

**UCHWAŁA NR XXVIII/249/2026
RADY MIASTA I GMINY WRONKI**

z dnia 26 sierpnia 2026 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 650) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Wronki oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego oraz publicznych i niepublicznych szkół podstawowych niebędących szkołami specjalnymi, prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, dla których Gmina Wronki jest organem rejestrującym.

§ 2. Ilekcć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wronki;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego albo osobę fizyczną prowadzącą jednostkę dotowaną;
- 3) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego albo publiczną lub niepubliczną szkołę podstawową niebędącą szkołą specjalną, prowadzoną przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, dla której Gmina Wronki jest organem rejestrującym i której przysługuje dotacja z budżetu Gminy Wronki;
- 4) placówce wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć placówkę wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 2 pkt 20 ustawy;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 650).

**Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Organ prowadzący składa Burmistrzowi, odrębnie dla każdej jednostki dotowanej, wniosek o udzielenie dotacji na dany rok budżetowy, w terminie określonym w art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy, jeżeli przepis ten ma zastosowanie do danej dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera dane identyfikacyjne organu prowadzącego i jednostki dotowanej, numer rachunku bankowego, o którym mowa w art. 34 ust. 1 ustawy, oraz informacje o planowanej liczbie:

- 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
- 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 3) uczniów szkoły podstawowej, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 4) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych odpowiednio w placówce wychowania przedszkolnego lub w szkole podstawowej.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący przekazuje Burmistrzowi, odrębnie dla każdej jednostki dotowanej, miesięczną informację o faktycznej liczbie dzieci, uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz o zakresie realizowanych zadań oświatowych, w terminie do 10. dnia każdego miesiąca.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera dane niezbędne do ustalenia wysokości dotacji należnej za dany miesiąc, z wyodrębnieniem dzieci, uczniów i uczestników według poszczególnych podstaw naliczenia dotacji. Zmiany mające wpływ na wysokość dotacji, powstałe po złożeniu informacji, organ prowadzący wykazuje w korekcie przekazywanej niezwłocznie po ich stwierdzeniu.

3. Wzory miesięcznych informacji, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do uchwały:

- 1) dla placówki wychowania przedszkolnego - załącznik nr 2 do uchwały;
- 2) dla szkoły podstawowej niebędącej szkołą specjalną - załącznik nr 3 do uchwały.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący przekazuje Burmistrzowi rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 6. Rozliczenie wykorzystania dotacji obejmuje dane umożliwiające ustalenie:

- 1) kwoty dotacji otrzymanej, wykorzystanej i niewykorzystanej w roku budżetowym;
- 2) rodzajów i kwot wydatków sfinansowanych z dotacji, z uwzględnieniem wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy;
- 3) kwoty wydatków sfinansowanych z części dotacji przeznaczonej na organizację kształcenia specjalnego i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji obejmuje chronologiczne zestawienie dokumentów księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane w całości lub w części z dotacji, zawierające:

- 1) numer, datę wystawienia i rodzaj dokumentu księgowego oraz opis wydatku;
- 2) datę zapłaty, kwotę wydatku, kwotę sfinansowaną z dotacji oraz wskazanie kategorii wydatku.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w rozliczeniu Burmistrz wzywa organ prowadzący do złożenia wyjaśnień lub korekty rozliczenia.

4. Termin na złożenie wyjaśnień lub korekty rozliczenia nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. Korektę rozliczenia składa się na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały, wraz ze wskazaniem przyczyn jej złożenia.

6. Niezłożenie wyjaśnień lub korekty rozliczenia nie wyłącza możliwości przeprowadzenia kontroli na zasadach określonych w rozdziale 4.

7. W przypadku zakończenia działalności jednostki dotowanej albo utraty przez nią prawa do dotacji organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności albo utraty prawa do dotacji.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, zwane dalej „kontrolerami”.

2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia określającego jednostkę dotowaną, okres objęty kontrolą, termin rozpoczęcia kontroli oraz przewidywany termin jej zakończenia.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej, w innych miejscach prowadzenia przez nią działalności albo - po uzgodnieniu z organem prowadzącym - w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w sposób możliwie niezakłócający bieżącej działalności jednostki dotowanej, przy czym:

- 1) dokumentację udostępnia się kontrolerom w terminie określonym w art. 36 ust. 3 ustawy;

- 2) organ prowadzący lub dyrektor jednostki dotowanej może składać wyjaśnienia dotyczące udostępnionej dokumentacji i ustaleń kontroli;
- 3) kontrolerzy samodzielnie sporządzają niezbędne notatki, odpisy, wyciągi, kopie lub skany udostępnionej dokumentacji.

