UCHWAŁA NR XXVI/237/2026
RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 21 maja 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie utworzenia Osiedla Borek oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 5a ust. 1 i 2 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) w zw. z § 4 ust. 1, § 5 i § 6 uchwały Nr X/95/2003 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Wronki (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2003 r. Nr 213, poz. 4539), Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami obszaru, na którym proponuje się utworzenie jednostki pomocniczej pod nazwą „Osiedle Borek", w sprawie utworzenia tej jednostki pomocniczej oraz nadania jej statutu.

2. Celem konsultacji jest zebranie opinii mieszkańców w sprawie utworzenia Osiedla Borek, proponowanego zasięgu terytorialnego Osiedla oraz zebranie uwag i wniosków do projektu uchwały w sprawie utworzenia Osiedla Borek i nadania mu statutu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Konsultacje społeczne, o których mowa w § 1 ust. 1, przeprowadza się od dnia 1 lipca 2026 r. do dnia 31 lipca 2026 r.

§ 3. Konsultacje będą przeprowadzane poprzez:

1. Opublikowanie projektu uchwały w sprawie utworzenia Osiedla Borek oraz nadania mu statutu, w celu wyrażenia opinii oraz zgłoszenia uwag i propozycji do projektu:

1) na stronie internetowej www.wronki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wronki.pl;

2) na tablicach urzędowych w budynku Urzędu Miasta i Gminy Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki.

2. Umieszczenie na stronie internetowej www.wronki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wronki.pl karty konsultacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Karta konsultacyjna w wersji papierowej oraz projekt uchwały w sprawie utworzenia Osiedla Borek i nadania mu statutu będą udostępnione w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki, w Biurze Obsługi Interesanta.

4. Wyrażenie opinii następuje poprzez wypełnienie karty konsultacyjnej, w szczególności przez zaznaczenie odpowiedzi „za" albo „przeciw" w zakresie pytań objętych konsultacjami lub przez zgłoszenie uwag i propozycji do projektu uchwały i statutu.

5. Wypełnione karty konsultacyjne oraz uwagi i propozycje do projektu uchwały w sprawie utworzenia Osiedla Borek i nadania mu statutu można składać:

1) w wersji papierowej – w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Wronki albo przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki;

2) przesyłając poprzez e-Doręczenia wypełniony i podpisany formularz zgłoszeń w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres: boi@wronki.pl, z dopiskiem w tytule wiadomości: „konsultacje w sprawie utworzenia Osiedla Borek".

6. W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze, na którym mają być przeprowadzone konsultacje. Stałe zamieszkiwanie ustala się na podstawie danych podanych w karcie konsultacyjnej, a w razie wątpliwości także na podstawie innych dostępnych i zgodnych z prawem dowodów.

§ 4. 1. Z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz Miasta i Gminy Wronki sporządzi sprawozdanie obejmujące co najmniej liczbę złożonych kart konsultacyjnych, zestawienie oddanych opinii oraz zgłoszone uwagi i propozycje.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie www.wronki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wronki.pl.

§ 5. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Rady Miasta i Gminy Wronki.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy Wronki

Sławomir Piotr Śniegowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVI/237/2026
Rady Miasta i Gminy Wronki
z dnia 21 maja 2026 r.

UCHWAŁA NR .....
RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie utworzenia Osiedla Borek oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 37 ust. 1, 2 i 4, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Gminy Wronki pod nazwą „Osiedle Borek".

§ 2. "Osiedlu Borek" nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Miasta i Gminy Wronki

z dnia.....2026 r.

STATUT OSIEDLA BOREK
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Osiedle Borek jest jednostką pomocniczą Gminy Wronki, której mieszkańcy uczestniczą w realizacji zadań Gminy w zakresie określonym niniejszym Statutem.

§ 2. Mieszkańcy Osiedla Borek tworzą osiedlową wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jego terenie.

§ 3. Osiedle Borek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) „Gminie" – należy przez to rozumieć Gminę Wronki;

2) „Osiedlu" – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Osiedle Borek;

3) „Ogólnym Zebraniu" – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Borek;

4) „Zarządzie" – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Borek;

5) „Przewodniczącym Zarządu" – należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu Osiedla Borek;

6) „organach Osiedla" – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców oraz Zarząd Osiedla;

7) „Statucie" – należy przez to rozumieć statut Osiedla Borek;

8) „statucie Gminy" – należy przez to rozumieć statut Miasta i Gminy Wronki;

9) „Radzie" – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Wronki;

10) „Burmistrzu" – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wronki;

11) „Urzędzie" – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Wronki.

