

ZARZĄDZENIE NR 89/Or/2025

BURMISTRZA MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 31 grudnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki Regulaminu świadczenia usług elektronicznych w ramach „Portalu e-Usług”

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 1153) i art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1513 ze zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadzam w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki Regulamin świadczenia usług elektronicznych w ramach „Portalu e-Usług”, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wprowadzam w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki Regulamin świadczenia usług elektronicznych w ramach aplikacji mobilnej „Portalu e-Usług”, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Organizacyjnemu.
- § 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2026 r.

BURMISTRZ

Rafał Zimny

Regulamin świadczenia usług elektronicznych w ramach „Portalu e- Usług” realizowanych przez Urząd Miasta i Gminy Wronki

§ 1 [Postanowienia wstępne]

1. Niniejszy Regulamin określa zasady oraz zakres świadczenia usług w ramach „Portalu e- Usług” realizowanych przez Urząd Miasta i Gminy Wronki (zwanego dalej Portalem).
2. Administratorem Portalu jest Burmistrz Miasta i Gminy Wronki z siedzibą we Wronkach ul. Ratuszowa 5.
3. Portal jest serwisem internetowym Gminy Wronki, dostępnym pod adresem <https://emieszkaniec.wronki.pl>, zapewniającym elektroniczny dostęp do informacji o zobowiązaniach Użytkownika wobec Gminy Wronki oraz umożliwiającą dokonanie ich zapłaty online.

§ 2 [Stosowane definicje]

Użyte w niniejszym Regulaminie zwroty oznaczają:

1. ePUAP - Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej,
2. Użytkownik - osoba fizyczna deklarująca chęć korzystania z Portalu,
3. Gmina - Miasto i Gmina Wronki,
4. Profil zaufany ePUAP - zestaw informacji identyfikujących i opisujących podmiot lub osobę będącą użytkownikiem konta na ePUAP,
5. Operator - podmiot świadczący usługi bezpiecznej płatności internetowej,
6. Burmistrz - Burmistrz Miasta i Gminy Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki,
7. Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną - ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
8. Zobowiązania - zobowiązania Użytkownika wobec Gminy uwidocznione na koncie Użytkownika,
9. Urząd - Urząd Miasta i Gminy Wronki.

§ 3 [Warunki korzystania z Portalu]

1. W celu założenia konta na Portalu i korzystania z dostępnych usług Użytkownik akceptuje niniejszy Regulamin, którego aktualna treść jest stale dostępna na Portalu, oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu świadczenia usług drogą elektroniczną przez Gminę.
2. Wszelkie operacje wykonywane przez Użytkownika w ramach Portalu, w tym korzystanie z dostępnych usług, dokonywane są po zalogowaniu się Użytkownika do Portalu za pomocą Profilu Zaufanego e-PUAP.

§ 4 [Dostęp do Portalu]

Dostęp do Portalu wymaga posiadania Profilu Zaufanego ePUAP.

§ 5 [Prawa i obowiązki Użytkownika Portalu]

1. Korzystanie z Portalu jest dobrowolne i bezpłatne, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.
2. Użytkownik ma prawo do aktualizacji swoich danych osobowych.
3. Użytkownik ma prawo żądać zawieszenia lub usunięcia swojego konta z Portalu.

§ 6 [Prawa i obowiązki Administratora Portalu]

1. Administrator Portalu nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek działania Użytkownika bądź osoby upoważnionej do działania w jego imieniu.
2. Administrator Portalu nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia przez Użytkownika parametrów logowania osobom nieupoważnionym. W przypadku podejrzenia uzyskania hasła do konta przez osoby nieupoważnione Użytkownik powinien niezwłocznie dokonać zmiany hasła na Portalu.
3. Administrator Portalu zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO).

