

ZARZĄDZENIE NR 4/Fn/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WRONKI
z dnia 9 stycznia 2026 roku.

w sprawie powołania Administratorów w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)
oraz zasad nadawania uprawnień dla użytkowników Systemu KSeF dla gminy
Wronki

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. póź. 1153 ze zm.) art. 106nb ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2025 r. póź. 775 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2025 r. poz. 1815) w związku z § 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2021 r. poz. 2481 ze zm.) oraz § 19 ust. 2 pkt. 4 i 7 lit a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia prawidłowego korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) w gminie Wronki i jej jednostkach organizacyjnych, które podlegają centralizacji rozliczeń VAT (zwanym dalej: Jednostkami) Skarbnikowi Gminy Wronki zostaje nadana rola Administratora głównego w KSeF dla gminy Wronki – zwana dalej Administratorem głównym.
2. W razie nieobecności Skarbnika Gminy Wronki obowiązki Administratora głównego przejmie Sekretarz Gminy Wronki.
3. Administrator główny został zgłoszony do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego poprzez wypełnienie druku „ZAW-FA”.
4. Do zadań Administratora głównego w szczególności należy nadawanie oraz odbieranie uprawnień do:
 - 1) zarządzania uprawnieniami,
 - 2) zarządzania jednostkami podrzędnymi,
 - 3) dostępu i/lub wystawiania faktur,
 - 4) przeglądania uprawnień oraz historii sesji.
5. Administrator główny nada uprawnienia Dyrektorom Jednostek Organizacyjnych oraz Głównemu Księgowemu do zarządzania jednostkami podrzędnymi – osoby te będą Administratorami jednostek podrzędnych.
6. Administrator główny nada uprawnienia do dostępu do faktur w KSeF w kontekście NIP gminy Wronki pracownikom wskazanym przez Skarbnika Gminy Wronki.

§ 2

1. Administratorzy jednostek podrzędnych – Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych oraz Główny Księgowy – nadadzą dalsze uprawnienia do pracy w KSeF w zakresie

X

wystawiania faktur lub dostępu do faktur bądź do wystawiania faktur i dostępu do faktur oraz generowania UPO.

2. Administratorzy jednostek podrzędnych nadadzą uprawnienia zgodnie z zakresem czynności pracownikom swoich jednostek z uwzględnieniem osób ich zastępujących:
 - a) do dostępu do faktur w systemie KSeF,
 - b) do wystawiania faktur w systemie KSeF.
3. Dyrektorzy jednostek i placówek oświatowych będący Administratorami swoich jednostek, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych (SAPO) nadadzą uprawnienia w KSeF pracownikom SAPO do dostępu i wystawiania faktur w ich imieniu.
4. Dyrektor Miejskiego – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jako Administrator jednostki podrzędnej nada uprawnienia swoim pracownikom wg wewnętrznej organizacji w jednostce.
5. Przyjmuje się możliwość nadania uprawnień innym podmiotom np. w trybie samo - fakturowania, po wyrażeniu zgody przez Burmistrza oraz Skarbnika Gminy. Dotyczy to również Dyrektora Jednostki Organizacyjnej.

§ 3

1. Dostęp do KSeF w zakresie nadawania uprawnień oraz generowania certyfikatów następuje za pośrednictwem dedykowanej strony utworzonej przez Ministra Finansów: ksef.podatki.gov.pl.
2. Pobieranie faktur nastąpi przez program finansowo – księgowy „SIGID” lub jeśli zajdzie taka potrzeba przez dedykowaną stronę udostępnioną przez Ministerstwo Finansów.
3. Faktury sprzedażowe będą przesyłane na stronę KSeF za pomocą programu Finansowo – Księgowego „SIGID”.

§ 4

1. W celu odpowiedniego zarządzania uprawnieniami w KSeF Sekretarz Gminy zobowiązana jest do niezwłocznego (najpóźniej w dniu rozwiązania stosunku pracy) informowania Administratora głównego o wszelkich zmianach w stosunku pracy dotyczących Dyrektorów Jednostek oraz pracowników Urzędu Miasta i Gminy Wronki, którym zostały nadane uprawnienia oraz pracowników, którym wyznaczono dostęp do faktur w systemie KSeF.
2. Dyrektor SAPO zobowiązana jest do niezwłocznego (najpóźniej w dniu rozwiązania stosunku pracy) informowania Dyrektorów jednostek oświatowych i Dyrektorów placówek oświatowych o wszelkich zmianach w stosunku pracy pracowników swojej jednostki, którym Dyrektorzy nadali uprawnienia w KSeF.
3. Administrator główny oraz Administratorzy jednostek podrzędnych posiadający uprawnienia do zarządzania uprawnieniami w KSeF zobowiązani są niezwłocznie, nie później niż w terminie jednego dnia, od dnia zmiany stanowiska pracy lub zakończenia stosunku pracy przez pracownika, któremu nadano uprawnienia w KSeF, do odebrania tych uprawnień.
4. Administrator główny oraz Administratorzy jednostek podrzędnych zobowiązani są do prowadzenia ewidencji osób, którym nadali i/lub odebrali uprawnienia w KSeF wraz

X

ze wskazaniem terminu ważności certyfikatów i przechowują ją zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej jednostce.

§ 5

1. Pracownicy, którym Administratorzy nadali uprawnienia w KSeF zobowiązani są do uwierzytelnienia się w systemie KSeF i wygenerowania certyfikatu TYPU 1 (certyfikat uwierzytelniający) przed terminem obowiązkowego rozpoczęcia pracy w systemie KSeF oraz przechowywać w bezpiecznym miejscu.
2. W kontekście prawidłowej pracy i zawartych danych w systemie KSeF każdy użytkownik systemu KSeF powinien zapoznać się w szczególności z:
 - 1) rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur z dnia 27 grudnia 2021 r. oraz z dnia 12 grudnia 2025 r.;
 - 2) podręcznikiem KSeF 2.0, znajdującym się na stronie MF;
 - 3) niniejszym zarządzeniem;
 - 4) Procedurą Wystawia i Odbierania Faktur VAT Ustrukturyzowanych w KSeF.
3. Mając na uwadze, że system KSeF jest systemem informatycznym, w ramach którego przetwarzany jest szeroki zakres danych, każdy użytkownik ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad bezpiecznego uwierzytelnienia się, bezpiecznej pracy i zakończenia pracy w systemie KSeF;
 - 2) chronić przed osobami trzecimi dostępności do certyfikatów w KSeF;
 - 3) przestrzegać regulacji wewnętrznych obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej dotyczących bezpiecznej pracy w systemach informatycznych oraz ochrony danych osobowych;
 - 4) zgłaszać do Sekretarza Gminy Wronki oraz Skarbnikowi Gminy Wronki wszelkie incydenty mające wpływ na prawidłowe funkcjonowanie systemu.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wronki, Skarbnikowi Gminy Wronki, Głównemu Księgowemu oraz Dyrektorom Jednostek Organizacyjnych gminy Wronki objętych centralizacją rozliczeń VAT.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Rafał Zimny