NAZWA I ZASIĘG TERYTORIALNY

§ 5. 1. Osiedle nosi nazwę „Osiedle Borek".

2. Osiedle obejmuje północno-wschodnią część miasta Wronki w jego granicach administracyjnych. Granice Osiedla określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

3. Posiedzenia i zebrania organów Osiedla odbywają się w miejscu wskazanym w zawiadomieniu o ich zwołaniu.

ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§ 6. 1. Celem działania Osiedla jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Podstawowym celem działania Osiedla jest:

1) tworzenie warunków do udziału mieszkańców Osiedla w życiu publicznym;

2) reprezentowanie interesów mieszkańców wobec organów Gminy;

3) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

3. W ramach zadań Osiedle w szczególności:

1) inicjuje sprawy związane z kulturą, sportem, wypoczynkiem, porządkiem i bezpieczeństwem;

2) podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności Osiedla;

3) inspiruje różne formy pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;

4) korzysta z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu do korzystania w zakresie zwykłego zarządu i na zasadach określonych w Statucie;

5) uczestniczy w planowaniu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na potrzeby Osiedla w ramach budżetu Gminy.

4. W ramach kompetencji opiniodawczych Osiedle:

1) wyraża opinię w sprawach istotnych dla interesów mieszkańców Osiedla;

2) uczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Osiedla lub obejmujących całą Gminę oraz w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Osiedla;

3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Osiedla.

§ 7. Do kompetencji Osiedla należy:

1) formułowanie pod adresem Rady i Burmistrza postulatów oraz wniosków uwzględniających potrzeby mieszkańców Osiedla;

2) opiniowanie, na wniosek Rady lub Burmistrza, projektów przedsięwzięć o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców i terenu Osiedla;

3) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla;

4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

5) występowanie z wnioskami do Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla;

6) współpraca z radnymi z terenu Osiedla lub sąsiednich sołectw i osiedli Gminy Wronki w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla;

7) określanie propozycji przeznaczenia środków finansowych na potrzeby Osiedla, ujętych w budżecie Gminy Wronki;

8) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami, fundacjami, związkami, spółdzielniami i klubami działającymi na terenie Osiedla oraz Gminy Wronki;

9) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu do korzystania, w granicach określonych w Statucie.

§ 8. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań określonych w § 6–7 poprzez:

1) podejmowanie uchwał przez Ogólne Zebranie;

2) wydawanie opinii;

3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;

4) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla;

5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;

7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla;

8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

STRUKTURA ORGANÓW OSIEDLA

§ 9. 1. Organami Osiedla są:

1) Ogólne Zebranie Mieszkańców;

2) Zarząd.

2. Funkcje w organach Osiedla pełnione są społecznie.

§ 10. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców tworzą stali mieszkańcy Osiedla.

3. Zebrania Osiedla są jawne i otwarte dla wszystkich zainteresowanych osób. Prawo do głosowania i udziału w rozstrzygnięciach mają wyłącznie stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania. W celu ustalenia prawa do głosowania Przewodniczący Ogólnego Zebrania może zweryfikować tożsamość uczestników na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz odebrać oświadczenie o stałym zamieszkiwaniu na terenie Osiedla.

4. Na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 2, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 11. 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Bieżącymi sprawami Osiedla kieruje Zarząd, przy czym pracami Zarządu kieruje Przewodniczący Zarządu.

3. Wyboru Zarządu dokonuje Ogólne Zebranie stosownie do zapisów Statutu.

4. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący Zarządu, który reprezentuje Zarząd wobec organów Gminy oraz na zewnątrz w zakresie spraw należących do zadań Osiedla.

§ 12. 1. Kadencja Zarządu pokrywa się z kadencją Rady Miasta i Gminy Wronki.

2. Po upływie kadencji Zarząd pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Zarządu.

3. Wyboru Zarządu na nową kadencję przeprowadza się w terminie do pięciu miesięcy od daty wyborów Rady Miasta i Gminy Wronki. Pierwszy wybór Zarządu po utworzeniu Osiedla przeprowadza się w terminie do pięciu miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie utworzenia Osiedla i nadania mu Statutu.

