

ZARZĄDZENIE NR 2/2026

BURMISTRZA MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 02 stycznia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Portalu Pracowniczego w Urzędzie Miasta i Gminy we Wronkach.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1153 z późn. zm.) art 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz art. 104 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) zarządza się, co następuje.

§ 1.1. Pracodawca, w celu wykonywania i dookreślenia postanowień Regulaminu Pracy, o którym mowa w zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Wronki Nr 6/2019 z dnia 19 marca 2019r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta i Gminy Wronki, udostępni Pracownikom do wykorzystywania wewnętrzny Portal Pracowniczy (dalej: „Portal”), który umożliwia realizację czynności i składanie oświadczeń woli w nim opisanych wyłącznie w postaci elektronicznej.

2. Ilekroć w Regulaminie Pracy jest mowa o składaniu wniosku (lub podobnych tożsamościowo czynnościach), uzyskaniu zezwolenia/zgody/opinii (lub tym podobnych czynności), a także każdej innej czynności, dla której przewidziano w Regulaminie wersję papierową (pisemną), należy w pierwszej kolejności czynność taką wykonać w Portalu, o ile taka funkcjonalność została w nim udostępniona. Nie dotyczy to czynności i oświadczeń woli, dla których obowiązujące przepisy zastrzegają formę pisemną, w tym pod rygorem nieważności.

3. Wykonanie czynności w Portalu, w sposób określony w ust. 2, jest tożsame ze skutecznym wykonaniem czynności lub złożeniem oświadczenia woli w formie dokumentowej, o której mowa w przepisach Kodeksu cywilnego i wywołuje skutki prawne przewidziane dla tych czynności lub oświadczeń.

4. W przypadku, gdy za pośrednictwem Portalu nie udostępniono określonej funkcjonalności, bądź funkcjonalność ta jest nieodstępna czasowo lub z innych nie dających się przewidzieć i rozwiązać okoliczności wykorzystanie Portalu nie jest możliwe, w tym w szczególności z uwagi na awarię lub przerwę techniczną, stosuje się wówczas wzory wniosków i pism określone w Regulaminie, z zachowaniem przewidzianej dla nich formy. Przywrócenie funkcjonalności Portalu z powodu czasowej niedostępności nie powoduje konieczności ponownego wykonania tej czynności za pośrednictwem Portalu. Dane z takich czynności wprowadza się do Portalu w oparciu o dokument w formie pisemnej.

§ 2.1. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, kadrze kierowniczej Urzędu pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy, każdemu w zakresie jego właściwości.

2. Zarządzenie podlega podaniu pracownikom do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3.1. Zarządzenie wchodzi w życie dnia 02 stycznia 2026 r.

2. Styczeń i luty 2026 r. będą traktowane jako okres przejściowy służący do testowania Portalu i w tym okresie będzie można składać wnioski pisemnie lub elektronicznie przez Portal.

BURMISTRZ

Rafał Zimny