5. Dokumentacja może zostać udostępniona w postaci papierowej lub elektronicznej, stosownie do sposobu jej prowadzenia.

§ 9. 1. O zamiarze rozpoczęcia kontroli Burmistrz zawiadamia organ prowadzący na piśmie.

2. Zawiadomienie doręcza się co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, za pośrednictwem operatora pocztowego albo na adres do doręczeń elektronicznych.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się także do wiadomości dyrektora kontrolowanej jednostki dotowanej.

4. Organ prowadzący może upoważnić osobę do reprezentowania go w toku kontroli.

5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 4, przekazuje się kontrolerom w formie pisemnej i określa zakres umocowania osoby reprezentującej organ prowadzący.

6. Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych kontroler okazuje imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli oraz dokument potwierdzający tożsamość.

7. Organ prowadzący, dyrektor kontrolowanej jednostki dotowanej lub osoba przez nich upoważniona może uczestniczyć w czynnościach kontrolnych i składać wyjaśnienia.

8. Kontroler może żądać okazania oryginału dokumentu, jeżeli udostępniono jego kopię lub skan.

9. Wyjaśnienia złożone ustnie, jeżeli mają znaczenie dla ustaleń kontroli, utrwalą się w protokole kontroli albo w odrębnej notatce podpisanej przez osobę składającą wyjaśnienia.

§ 10. 1. Przebieg i ustalenia kontroli dokumentuje się w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach i podpisują go kontrolerzy oraz organ prowadzący, dyrektor kontrolowanej jednostki dotowanej albo osoba upoważniona do reprezentowania organu prowadzącego.

3. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się organowi prowadzącemu, a jego kopię przekazuje dyrektorowi kontrolowanej jednostki dotowanej. Odmowę podpisania protokołu odnotowuje się w jego treści; odmowa nie wstrzymuje dalszych czynności pokontrolnych.

4. Organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli, może wnieść do Burmistrza pisemne zastrzeżenia do ustaleń kontroli oraz przedstawić dowody na poparcie swojego stanowiska.

5. W razie wniesienia zastrzeżeń kontrolerzy dokonują ich analizy i, w miarę potrzeby, przeprowadzają dodatkowe czynności kontrolne. Jeżeli zastrzeżenia są zasadne, sporządzają uzupełnienie lub zmianę ustaleń protokołu, które doręcza się organowi prowadzącemu.

6. Burmistrz informuje organ prowadzący na piśmie o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

7. Po zakończeniu postępowania w sprawie zastrzeżeń Burmistrz kieruje do organu prowadzącego wystąpienie pokontrolne.

8. Wystąpienie pokontrolne zawiera ustalenia kontroli, wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości oraz, w razie potrzeby, zalecenia dotyczące ich usunięcia.

9. Wystąpienie pokontrolne doręcza się organowi prowadzącemu, a jego kopię przekazuje dyrektorowi kontrolowanej jednostki dotowanej.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 11. Traci moc uchwała Nr XLIV/374/2018 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 1 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz.Urz. Woj. Wielk. z 2018 r. poz. 1350).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 września 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy Wronki

Sławomir Piotr Śniegowski

Pieczęć lub nazwa wnioskodawcy

Burmistrz Miasta i Gminy Wronki
ul. Ratuszowa 5
64-510 Wronki

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

I. Dane organu prowadzącego składającego wniosek o udzielenie dotacji

1. Osoba prawna/Osoba fizyczna:
2. Nazwa organu prowadzącego/Nazwisko i Imię osoby fizycznej:
3. Adres siedziby organu prowadzącego/Adres do korespondencji z osobą fizyczną:
.....
4. Dane kontaktowe do przekazywania spraw związanych z procesem dotowania:
 - 1) numer telefonu do kontaktu w sprawie dotacji:
 - 2) adres email do kontaktu w sprawie dotacji:

II. Dane jednostki oświatowej, której dotyczy wniosek o udzielenie dotacji

1. Nazwa:
2. Adres siedziby:
3. Adresy innych lokalizacji prowadzenia zajęć:
4. REGON:
5. Numer wpisu do ewidencji niepublicznych jednostek oświatowych/decyzji administracyjnej
zezwalającej na założenie szkoły publicznej:

III. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji- zgodnie z art. 34 ust.1 ustawy

1. Nazwa banku zgodnie z umową z bankiem:
2. Nazwa posiadacza rachunku bankowego - zgodnie z umową z bankiem:
.....
3. Adres posiadacza rachunku bankowego- zgodnie z umową z bankiem:
.....
4. Numer rachunku bankowego:
.....