4. Zarząd zobowiązany jest złożyć nowo wybranemu Zarządowi sprawozdanie ze swojej działalności za okres co najmniej ostatniego roku, a w przypadku pierwszej kadencji – za okres pełnienia funkcji.

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA OGÓLNEGO ZEBRANIA MIESZKAŃCÓW

§ 13. 1. Ogólne Zebranie zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek nie mniej niż 30 mieszkańców uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu.

2. Przewodniczący Zarządu jest zobowiązany zwołać Ogólne Zebranie również na pisemny wniosek Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy Wronki lub Burmistrza.

3. Porządek obrad ustala Przewodniczący Zarządu, uwzględniając sprawy wskazane we wniosku o zwołanie Ogólnego Zebrania.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastępstwa, Ogólnemu Zebraniu przewodniczy członek Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu, a w razie braku wyznaczenia – członek Zarządu wybrany przez obecnych członków Zarządu.

5. O miejscu i terminie Ogólnego Zebrania zawiadamia się mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez wywieszenie zawiadomień na tablicach informacyjnych Osiedla oraz publikację na stronie internetowej Gminy, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 14. Ogólne Zebranie obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, rozstrzygając w drodze uchwał sprawy pozostające w jego kompetencji.

§ 15. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest władne do podejmowania uchwał i rozstrzygnięć bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania, o ile mieszkańcy zostali prawidłowo zawiadomieni o miejscu i terminie zebrania.

2. Z każdego Ogólnego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców;

3) zatwierdzony porządek obrad;

4) przebieg obrad, w szczególności streszczenie dyskusji, treść zgłoszonych wniosków i wyniki głosowań;

5) podpis Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców i protokolanta.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole umieszcza się informację o liczbie głosów „za", „przeciw" oraz „wstrzymujących się".

4. Protokół numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi; numerację rozpoczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Do protokołu dołącza się:

1) listę obecności;

2) inne załączniki wskazane w protokole.

6. Protokół sporządza się w terminie 7 dni od dnia Ogólnego Zebrania Mieszkańców i przekazuje Burmistrzowi.

7. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek lub wyciągów, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych i dostępie do informacji publicznej.

8. Osoby obecne na Ogólnym Zebraniu są zobowiązane do wpisywania się na listę obecności.

§ 16. Uchwały Ogólnego Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu, chyba że Statut stanowi inaczej. Liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących się" i nieważnych nie bierze się pod uwagę.

§ 17. 1. Ogólne Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców, Przewodniczącego Rady lub Burmistrza powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.

2. Ogólne Zebranie otwiera i przewodniczy obradom Przewodniczący Zarządu albo osoba wskazana zgodnie z § 13 ust. 4 Statutu.

3. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu powinny być przygotowane w taki sposób, aby możliwe było ich zreferowanie, podjęcie nad nimi dyskusji, a następnie głosowanie.

§ 18. 1. Przewodniczenie obradom Ogólnego Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzieleniu głosu poza kolejnością;

3) określeniu czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) odebraniu głosu;

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania, jeżeli jest to niezbędne dla zachowania porządku obrad.

2. Obrady Ogólnego Zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący Ogólnego Zebrania i podaje się je do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19. 1. Do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą sprawy pozostające w kompetencji Osiedla, o ile Statut lub inne przepisy nie stanowią inaczej.

2. Do kompetencji Ogólnego Zebrania należy:

1) wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym Przewodniczącego Zarządu;

2) ustalenie liczby członków Zarządu;

3) coroczne rozpatrywanie sprawozdań Zarządu z działalności oraz z realizacji planu rzeczowo-finansowego Osiedla;

4) określanie kierunków działania oraz propozycji przeznaczenia środków finansowych przypadających Osiedlu w danym roku budżetowym, w ramach środków określonych przez Radę;

5) określanie kierunków działania oraz zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego Osiedlu do korzystania; oddanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących własnością Gminy następuje przez Burmistrza, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;

6) występowanie z uzasadnionymi wnioskami o przekazanie Osiedlu wskazanych składników mienia gminnego do korzystania;

7) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu, zmierzających do poprawy życia mieszkańców, rozwoju kultury oraz infrastruktury komunalnej;

8) powoływanie stałych i doraźnych komisji dla szczegółowego rozpatrywania określonych spraw;

9) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji Osiedla;

10) uchwalanie zadań dla Zarządu do realizacji między Ogólnymi Zebraniami;

11) wyrażanie stanowiska Osiedla w innych sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle wystąpi organ Gminy.