§ 7 [Blokada konta Użytkownika]

1. Administrator Portalu ma prawo do zablokowania konta Użytkownika, który narusza prawo lub postanowienia Regulaminu.
2. Wszelkie działania mające na celu utrudnienie lub destabilizowanie działania Portalu stanowią czyn zabroniony w myśl obowiązujących przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia dopuszczenia się takich działań, Administrator Portalu zablokuje konto Użytkownika oraz zgłosi czyn zabroniony właściwym organom. Administrator Portalu jest również uprawniony do podjęcia działań mających na celu naprawienie poniesionej szkody przez Administratora Portalu.
3. O podjęciu powyższych działań Administrator Portalu zawiadomi Użytkownika za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wskazanego na koncie Użytkownika.

§ 8 [Zobowiązania]

1. Za pośrednictwem Portalu Użytkownik może dokonać zapłaty:
 - 1) podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego,
 - 2) podatku od środków transportowych,
 - 3) opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 4) opłaty za dzierżawę i najem,
 - 5) opłaty za użytkowanie wieczyste,
 - 6) opłaty za zezwolenia na sprzedaż alkoholu,
 - 7) opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
 - 8) opłaty za inne czynności urzędowe.
2. Zobowiązania na koncie Użytkownika dotyczą bieżącego roku rozliczeniowego i obejmują ewentualne zaległości lub nadpłaty z poprzednich okresów rozliczeniowych. Portal może również wskazywać opłat uiszczonych w latach ubiegłych.

§ 9 [Niezgodność wysokości zobowiązania]

1. Ewentualne niezgodności pomiędzy informacją o zobowiązaniach na Portalu, w szczególności o kwocie zobowiązania i terminie jego zapłaty, w stosunku do zobowiązań ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów, Użytkownik powinien niezwłocznie zgłosić na adres: poczta@wronki.pl.
2. Zgłoszenie niezgodności, o których mowa w ust. 1 nie jest równoznaczne z wniesieniem jakiegokolwiek środka zaskarżenia w ramach stosownych procedur toczących się w przedmiocie danego zobowiązania, w szczególności nie stanowi odwołania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa oraz nie zwalnia z uregulowania zobowiązań w prawidłowej wysokości i obowiązującym terminie.

§ 10 [Realizacja płatności za pośrednictwem Portalu]

1. Płatności za pośrednictwem Portalu z wykorzystaniem Operatora można dokonywać przy pomocy ekspresowych płatności elektronicznych online.
2. W momencie dokonywania ekspresowej płatności elektronicznej następuje automatyczne przeniesienie do systemu bankowości elektronicznej Użytkownika, obsługiwanego przez Operatora.
3. Koszty dokonania płatności, zgodnie z taryfą Operatora, ponosi Użytkownik. O wysokości taryfy Użytkownik informowany jest każdorazowo przed dokonaniem płatności.
4. Każda płatność dokonana za pośrednictwem Operatora zostaje odnotowana w Portalu po jej zaksięgowaniu w Urzędzie. Do czasu zaksięgowania, na koncie Użytkownika widnieje niezmieniona wysokość salda oraz nałożona zostaje blokada, uniemożliwiająca powtórne dokonanie płatności.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności głównej naliczone zostaną odsetki za zwłokę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a system naliczy łączną kwotę do zapłaty na dzień dokonania płatności.
6. Jeżeli na Użytkowniku ciążyą koszty upomnienia, to dokonaną wpłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet tych kosztów.
7. W przypadku należności, co do których wszczęto egzekucję administracyjną, do rozliczenia wpłaty stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
8. Datą zapłaty zobowiązań podatkowych, wymienionych w § 8 ust. 1 jest dzień obciążenia rachunku bankowego Użytkownika.
9. Datą zapłaty zobowiązań z tytułu użytkowania wieczystego i dzierżawy jest dzień uznania rachunku Gminy.

