

ZARZĄDZENIE NR 13/PiRL/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WRONKI
z dnia 2 lutego 2026 roku

w sprawie powołania komisji konkursowych do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2026 roku

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 11 ust. 1 pkt.1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały Nr XIX/170/2025 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy gminy Wronki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2026 zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję komisje konkursowe do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku, z obszarów:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, w składzie:

- a) Przewodniczący komisji - Karolina Bloch - Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Wronki
- b) Sekretarz komisji - Tobiasz Choźalski - przedstawiciel Burmistrza
- c) Członek komisji - Marlena Heliasz - przedstawiciel Burmistrza
- d) Członek komisji - Mirosława Rusinek - przedstawiciel Burmistrza
- e) Członek komisji - Milena Raszewska - przedstawiciel Burmistrza

2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w składzie:

- a) Przewodniczący komisji - Karolina Bloch - Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Wronki
- b) Sekretarz komisji - Maria Szelağ - przedstawiciel Burmistrza
- c) Członek komisji - Marlena Heliasz - przedstawiciel Burmistrza
- d) Członek komisji - Tobiasz Choźalski - przedstawiciel Burmistrza
- e) Członek komisji - Łucja Krzyżaniak - przedstawiciel organizacji pozarządowej

3) ochrona i promocja zdrowia, w składzie:

- a) Przewodniczący komisji - Karolina Bloch - Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Wronki
- b) Sekretarz komisji - Maria Szelağ - przedstawiciel Burmistrza
- c) Członek komisji - Marlena Heliasz - przedstawiciel Burmistrza
- d) Członek komisji - Tobiasz Choźalski - przedstawiciel Burmistrza
- e) Członek komisji - Milena Raszewska - przedstawiciel Burmistrza

4) ochrona zwierząt, w składzie:

- a) Przewodniczący komisji - Karolina Bloch - Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Wronki
- b) Sekretarz komisji - Maria Szelağ - przedstawiciel Burmistrza
- c) Członek komisji - Marlena Heliasz - przedstawiciel Burmistrza
- d) Członek komisji - Katarzyna Hagedorn - przedstawiciel Burmistrza
- e) Członek komisji - Tobiasz Choźalski - przedstawiciel Burmistrza

5) turystyka i krajoznawstwo, działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w składzie:

- a) Przewodniczący komisji - Karolina Bloch -Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Wronki
- b) Sekretarz komisji - Maria Szelağ - przedstawiciel Burmistrza
- c) Członek komisji - Marlena Heliasz - przedstawiciel Burmistrza
- d) Członek komisji - Tobiasz Choźalski - przedstawiciel Burmistrza
- e) Członek komisji - Mirosława Rusinek - przedstawiciel Burmistrza

§2

1. Wykonanie zarządzenia powierza się komisji konkursowej.
2. Organizację, tryb prac i zakres obowiązków członków komisji określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.


§3

Traci moc zarządzenie Nr 4/PiRL/2025 Burmistrza MiG Wronki z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie powołania komisji konkursowych do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2025 roku.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik: Regulamin Komisji Konkursowej do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty.

BURMISTRZ

Rafał Zimny

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty

1. Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy komisji, ustanowiony zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Wronki Nr 13/PiRL/2026 z dnia 2 lutego 2026 r.
2. Komisja rozpocznie swoją działalność z dniem powołania.
3. Komisję obowiązują postanowienia niniejszego regulaminu.
4. Posiedzenie komisji może odbywać się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.
7. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, Burmistrz Miasta i Gminy Wronki może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w warunkach konkursu.
8. Do zadań komisji należy:
 - a) publiczne otwarcie ofert,
 - b) badanie ofert pod względem wymagań formalnych i merytorycznych,
 - c) przedłożenie propozycji wyboru najkorzystniejszych ofert Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki,
 - d) w przypadku stwierdzenia, iż oferent wybrany w drodze konkursu przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe, bądź uchyla się od podpisania umowy, komisja dokonuje wyboru nowej, najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych złożonych ważnych ofert.
9. Otwarcie ofert:
 - a) komisja stwierdza ilość otrzymanych ofert.
 - b) komisja odrzuca oferty nie spełniające wymagań formalnych.
 - c) komisja sporządza listę ważnych ofert.
 - d) bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką podmiot zamierza przeznaczyć na realizację zadania,
 - e) komisja dokona publicznego otwarcia ofert.