ZASADY I TRYB WYBORU I ODWOŁYWANIA ZARZĄDU

§ 20. 1. Ogólne Zebranie, na którym przewiduje się wybór Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu, zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Wronki. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Ogólnego Zebrania oraz porządek zebrania.

2. W przypadku odwołania albo ustąpienia Przewodniczącego Zarządu w trakcie kadencji Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie dla wyboru Przewodniczącego Zarządu.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu albo wybrania nowego składu Zarządu w trakcie kadencji przeprowadza Ogólne Zebranie zwołane przez Przewodniczącego Zarządu, po zawiadomieniu Burmistrza.

4. Przewodniczącego zebrania wybiera Ogólne Zebranie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Wronki albo jego przedstawiciel.

5. Zawiadomienie o zwołaniu Ogólnego Zebrania dla wyboru Przewodniczącego Zarządu lub Zarządu podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla poprzez jego wywieszenie na osiedlowych tablicach informacyjnych, a gdy tablice nie zostały jeszcze ustanowione – na tablicach Urzędu, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania oraz za pośrednictwem Burmistrza na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wronki.

6. Przewodniczący Zarządu każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie Ogólnego Zebrania co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.

7. Na Ogólnym Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 21. 1. Ogólne Zebranie wybiera Zarząd liczący od 3 do 9 osób, w tym Przewodniczącego Zarządu.

2. Ogólne Zebranie w odrębnej uchwale określa liczbę członków Zarządu, z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. Jeżeli wskutek rezygnacji z członkostwa w Zarządzie lub utraty prawa wybieralności do tego organu skład Zarządu zmniejszył się do 2 osób, w terminie 2 miesięcy powinno zostać zwołane Ogólne Zebranie dla uzupełnienia składu Zarządu.

§ 22. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu są tajne i bezpośrednie. Wybory przeprowadza się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania i obecnych na zebraniu. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Dla przeprowadzenia wyborów Zarządu powołuje się Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem tej komisji nie może być osoba kandydująca do Zarządu ani na Przewodniczącego Zarządu.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie tajnego głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania;

4) ogłoszenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu wyniku wyborów i głosowania. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

4. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, a wynik ten ma wpływ na wybór Przewodniczącego Zarządu albo skład Zarządu, wybory powtarza się w zakresie tych kandydatów aż do wyłonienia kandydata, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 23. 1. Odmowa przyjęcia sprawozdania Zarządu z działalności może być połączona ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu.

2. Ogólne Zebranie rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu po umożliwieniu Zarządowi złożenia wyjaśnień.

§ 24. 1. Ogólne Zebranie może odwołać przed upływem kadencji poszczególnych członków Zarządu lub cały Zarząd w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Wniosek o odwołanie wymaga formy pisemnej i uzasadnienia, a głosowanie nad odwołaniem powinno być poprzedzone umożliwieniem zainteresowanym złożenia wyjaśnień.

§ 25. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie Ogólne Zebranie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Ogólne Zebranie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

3. Wybory uzupełniające skład Zarządu w trakcie kadencji przeprowadza Ogólne Zebranie Mieszkańców.

ORGANIZACJA I ZADANIA ZARZĄDU

§ 26. 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami pomiędzy posiedzeniami tego organu i reprezentuje Zarząd wobec organów Gminy.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego członek Zarządu, a w razie braku wskazania – członek Zarządu wybrany przez obecnych członków Zarządu.

3. Przewodniczący Zarządu może brać udział w sesjach Rady Miasta i Gminy Wronki oraz posiedzeniach jej komisji na zasadach określonych w statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu. Przewodniczący Zarządu może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Osiedla.

4. Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy:

1) prowadzenie bieżących spraw Osiedla;

2) przygotowywanie projektu porządku obrad, zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, z wyłączeniem przypadków, w których zgodnie ze Statutem zebranie zwołuje Burmistrz, oraz organizacja obsługi techniczno-biurowej, w szczególności protokołowania Ogólnego Zebrania;

3) zwoływanie posiedzeń Zarządu;

4) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania;

5) przygotowanie projektu i realizacja planu rzeczowo-finansowego Osiedla na podstawie kierunków działania określonych przez Ogólne Zebranie, w granicach budżetu Gminy;

6) podejmowanie czynności faktycznych związanych z korzystaniem ze składników mienia, które Gmina przekazała Osiedlu do korzystania, oraz prowadzenie dokumentów z tym związanych;

7) zapewnienie właściwego obiegu informacji między organami Osiedla a mieszkańcami;

8) wspieranie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Osiedlu;

9) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady i Burmistrza;

10) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza;

11) składanie sprawozdań ze swojej działalności;

12) prowadzenie dokumentacji Osiedla, z wyłączeniem księgowości Osiedla;

13) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Ogólne Zebranie, w granicach Statutu i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zarządu, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.

