

ZARZĄDZENIE Nr 25/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WRONKI
z dnia 30 czerwca 2026 roku

**w sprawie zasad rejestrowania umów Gminy Wronki w Centralnym Rejestrze Umów
Jednostek Sektora Finansów Publicznych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 34a–34b w związku z art. 53 ust. 1 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) w zw. z § 10 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 440) oraz § 19 ust. 2 pkt 4 i 7 lit. a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024, poz. 773) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzenie zasad rejestrowania umów Gminy Wronki w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych ma na celu:

- 1) zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji ustawowych obowiązków Burmistrza Miasta i Gminy Wronki jako kierownika jednostki sektora finansów publicznych;
- 2) zapewnienie kompletności, jednolitości, rzetelności i przejrzystości informacji udostępnianych w CRU JSFP;
- 3) zapewnienie ochrony danych osobowych oraz prawidłowego wyważenia jawności gospodarowania środkami publicznymi z prawem do prywatności i innymi tajemnicami prawnie chronionymi;
- 4) ustanowienie wewnętrznych mechanizmów kontroli zarządczej w zakresie realizacji obowiązku publikacji.

§ 2.

1. Zarządzenie opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) – w szczególności art. 34a, art. 34b oraz art. 34d, zwanej dalej uofp ;

- 2) ustawy z dnia 4 grudnia 2025 r. zmieniającej ustawę o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2025 r. poz. 1844);
- 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej Pzp;
- 4) rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 440), zwanego dalej rozporządzeniem;
- 5) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.) – w szczególności art. 5 ust. 1 i 2–2b, zwanej dalej u.d.i.p.;
- 6) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, zwane dalej RODO;
- 7) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2026 r. poz. 795).

§ 3.

1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Wronki;
- 2) Kierownika jednostki – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wronki (kierownika jednostki w rozumieniu art. 53 ust. 1 uofp oraz administratora danych w zakresie informacji zamieszczonych w CRU JSFP w rozumieniu art. 34b ust. 9 i 10 uofp);
- 3) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. 1483 ze zm.);
- 4) CRU lub CRU JSFP – należy przez to rozumieć Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, prowadzony przez Ministra Finansów w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 34b ust. 1 uofp;
- 5) Systemie – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny, w którym jest prowadzony CRU JSFP;
- 6) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć referat, lub samodzielne stanowisko pracy, w którego zakresie działania pozostaje przygotowanie, zawarcie lub realizacja danej umowy (komórka prowadząca sprawę);
- 7) pracownikowi merytorycznym – należy przez to rozumieć pracownika komórki merytorycznej, któremu powierzono prowadzenie sprawy danej umowy lub jej realizację;
- 8) administratorze konta jednostki – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu posiadającego w Systemie uprawnienie administratora;
- 9) IOD – należy przez to rozumieć Inspektora Ochrony Danych Urzędu;

10) umowie podlegającej wpisowi – należy przez to rozumieć umowę spełniającą łącznie warunki określone w art. 34a ust. 1 uofp, niewyłączoną na podstawie art. 34a ust. 5 uofp;

§ 4.

1. Wprowadza się obowiązek rejestrowania umów zawartych w imieniu i na rzecz Gminy Wronki w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

2. Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) jest prowadzony w systemie teleinformatycznym, udostępnionym przez Ministra Finansów.

3. Kierownik jednostki jest administratorem danych w systemie, o którym mowa w ust. 2, w zakresie informacji o umowie zamieszczonej w tym rejestrze. Kierownik jednostki może wyznaczyć dodatkowo dwóch administratorów.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Wronki jako kierownik jednostki:

1) ponosi odpowiedzialność za realizację obowiązków wynikających z art. 34a–34b uofp;

2) jest administratorem danych osobowych w zakresie informacji o umowach zamieszczanych w CRU JSFP przez Gminę;

3) wyznacza imiennie pracowników merytorycznych wprowadzających i publikujących,

4) rozstrzyga wątpliwości interpretacyjne w zakresie kwalifikacji konkretnej umowy do CRU JSFP – po zasięgnięciu opinii radcy prawnego i IOD – jeżeli sprawa dotyczy danych osobowych;

5) zatwierdza ewentualne wyłączenie jawności określonej informacji o umowie na podstawie art. 5 ust. 1 i 2–2b u.d.i.p., wraz ze wskazaniem podstawy prawnej.