10. Ocena złożonych ofert:

- a) w trakcie oceny złożonych ofert komisja określi, czy wszystkie oferty odpowiadają warunkom konkursu określonym przez zamawiającego,
- b) komisja poprawi w tekście oferty ewentualne omyłki (pisarskie bądź rachunkowe) przy obliczaniu ceny,
- c) komisja zawiadomi niezwłocznie o dokonaniu poprawek wszystkie podmioty, które złożyły oferty.

11. Komisja Konkursowa podczas oceny wniosku stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub innych przepisach, w tym w rocznym Programie współpracy.

12. Szczegółowe kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

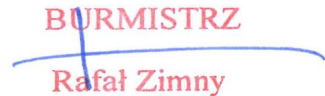
1) Kryteria formalne:

- a) czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu,
- b) czy oferta jest czytelna i zostały wypełnione i zakreślone wszystkie rubryki/zapisy,
- c) czy zostały załączone wszystkie wymagane załączniki,
- d) czy oferta została złożona terminowo w wersji elektronicznej oraz papierowej,
- e) czy dokumenty zostały odpowiednio podpisane,
- f) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia, czyli działalność statutowa podmiotu zgadza się ze sferą zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

2) Kryteria merytoryczne:

- a) czy zadanie publiczne jest możliwe do zrealizowania przez organizację,
- b) czy koszty przedstawione w ofercie są niezbędne oraz racjonalne,
- c) czy koszty są poprawnie skalkulowane,
- d) czy koszty pokrywają się z zakresem rzeczowym zadania,
- e) czy jakość wykonania zadania odpowiada celom konkursu?
- f) czy rezultaty zadania są jakościowe,
- g) czy organizacja posiada kwalifikacje potrzebne do realizacji zadania,
- h) czy rezultaty są mierzalne,
- i) ocena wkładu własnego w stosunku do dotacji,
- j) ocena realizacji zadań przez organizację w latach poprzednich,
- k) promocja Gminy Wronki.

13. Do każdej podlegającej opiniowaniu oferty Komisja powinna załączyć kwestionariusz oceny oferty oraz stanowisko Komisji.
14. W przypadku wniesienia jakichkolwiek zastrzeżeń komisja zawiesi postępowanie do czasu ich wyjaśnienia.
15. Propozycje zaopiniowanych ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz proponowaną wysokość dotacji komisja przedstawia protokolarnie Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki, celem podjęcia ostatecznych decyzji dotyczących przyznania dotacji oraz jej wysokości.
16. Komisja sporządzi ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszych ofert.
17. Informacja o wysokościach przyznanych bądź nieprzyznanych dotacji zostaje umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wronki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wronki.
18. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Wronki nie przysługuje odwołanie.

BURMISTRZ

Rafał Zimny

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy komisji
konkursowej opiniującej oferty
złożone na realizację zadań
publicznych

OŚWIADCZENIE pracownika samorządowego

Ja, niżej podpisana/y/,
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z którymkolwiek z
podmiotów biorących udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do
mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Również oświadczam, że nie dotyczą mnie
wyłączenia z udziału w pracach komisji, określone w art. 24 § 1 i 2 kpa.

Wronki, dnia

.....
Podpis składającego oświadczenie

OŚWIADCZENIE
przedstawiciela organizacji pozarządowej

Ja,, niżej podpisany przedstawiciel, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z którymkolwiek z podmiotów biorących udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jak również, że nie dotyczą mnie przyczyny uzasadniające wyłączenie z prac komisji (art. 24 § 1 i 2 kpa). Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Wronki, dnia

.....
Podpis składającego oświadczenie