§ 27. 1. Przewodniczący Zarządu w czasie pełnienia obowiązków może posługiwać się pieczęcią osiedlową „Przewodniczący Zarządu Osiedla Borek".

2. Na terenie Osiedla zapewnia się, w miarę możliwości organizacyjnych i technicznych, co najmniej dwie osiedlowe tablice informacyjne do wywieszania uchwał, zawiadomień i innych informacji dotyczących Osiedla.

3. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 28. 1. Osiedle realizuje swoje zadania w ramach środków finansowych ujętych w budżecie Gminy Wronki. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Osiedla w roku budżetowym określa Rada w uchwale budżetowej.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi Gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla.

3. Dochody uzyskiwane z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu do korzystania stanowią dochody Gminy Wronki.

4. Wykorzystanie środków finansowych Osiedla powinno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego, chyba że odrębne zasady wykonania budżetu Gminy stanowią inaczej. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostają w budżecie Gminy.

5. Obsługę księgową zadań Osiedla prowadzi Urząd Miasta i Gminy Wronki.

§ 29. Środki finansowe do dyspozycji Osiedla mogą pochodzić w szczególności z:

1) środków finansowych ujętych przez Radę Miasta i Gminy w budżecie Gminy;

2) darowizn i innych świadczeń przekazanych na rzecz Gminy z przeznaczeniem na realizację zadań Osiedla, przyjętych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;

3) dochodów uzyskiwanych z organizowanych przez Osiedle przedsięwzięć, stanowiących dochody Gminy.

§ 30. 1. Osiedle przygotowuje projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego, uchwalanego przez Ogólne Zebranie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Zarządu przedkłada Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Plany są analizowane pod kątem możliwości ich realizacji, a następnie przedkładane do uwzględnienia w projekcie budżetu Gminy, zgodnie z procedurą uchwalania budżetu.

4. Ogólne Zebranie określa propozycje przeznaczenia środków finansowych Osiedla w granicach kwot ujętych w budżecie Gminy, a Przewodniczący Zarządu i Zarząd odpowiadają za zgodność składanych wniosków i dokumentów z uchwałami Ogólnego Zebrania oraz Statutem.

§ 31. 1. Osiedle może korzystać z mienia komunalnego, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Osiedla. Przekazanie mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza i zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

2. Korzystanie z mienia komunalnego odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymanie w należytym stanie składników mienia komunalnego;

3) korzystanie z mienia komunalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami racjonalnej gospodarki.

3. Przekazaniu Osiedlu mogą podlegać w szczególności następujące składniki mienia gminnego:

1) osiedlowe obiekty sportowe;

2) place zabaw;

3) inne mienie gminne służące realizacji zadań Osiedla.

4. W przypadku, gdy na terenie Osiedla nie znajdują się składniki mienia gminnego wymienione w ust. 3, po ich wybudowaniu lub nabyciu przez Gminę mogą one zostać przekazane Osiedlu do korzystania.

5. Jeżeli ze względów społecznych konieczne jest, aby z mienia, które ma być przekazane Osiedlu lub zostało mu przekazane, korzystał również inny podmiot, Gmina Wronki może przekazać to mienie do współkorzystania.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów Osiedla są Rada i Burmistrz.

3. Organem kontroli nad działalnością Osiedla jest Rada Miasta i Gminy Wronki.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Miasta i Gminy Wronki realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.

§ 33. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, dokumentów i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu z tego tytułu.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, wymienione organy mogą delegować swoich przedstawicieli.

3. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli, określone w statucie Miasta i Gminy Wronki, stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Burmistrz dokonuje oceny uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców pod względem zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. W przypadku stwierdzenia, że uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców narusza prawo, Statut albo nie odpowiada wymogom celowości, rzetelności lub gospodarności, Burmistrz może w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały wstrzymać jej wykonanie i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Ogólne Zebranie, wskazując stwierdzone uchybienia oraz termin ponownego rozpatrzenia sprawy.