IV. Dane o planowanym zakresie realizacji zadań oświatowych, w roku

Zakres zadań oświatowych planowanych do realizacji		W okresie od stycznia do sierpnia	W okresie od września do grudnia
1.	Planowana liczba uczniów do realizacji wychowania przedszkolnego w tym planowana liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym		
2.	Planowana liczba uczniów do realizacji obowiązku szkolnego w szkole podstawowej w tym planowana liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole podstawowej.		
3.	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju o którym mowa w art.2 pkt 1 ustawy		
4.	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy		

V. Podsumowanie

1. Imię i Nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący/upoważnionej do złożenia wniosku:

.....

2. Data sporządzenia wniosku:

.....
Czytelny podpis osoby składającej wniosek

Pieczęć lub nazwa wnioskodawcy

Burmistrz Miasta i Gminy Wronki

ul. Ratuszowa 5

64-510 Wronki

**Miesięczna informacja o liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym
w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego¹**

I. Informacje o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

1. Nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Numer wpisu do rejestru/decyzji administracyjnej/uchwały JST:

.....

3. Adres siedziby przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

4. Inne lokalizacje prowadzenia zajęć przedszkolnych:

.....

II. Organizacja przedszkola wymienionego w punkcie I, w miesiącu roku.....

A	Informacje o liczbie uczniów i zakresie realizacji zadań oświatowych	
1.	Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym	
2.	w tym uczniów realizujących obowiązek przedszkolny poza przedszkolem na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
3.	w tym liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym	
B	Dodatkowe informacje o uczniach objętych kształceniem specjalnym	
1.	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym, którzy są objęci obowiązkiem przedszkolnym	
2.	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym, którzy nie są objęci obowiązkiem przedszkolnym	
3.	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera objętych kształceniem specjalnym w oddziałach specjalnych zorganizowanych w przedszkolu ²	
4.	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera objętych kształceniem specjalnym w oddziałach innych niż specjalnych, dla których liczba godzin wsparcia jest większa od 10 godzin	
5.	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera objętych kształceniem specjalnym w oddziałach innych niż specjalnych, dla których liczba godzin wsparcia jest większa od 5 godzin i mniejsza lub równa 10 godzin	
6.	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera objętych kształceniem specjalnym w oddziałach innych niż specjalnych, dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza lub równa 5 godzinom	
7.	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera objętych kształceniem specjalnym w oddziałach innych niż specjalnych, dla których liczba godzin wsparcia jest mniejsza lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	
8.	Liczba uczniów niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
9.	Liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
C	Informacje o zakresie realizacji dodatkowych zadań oświatowych	

¹ Wybierz właściwą

² Nie dotyczy Innej Formy Wychowania Przedszkolnego

1.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, o którym mowa w art.2 pkt 1 ustawy	
2.	Liczba uczestników objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi, o którym mowa w art. 2 pkt 32 ustawy	

III. Podsumowanie

1. Imię i Nazwisko osoby składającej informację w imieniu organu prowadzącego:

.....

2. Data złożenia informacji:

3. Dane kontaktowe do osoby udzielającej wyjaśnień do złożonej informacji:

.....

.....
Czytelny podpis osoby składającej informację

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXVIII/249/2026
Rady Miasta i Gminy Wronki
z dnia 26 sierpnia 2026 r.

Pieczęć lub nazwa wnioskodawcy

Burmistrz Miasta i Gminy Wronki
ul. Ratuszowa 5
64-510 Wronki

Miesięczna informacja o liczbie uczniów

objętych kształceniem w szkole podstawowej niebędącej szkołą specjalną

I. Informacje o szkole podstawowej

1. Nazwa szkoły:
2. Numer wpisu do rejestru/decyzji administracyjnej/uchwały JST:
3. Adres siedziby szkoły:
4. Inne lokalizacje prowadzenia zajęć szkolnych:

Klasa	Oddział przedszkolny	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Razem
Liczba uczniów realizujących zadania szkolne/przedszkolne w szkole/oddziale przedszkolnym										
Liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny/przedszkolny poza szkołą/poza oddziałem przedszkolnym										
Razem uczniów										
Liczba oddziałów w klasie Liczba oddziałów wychowania przedszkolnego										