§ 5.

Obowiązek rejestracji umów w CRU dotyczy wszystkich umów zawartych przez Gminę Wronki, które stanowią zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) i zostały zawarte w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej, z wyłączeniem:

1) umów wynikających z zakresu prawa pracy,

2) umów w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa, a także dotyczących czynności operacyjno-rozpoznawczych finansowanych z funduszu operacyjnego,

3) umów i porozumień dotyczących przetwarzania danych osobowych.

§ 6.

1. Publikacji umów w CRU JSFP dokonują kierownicy, pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach wyznaczeni pracownicy merytoryczni poszczególnych

komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gmin Wronki bez zbędnej zwłoki, w terminie nie późniejszym niż 30 dni od zawarcia umowy lub zaistnienia zmiany informacji o umowie.

2. Imienne wyznaczenie pracowników, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze odrębnego upoważnienia stanowiącego załącznik do indywidualnego zakresu obowiązków pracownika.
3. Za dzień zawarcia umowy uważa się dzień podpisania jej przez ostatnią ze stron, chyba że w jej treści wyraźnie wskazano inną datę.
4. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio do aneksów umów.
5. W przypadku umów, które realizowane są przez kilka referatów lub pracowników merytorycznych, odpowiedzialnym za publikację w CRU jest pracownik merytorycznie zajmujący się daną umową – koordynujący umowę.
6. Zarządzenie nie ma zastosowania do umów zawieranych przez samorządowe jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury Gminy Wronki, które – jako odrębne jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 uofp – samodzielnie realizują obowiązki wynikające z art. 34a uofp i wprowadzają informacje o swoich umowach do CRU JSFP w ramach własnych kont jednostki.

§ 7.

1. W Centralnym Rejestrze Umów JSFP prowadzonym na rzecz Urzędu Miasta i Gminy Wronki udostępnia się i aktualizuje następujące informacje o umowie:

- 1) numer umowy - o ile taki numer nadano;
- 2) datę zawarcia umowy;
- 3) okres, na jaki umowa została zawarta;
- 4) oznaczenie stron umowy;
- 5) wskazanie przedmiotu umowy;
- 6) wartość umowy;
- 7) wskazanie, czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2-3 ustawy;
- 8) status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy;
- 9) podstawę prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji, o której mowa w ust. 2;
- 10) podstawę dokonania aktualizacji informacji określonych w pkt 1-9, o ile dokonano takiej aktualizacji.

2. W Centralnym Rejestrze Umów JSFP nie udostępnia się informacji o umowie, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2-2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

§ 8.

1. Pracownik merytoryczny odpowiada za:

- 1) prawidłową kwalifikację umowy, w tym ocenę spełnienia przesłanek z art. 34a ust. 1 uofp (zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 Pzp oraz forma pisemna, dokumentowa, elektroniczna albo inna szczególna);
- 2) prawidłowe ustalenie wartości umowy zgodnie z § 2 rozporządzenia, w tym:
 - a) wpisanie wartości w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - b) wskazanie wartości umowy bez podatku od towarów i usług (netto) – § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia,
 - c) uwzględnienie wartości opcji oraz wznowień (§ 2 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia),
 - d) w przypadku umów na czas nieoznaczony – wskazanie wartości za okres pierwszych 48 miesięcy wykonywania umowy,
 - e) w przypadku umów w walucie obcej – przeliczenie wartości na PLN według właściwego kursu średniego NBP z dnia zawarcia umowy;
- 3) rzetelne i zwięzłe opisanie przedmiotu umowy w sposób umożliwiający jej identyfikację, bez nadmiarowego ujawniania danych osobowych;
- 4) kompletność i zgodność danych z treścią umowy;
- 5) wprowadza informacje o umowie do Systemu za pośrednictwem oprogramowania Si-plan korzystając z indywidualnego konta użytkownika w programie Si -plan i dokonuje publikacji;
- 6) w przypadku wątpliwości dotyczących zakresu publikacji danych osobowych – kieruje wniosek o konsultację do IOD za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 7) w przypadku wątpliwości dotyczących wystąpienia przesłanek wyłączenia jawności na podstawie art. 5 ust. 1 i 2-2b u.d.i.p – kieruje wniosek o konsultację za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 8) monitoruje komunikaty Ministra Finansów dotyczące awarii Systemu i odnotowuje dni awarii, które nie wliczają się do terminu 30 dni.