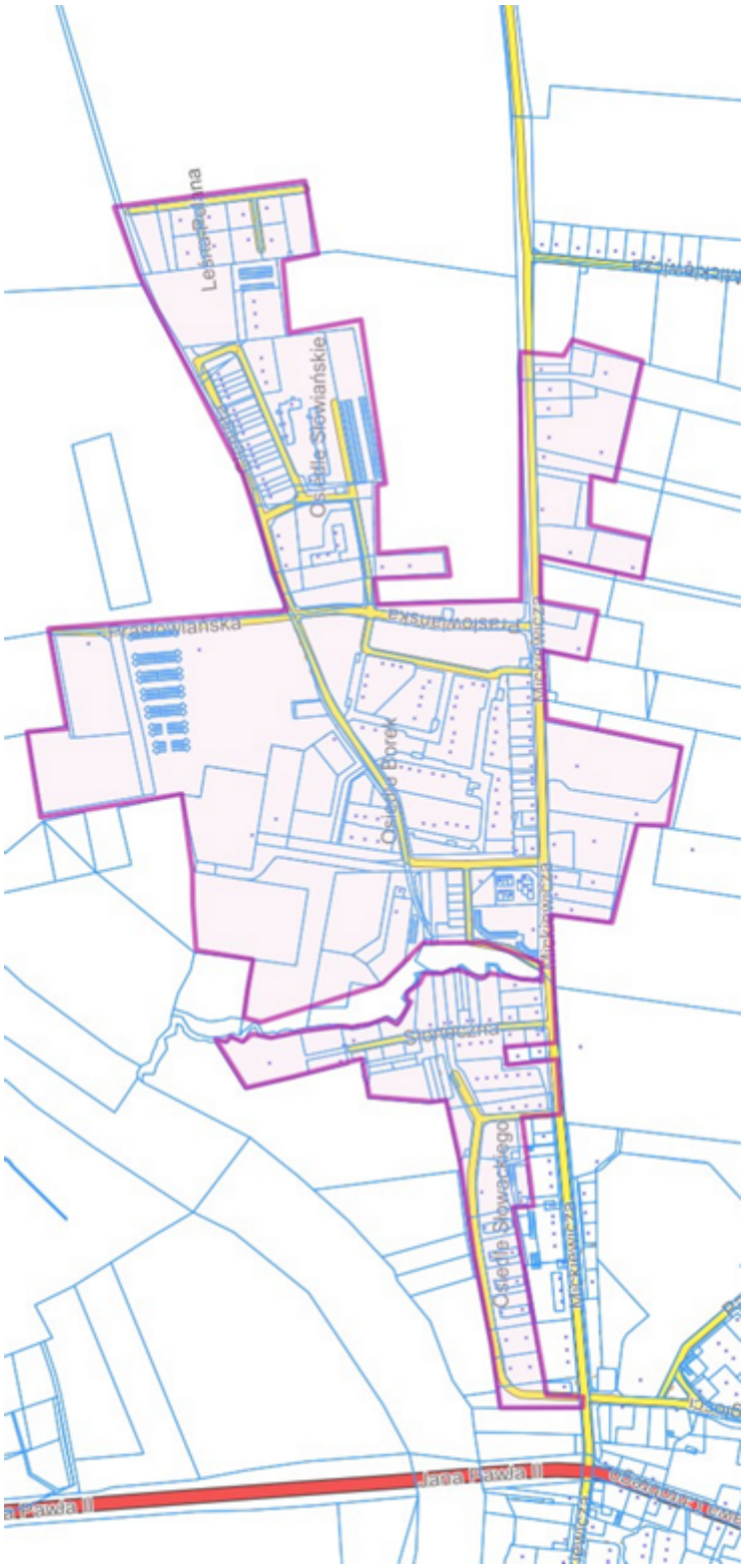
4. Jeżeli Ogólne Zebranie podtrzyma uchwałę, o której mowa w ust. 3, albo nie rozpatrzy sprawy w wyznaczonym terminie, Burmistrz może przedłożyć sprawę Radzie Miasta i Gminy Wronki. Rada może uchylić uchwałę Ogólnego Zebrania w całości lub w części.

§ 35. Zmiany w Statucie uchwala Rada Miasta i Gminy Wronki w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają odpowiednio zastosowanie przepisy statutu Miasta i Gminy Wronki.