II. Organizacja szkoły wymienionej w punkcie I, w miesiącu roku.....

III.	Informacje o zakresie realizacji zadań szkolnych w miesiącu..... roku.....	
1.	Liczba uczniów objętych kształceniem w zakresie obowiązku szkolnego OGÓŁEM	
2.	w tym uczniów realizujących obowiązek szkolny w szkole	
3.	w tym uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
4.	w tym uczniów w oddziałach edukacji wczesnoszkolnej- klasy I-III	
5.	w tym uczniów w oddziałach dwujęzycznych	
6.	w tym uczniów w oddziałach sportowych	
7.	w tym uczniów w oddziałach mistrzostwa sportowego	
8.	w tym uczniów w oddziałach terapeutycznych	
9.	w tym uczniów w oddziałach przygotowawczych	
10.	w tym uczniów należących do danej mniejszości narodowej, etnicznej, regionalnej, romskiej, dla których szkoła podejmuje dodatkowe zajęcia na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty	
11.	w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym OGÓŁEM	
IV.	Dodatkowe informacje o uczniach objętych kształceniem specjalnym w miesiącu..... roku	
1.	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera objętych kształceniem specjalnym w oddziałach specjalnych	
2.	Liczba uczniów z niepełnosprawnością objętych kształceniem specjalnym w oddziałach integracyjnych	
3.	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera objętych kształceniem specjalnym w oddziałach innych niż specjalnych, dla których liczba godzin wsparcia jest większa od 10 godzin	
4.	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera objętych kształceniem specjalnym w oddziałach innych niż specjalnych dla których liczba godzin wsparcia jest większa od 5 godzin i mniejsza lub równa 10 godzin	
5.	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera objętych kształceniem specjalnym w oddziałach innych niż specjalnych dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza lub równa 5 godzinom	
6.	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera objętych kształceniem specjalnym w oddziałach innych niż specjalnych dla których liczba godzin wsparcia jest mniejsza lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	
7.	Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	
8.	Liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
9.	Liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
V.	Informacje o zakresie realizacji dodatkowych zadań oświatowych w miesiącu składania informacji w miesiącu roku	
1.	Liczba uczniów klas I-III dla których, w tym miesiącu szkoła realizuje bezpłatną naukę języka polskiego na podstawie art.165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe	
2.	Liczba uczniów klas IV-VIII dla których szkoła, w tym miesiącu realizuje bezpłatną naukę języka polskiego zgodnie z przepisami art.165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe	
3.	Liczba uczniów, dla których szkoła, w tym miesiącu organizuje nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego	
4.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy	
5.	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy	

VI.	Informacje o zakresie realizacji zadania - wychowanie przedszkolne realizowane w oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkole podstawowej w miesiącu roku	
1.	Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym	
2.	w tym uczniów realizujących obowiązek przedszkolny poza przedszkolem na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
3.	w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym	
VII.	Dodatkowe informacje o uczniach objętych kształceniem specjalnym	
1.	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym, którzy są objęci obowiązkiem przedszkolnym	
2.	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym, którzy nie są objęci obowiązkiem przedszkolnym	
3.	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera objętych kształceniem specjalnym w oddziałach specjalnych	
4.	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera objętych kształceniem specjalnym w oddziałach innych niż specjalnych, dla których liczba godzin wsparcia jest większa od 10 godzin	
5.	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera objętych kształceniem specjalnym w oddziałach innych niż specjalnych, dla których liczba godzin wsparcia jest większa od 5 godzin i mniejsza lub równa 10 godzin	
6.	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera objętych kształceniem specjalnym w oddziałach innych niż specjalnych, dla których liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza lub równa 5 godzinom	
7.	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera objętych kształceniem specjalnym w oddziałach innych niż specjalnych, dla których liczba godzin wsparcia jest mniejsza lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	
8.	Liczba uczniów niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
9.	Liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	

VIII. Podsumowanie

1. Imię i Nazwisko osoby składającej informację w imieniu organu prowadzącego:

.....

2. Data złożenia informacji:

3. Dane kontaktowe do osoby udzielającej wyjaśnień do złożonej informacji:

.....

.....
Czytelny podpis osoby składającej informację

Uzasadnienie

Niniejsza uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Wronki publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego oraz publicznym i niepublicznym szkołom podstawowym niebędącym szkołami specjalnymi, prowadzonym przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, dla których Gmina Wronki jest organem rejestrującym. Uchwała określa również tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji.

Podstawę prawną podjęcia uchwały stanowi art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 650). Przepis ten upoważnia organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, zakresu danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazywania miesięcznych informacji oraz trybu przeprowadzania kontroli. Zakres kontroli i uprawnienia osób kontrolujących wynikają bezpośrednio z art. 36 tej ustawy.

Dotychczasowa uchwała Nr XLIV/374/2018 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 1 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz.Urz. Woj. Wielk. z 2018 r. poz. 1350) była dwukrotnie zmieniana w roku 2025. Podjęcie nowej uchwały pozwala uporządkować regulację, objąć nią placówki wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, ujednolicić zasady składania informacji i rozliczeń oraz dostosować tryb kontroli do aktualnego brzmienia art. 33-38 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Ze względu na utratę mocy dotychczasowych regulacji z dniem 1 września 2026 r. oraz konieczność zapewnienia ciągłości organizacji pracy jednostek oświatowych przyjęto skrócony okres vacatio legis.