§ 9.

1. Aktualizacja wpisu w CRU JSFP jest obowiązkowa w przypadku zmiany każdej z informacji wymienionych w art. 34a ust. 7 pkt 1–9 uofp – w szczególności w razie:
- 1) zawarcia aneksu zmieniającego treść lub warunki umowy;
 - 2) wypowiedzenia, rozwiązania albo odstąpienia od umowy;
 - 3) cesji praw lub przeniesienia obowiązków na inny podmiot;
 - 4) zmiany strony umowy (np. skutek przekształcenia spółki, połączenia, sukcesji);
 - 5) zmian statusu umowy z „aktywna” na „nieaktywna”;

- 6) stwierdzenia błędu w danych pierwotnie wprowadzonych do CRU JSFP.
2. Termin 30 dni rozpoczyna się odpowiednio od dnia zaistnienia przyczyny aktualizacji (np. od dnia zawarcia aneksu, dnia wypowiedzenia, dnia stwierdzenia błędu).
3. Procedura aktualizacji jest tożsama z procedurą pierwotnej publikacji.
4. W przypadku umów zawartych na rzecz wielu jednostek sektora finansów publicznych aktualizacji wpisu dokonuje wyłącznie ta jednostka, której zmiana dotyczy. Wyjątkiem są zmiany o charakterze ogólnym (np. zmiana nazwy wykonawcy w wyniku przekształcenia), które wymagają aktualizacji po stronie każdej z jednostek.

§ 10.

1. Centralny Rejestr Umów JSFP w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki prowadzi się odrębnie dla każdego roku kalendarzowego.
2. Numerację wpisów dla każdego roku prowadzi się zgodnie z dostarczonym systemem teleinformatycznym przez ministra ds. finansów publicznych.
3. Numer rejestrowy nie jest tożsamy z numerem umowy nadawanym zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Urzędzie.
4. Kierownicy komórek organizacyjnych lub wyznaczeni i upoważnieni pracownicy poszczególnych komórek organizacyjny rejestrują umowy, za których przygotowanie są odpowiedzialni.
5. W celu potwierdzenia faktu rejestracji umowy w CRU koniecznym jest opatrzenie egzemplarza umowy adnotacją o następującej treści:

Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów JSFP

w dniu pod numerem

.....(podpis i pieczęć pracownika rejestrującego) lub wykonanie wydruku z programu Si-plan lub CRU potwierdzającego publikację umowy.

§ 11.

1. IOD pełni funkcję doradczą i nadzorczą w zakresie ochrony danych osobowych w odniesieniu do CRU JSFP. IOD nie jest użytkownikiem Systemu w roli wprowadzającego ani publikującego.
2. Do zadań IOD w ramach niniejszego Zarządzenia należy w szczególności:
 - 1) konsultacja na wniosek pracownika wprowadzającego w zakresie danych osobowych podlegających publikacji;
 - 2) wydanie opinii bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku w formie elektronicznej, z uzasadnieniem;

- 3) ujęcie czynności przetwarzania danych w CRU JSFP w rejestrze czynności przetwarzania prowadzonym przez Urząd (art. 30 RODO);
 - 4) wsparcie w obsłudze wniosków osób, których dane dotyczą, w zakresie praw wynikających z art. 15–22 RODO;
 - 5) udział w rozpatrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych dotyczących CRU JSFP, w tym w zgłoszeniach do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 33–34 RODO).
3. Opinia IOD ma charakter doradczy.
4. Decyzję o publikacji lub wyłączeniu jawności określonej informacji podejmuje kierownik jednostki, działając przez upoważnionego pracownika publikującego.

§ 12.

1. Wprowadzanie oraz przekazywanie danych osobowych do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych odbywa się z poszanowaniem przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasad minimalizacji danych, integralności i poufności danych osobowych.
2. Dostęp do danych osobowych przetwarzanych w CRU JSFP oraz ich dalsze udostępnianie odbywa się wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo upoważnienia nadanego przez kierownika jednostki lub inną osobę upoważnioną.