Załącznik do Załącznika

MAPA - GRANICE OSIEDLA BOREK



Uzasadnienie

Zgodnie z uchwałą Nr …… Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia …… o przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami w sprawie utworzenia Osiedla Borek oraz nadania mu statutu, w dniach od …… do …… przeprowadzono konsultacje społeczne.

W konsultacjach udział wzięło …… mieszkańców. Mieszkańcy opowiedzieli się za/przeciw utworzeniu Osiedla Borek oraz zgłosili uwagi i wnioski dotyczące projektu statutu. Rada Miasta i Gminy Wronki rozpatrzyła i poddała analizie zgłoszone przez mieszkańców opinie i wnioski. Sprawozdanie z konsultacji zostało podane do publicznej wiadomości w sposób określony w uchwale o przeprowadzeniu konsultacji.

Podjęcie uchwały jest uzasadnione, ponieważ zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym jednostkę pomocniczą, jaką jest osiedle, tworzy rada gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy. Zgodnie z art. 35 ust. 1 tej ustawy organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Projekt statutu określa nazwę i obszar Osiedla, zasady i tryb wyboru jego organów, organizację i zadania organów Osiedla, zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Gminę i sposób ich realizacji, a także zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Osiedla.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXVI/237/2026

Rady Miasta i Gminy Wronki

z dnia 21 maja 2026 r.

KARTA KONSULTACYJNA
w sprawie utworzenia Osiedla Borek oraz nadania mu statutu

Imię i nazwisko: .....
Adres zamieszkania: .....

1. **Czy opowiadasz się za utworzeniem Osiedla Borek?***

☐ Jestem ZA
☐ Jestem PRZECIW

**wstaw znak „X" w wybranym miejscu*

2. **Czy opowiadasz się za tym, aby Osiedle Borek obejmowało zasięg przedstawiony na mapie stanowiącej załącznik do projektu uchwały w sprawie utworzenia Osiedla Borek oraz nadania mu statutu:**

☐ Jestem ZA
☐ Jestem PRZECIW

**wstaw znak „X" w wybranym miejscu*

3. **Czy opowiadasz się za przyjęciem statutu Osiedla Borek?***

☐ Jestem ZA
☐ Jestem PRZECIW

**wstaw znak „X" w wybranym miejscu*

4. **Uwagi / propozycje zmian do Statutu:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

……..

data i podpis

(dla karty składanej w formie papierowej i elektronicznej)

Pouczenie:

1. Karta konsultacyjna służy wyłącznie zebraniu opinii mieszkańców w sprawie objętej konsultacjami.

2. Wypełnienie więcej niż jednego pola odpowiedzi przy tym samym pytaniu albo brak danych umożliwiających ustalenie, czy osoba składająca kartę stale zamieszkuje na obszarze objętym konsultacjami, może skutkować nieuwzględnieniem karty przy ustalaniu wyników konsultacji.

3. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wronki z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: poczta@wronki.pl.

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących utworzenia Osiedla Borek oraz nadania mu statusu na podstawie:

·art. 6 ust 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z art.5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

·art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, urząd skarbowy, dostawca oprogramowania dziedzinowego,

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane do celu określonego w pkt. 3 przechowywane będą przez okres niezbędny do jego realizacji, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji,

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,

7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,

b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,

d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,

e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,

f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości uczestnictwa w konsultacjach społecznych dotyczących utworzenia Osiedla Borek.

11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Uzasadnienie

W związku ze złożonym wnioskiem mieszkańców dotyczącym utworzenia jednostki pomocniczej Osiedla Borek zasadne jest podjęcie przez Radę Miasta i Gminy Wronki uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych.

Zgodnie z art. 5 ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym gmina może tworzyć jednostki pomocnicze, w tym osiedla, a jednostkę pomocniczą tworzy rada gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami albo z ich inicjatywy. Zgodnie z art. 35 ust. 1 tej ustawy organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, również po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Przeprowadzenie konsultacji umożliwi mieszkańcom wyrażenie opinii w zakresie utworzenia Osiedla Borek, jego proponowanego zasięgu terytorialnego oraz projektu statutu. Wyniki konsultacji będą stanowiły materiał pomocniczy dla Rady Miasta i Gminy Wronki przy podejmowaniu dalszych rozstrzygnięć w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej i nadania jej statutu.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione.