

**UCHWAŁA NR XXVIII/257/2026
RADY MIASTA I GMINY WRONKI**

z dnia 26 sierpnia 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wronki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Wronki (zwany dalej Burmistrzem) w terminie do 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne, referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miasta i Gminy, uwzględniając w nim między innymi:

- 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
- 2) prognozowaną stopę inflacji,
- 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
- 4) planowany wzrost zatrudnienia,
- 5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń.

2. Dyrektorzy i Kierownicy jednostek organizacyjnych, instytucji kultury, kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miasta i Gminy zobowiązani są do składania swoich materiałów planistycznych na drukach wg wzorów ustalonych przez Burmistrza w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 10 października.

3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych, instytucji kultury, kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miasta i Gminy przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.

4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:

- 1) ochrony zabytków,
- 2) pomocy publicznej i wolontariatu,
- 3) szkół i przedszkoli niepublicznych,
- 4) rodzinnych ogrodów działkowych, składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

5. Przewodniczący rady, komisje stałe Rady, Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych, przedstawiciele gminnych osób prawnych, mogą przedkładać Burmistrzowi wnioski do projektu budżetu na rok następny w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Kierownicy referatów Urzędu Miasta i Gminy po zapoznaniu się z wnioskami, o których mowa w ust. 5 opracowują i przedkładają Burmistrzowi w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowo-finansowe zadań na drukach wg wzorów ustalonych przez Burmistrza w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

7. Złożone wnioski podlegają weryfikacji i mogą być włączone do projektu budżetu Gminy w miarę możliwości finansowych.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 3. 1. Burmistrz na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.

2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- a) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- b) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
- c) w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich,
- d) opis przyjętych założeń do projektu budżetu.

3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się materiały informacyjne o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 4. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada Radzie Miasta i Gminy (zwanej dalej Radą) w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi celem zaopiniowania.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady,
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Wronki, przesyła niezwłocznie, nie później jednak niż do 20 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Wronki określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje stałe Rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu i przekazują je niezwłocznie, nie później niż do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, do komisji właściwej ds. budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania. Realizacja takich wydatków może nastąpić po uzyskaniu dochodów ze wskazanych źródeł sfinansowania wydatków.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu w terminie 7 dni po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji stałych Rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.

5. Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Wronki po otrzymaniu opinii komisji stałych Rady przekazuje opinie Burmistrzowi, w terminie do 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7. 1. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opiniach komisji, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 8. Uchwałę budżetową Rada uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 9. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie.

§ 10. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) przedstawieniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Burmistrza lub osobę przez niego wyznaczoną,

- 2) przedstawieniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Burmistrz zobowiązany jest przedstawić Radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii Izby,
- 3) odczytaniem opinii komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) przedstawieniem stanowiska Burmistrza do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
 - a) negatywne,
 - b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach,
- 5) przedstawieniem autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały,
- 6) dyskusją nad projektem budżetu,
- 7) głosowaniem wniesionych autopoprawek Burmistrza,
- 8) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady nieuwzględnionych przez Burmistrza w autopoprawce.
- 9) głosowaniem uchwały budżetowej.

§ 11. Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Wronki Nr XLIV/337/2010 z dnia 08 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wronki.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy Wronki

Sławomir Piotr Śniegowski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz.1483 ze zm.) uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Przyjęcie przedmiotowej uchwały ma na celu doprecyzowanie terminów składania wniosków do projektu uchwały budżetowej oraz materiałów informacyjnych, które Burmistrz Miasta i gminy Wronki przedłoży organowi stanowiącemu wraz z projektem uchwały budżetowej.

Uchwała precyzuje tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym kolejność podejmowanych czynności przez uczestników tego procesu oraz przebieg sesji budżetowej.

Tym samym wystąpiła konieczność wydania aktu normatywnego.