niż do 20 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady, z wyjątkiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Jednocześnie Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Wronki określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje stałe Rady, z wyjątkiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, w terminie 14 dni od otrzymania projektu odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu i przekazują je niezwłocznie, nie później niż do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, do komisji właściwej ds. budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu w terminie 7 dni po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji stałych Rady, z wyjątkiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.

5. Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Wronki po otrzymaniu opinii komisji stałych Rady, z wyjątkiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, przekazuje opinie Burmistrzowi, w terminie do 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7. 1. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opiniach komisji, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 8. Uchwałę budżetową Rada uchwala przed rozpoczęciem roku budżetowego a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 9. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie.

§ 10. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

1) przedstawieniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Burmistrza lub osobę przez niego wyznaczoną,

2) przedstawieniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Burmistrz zobowiązany jest przedstawić Radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii Izby,

3) odczytaniem opinii komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,

4) przedstawieniem stanowiska Burmistrza do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:

   a) negatywne,

   b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach,

5) przedstawieniem autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały,

6) wniesieniem poprawek do projektu uchwały przez radnych,

7) dyskusją nad projektem budżetu,

8) głosowaniem wniesionych autopoprawek Burmistrza i głosowaniem wniesionych poprawek do projektu uchwały przez radnych,

9) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady nieuwzględnionych przez Burmistrza w autopoprawce.

10) głosowaniem uchwały budżetowej.

§ 11. Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Wronki Nr XXVIII/257/2026 z dnia 26 sierpnia 2026 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wronki.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy Wronki

Sławomir Piotr Śniegowski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025r. poz.1483 ze zm.) uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;

2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu

terytorialnego;

3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Przyjęcie przedmiotowej uchwały ma na celu doprecyzowanie terminów składania wniosków do projektu uchwały budżetowej oraz materiałów informacyjnych, które Burmistrz Miasta i Gminy Wronki przedłoży organowi stanowiącemu wraz z projektem uchwały budżetowej.

Uchwala precyzuje tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym kolejność podejmowanych czynności przez uczestników tego procesu, oraz przebieg sesji budżetowej.

Tym samym wystąpiła konieczność wydania aktu normatywnego.