§ 13.

1. Urząd będzie korzystać z funkcjonalności zasilania Systemu danymi z innych systemów teleinformatycznych za pomocą interfejsu programistycznego (API) udostępnionego przez Ministra Finansów.
2. Pracownicy merytoryczni wprowadzać będą od 01 lipca 2026 r. umowy za pomocą oprogramowania Si-plan, który stanowić będzie platformę do przesyłania danych do CRU.

§ 14.

1. Pracownik merytoryczny przeprowadza coroczny przegląd wpisów udostępnionych w CRU JSFP – w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy przegląd.
2. Przegląd obejmuje:
 - 1) weryfikację aktualności statusu umów – w szczególności identyfikację umów, w których upłynął okres ich obowiązywania, a status nie został zmieniony na „nieaktywny”;
 - 2) weryfikację, czy wszystkie zaistniałe w roku przyczyny aktualizacji zostały wprowadzone do Systemu;
 - 3) ocenę poprawności i kompletności informacji – w tym weryfikację zgodności wpisów z dokumentacją źródłową (próba: minimum 10% wpisów dokonanych w roku przeglądu, nie mniej niż 20 wpisów);

2. Z corocznego przeglądu pracownik merytoryczny sporządza oświadczenie, które przedkłada kierownikowi komórki organizacyjnej, a w przypadku samodzielnego stanowiska pracy – Sekretarzowi Gminy. Kierownik Referatu dokonuje weryfikacji złożonych oświadczeń pracowników merytorycznych i sporządza oświadczenie o kompletności wpisów ujętych w CRU łącznie dla wszystkich pracowników referatu i przedkłada je Sekretarzowi Gminy.

§ 15.

1. Niewykonywanie albo nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego zarządzenia może skutkować w szczególności:

- 1) odpowiedzialnością porządkową pracownika na podstawie art. 108 i nast. Kodeksu pracy;
- 2) odpowiedzialnością dyscyplinarną pracownika samorządowego – w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 3) wystąpieniem odpowiedzialności kierownika jednostki w sferze kontroli zarządczej (art. 68–69 uofp);
- 4) odpowiedzialnością z zakresu ochrony danych osobowych – w razie nadmiarowego ujawnienia danych osobowych albo niepublikowania informacji, której publikacji wymaga prawo – wraz z możliwymi konsekwencjami w postaci kar pieniężnych nakładanych przez Prezesa UODO oraz roszczeń osób, których dane dotyczą (art. 82 i 83 RODO);
- 5) odpowiedzialnością cywilną Gminy wobec osób trzecich – w zakresie szkód spowodowanych niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych w CRU JSFP.

2. Brak wpisu albo nieterminowe wprowadzenie informacji o umowie do CRU JSFP nie wpływa na ważność umowy ani na skuteczność zobowiązań stron. Udostępnienie informacji w CRU JSFP ma charakter czynności materialno-technicznej i nie kształtuje treści stosunku cywilnoprawnego.

§ 16.

1. W razie wystąpienia awarii Systemu, o której mowa w art. 34b ust. 2 uofp, pracownik merytoryczny niezwłocznie pobiera komunikat Ministra Finansów z Biuletynu Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra Finansów oraz odnotowuje awarię, która wystąpiła podczas dokonywania wpisu.

2. Po usunięciu awarii pracownik merytoryczny przystępuje niezwłocznie do publikacji wpisów oczekujących na publikację. Dni awarii nie są wliczane do terminu 30 dni z art. 34a ust. 10 uofp.

§ 17.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu stosuje się przepisy uofp, rozporządzenia, Pzp, u.d.i.p., RODO oraz Kodeksu cywilnego, a także aktualne wytyczne Ministra Finansów dotyczące CRU JSFP.
2. Zarządzenie podlegać będzie bieżącej aktualizacji w razie zmiany przepisów prawa, zmian organizacyjnych w Urzędzie.

§ 18.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Wronki, którzy są odpowiedzialni za sporządzenie poszczególnych umów.

§ 19.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

BURMISTRZ

Rafał Zimny