§ 11 [Powiadomienia]

1. Użytkownik w ramach Portalu może korzystać z modułu powiadomień m.in. o upływających oraz przekroczonych terminach płatności, terminach wywozu odpadów (e-mail).
2. Moduł powiadomień obejmuje generowanie powiadomień m.in. o wszystkich płatnościach objętych Portalem, wymienionych w § 8 Regulaminu oraz o innych wskazanych przez Użytkownika a udostępnionych przez Administratora.

§ 12 [Ochrona danych osobowych]


1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wronki z siedzibą we Wronkach ul. Ratuszowa 5;
2. Pełna treść obowiązku informacyjnego dołączona jest do poszczególnych spraw w portalu e-Usługi. Możliwe jest także przesłanie pełnej treści obowiązku informacyjnego na życzenie po kontakcie osobistym lub za pośrednictwem adresu e-mail: poczta@wronki.pl

§ 13 [Reklamacje]

1. Wszelkie reklamacje transakcji przyjmowane są w formie elektronicznej na adres: poczta@wronki.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać dane osoby dokonującej płatności, jej adres e-mail, numer transakcji, kwotę oraz jej datę.
3. Wynik rozpatrzenia reklamacji będzie przekazany na adres e-mail Użytkownika w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od prawidłowego zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku braku informacji, wskazanych w ust. 2, zgłaszającemu zostanie przesłany e-mail z informacją o konieczności ich uzupełnienia, a bieg terminu na rozpatrzenie reklamacji ulegnie zawieszeniu do momentu przesłania brakujących informacji.

§ 14 [Postanowienia końcowe]

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 r.
2. Tekst Regulaminu jest dostępny na stronie internetowej pod adresem <https://emieszkaniec.wronki.pl/info/regulamin>, w siedzibie Urzędu oraz bip.wronki.pl.
3. Gmina zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku zmiany Regulaminu, Użytkownik będzie zobowiązany do jego ponownej akceptacji w momencie logowania do Portalu.
5. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy obowiązującego prawa.
6. W przypadku naruszenia zasad niniejszego Regulaminu, w szczególności bezprawnych działań Użytkownika, Administrator może odmówić świadczenia usług lub zablokować dostęp do konta, powiadamiając jednocześnie Użytkownika o przyczynach odmowy bądź dokonanej blokady. Administrator nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.

BURMISTRZ

Rafał Zimny

**Regulamin świadczenia usług elektronicznych w ramach aplikacji mobilnej
„Portalu e- Usług” realizowanych przez Urząd Miasta i Gminy Wronki**

§ 1 [Postanowienia wstępne]

1. Niniejszy Regulamin określa zasady oraz zakres świadczenia usług w ramach aplikacji mobilnej o nazwie „Portal e-Usług” realizowanych przez Urząd Miasta i Gminy Wronki (zwanego dalej Portalem).
2. Administratorem Portalu jest Burmistrz Miasta i Gminy Wronki z siedzibą we Wronkach ul. Ratuszowa 5.
3. Aplikacja mobilna dostępna jest do pobrania pod adresem <https://emieszkaniec.wronki.pl> na platformę Android lub IOS, zapewniająca elektroniczny dostęp do informacji o zobowiązaniach Użytkownika wobec Gminy Wronki oraz umożliwiającą dokonanie ich zapłaty online.

§ 2 [Stosowane definicje]

Użyte w niniejszym Regulaminie zwroty oznaczają:

1. ePUAP - Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej,
2. Użytkownik - osoba fizyczna deklarująca chęć korzystania z Portalu,
3. Gmina - Miasto i Gmina Wronki,
4. Profil zaufany ePUAP - zestaw informacji identyfikujących i opisujących podmiot lub osobę będącą użytkownikiem konta na ePUAP,
5. Operator - podmiot świadczący usługi bezpiecznej płatności internetowej,
6. Burmistrz - Burmistrz Miasta i Gminy Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki,
7. Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną - ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
8. Zobowiązania - zobowiązania Użytkownika wobec Gminy uwidocznione na koncie Użytkownika,
9. Urząd - Urząd Miasta i Gminy Wronki.

§ 3 [Warunki korzystania z Portalu]

1. W celu założenia konta na Portalu i korzystania z dostępnych usług Użytkownik akceptuje niniejszy Regulamin, którego aktualna treść jest stale dostępna na Portalu, oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu świadczenia usług drogą elektroniczną przez Gminę.
2. Wszelkie operacje wykonywane przez Użytkownika w ramach Portalu, w tym korzystanie z dostępnych usług, dokonywane są po zalogowaniu się Użytkownika do Portalu za pomocą Profilu Zaufanego ePUAP.

§ 4 [Dostęp do Portalu]

Dostęp do Portalu wymaga posiadania Profilu Zaufanego ePUAP.

§ 5 [Prawa i obowiązki Użytkownika Portalu]

1. Korzystanie z Portalu jest dobrowolne i bezpłatne, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.
2. Użytkownik ma prawo do aktualizacji swoich danych osobowych.
3. Użytkownik ma prawo żądać zawieszenia lub usunięcia swojego konta z Portalu.

§ 6 [Prawa i obowiązki Administratora Portalu]

1. Administrator Portalu nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania Użytkownika bądź osoby upoważnionej do działania w jego imieniu.
2. Administrator Portalu nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia przez Użytkownika parametrów logowania osobom nieupoważnionym. W przypadku podejrzenia uzyskania hasła do konta przez osoby nieupoważnione Użytkownik powinien niezwłocznie dokonać zmiany hasła na Portalu.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie aplikacji wynikające z konfiguracji urządzenia końcowego Użytkownika, w tym w szczególności z modyfikacji systemu operacyjnego, braku aktualizacji, zainstalowania złośliwego oprogramowania lub utraty kontroli nad urządzeniem.
4. Administrator Portalu zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO).

§ 7 [Blokada konta Użytkownika]

1. Administrator Portalu ma prawo do zablokowania konta Użytkownika, który narusza prawo lub postanowienia Regulaminu.
2. Wszelkie działania mające na celu utrudnienie lub destabilizowanie działania Portalu stanowią czyn zabroniony w myśl obowiązujących przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia dopuszczenia się takich działań, Administrator Portalu zablokuje konto Użytkownika oraz zgłosi czyn zabroniony właściwym organom. Administrator Portalu jest również uprawniony do podjęcia działań mających na celu naprawienie poniesionej szkody przez Administratora Portalu.
3. O podjęciu powyższych działań Administrator Portalu zawiadomi Użytkownika za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wskazanego na koncie Użytkownika.

§ 8 [Zobowiązania]

1. Za pośrednictwem Portalu Użytkownik może dokonać zapłaty:
 - 1) podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego,
 - 2) podatku od środków transportowych,
 - 3) opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 4) opłaty za dzierżawę i najem,
 - 5) opłaty za użytkowanie wieczyste,

- 6) opłaty za zezwolenia na sprzedaż alkoholu,
 - 7) opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
 - 8) opłaty za inne czynności urzędowe.
3. Zobowiązania na koncie Użytkownika dotyczą bieżącego roku rozliczeniowego i obejmują ewentualne zaległości lub nadpłaty z poprzednich okresów rozliczeniowych. Portal może również wskazywać opłat uiszczonych w latach ubiegłych.

§ 9 [Niezgodność wysokości zobowiązania]

1. Ewentualne niezgodności pomiędzy informacją o zobowiązaniach na Portalu, w szczególności o kwocie zobowiązania i terminie jego zapłaty, w stosunku do zobowiązań ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów, Użytkownik powinien niezwłocznie zgłosić na adres: poczta@wronki.pl.
2. Zgłoszenie niezgodności, o których mowa w ust. 1 nie jest równoznaczne z wniesieniem jakiegokolwiek środka zaskarżenia w ramach stosownych procedur toczących się w przedmiocie danego zobowiązania, w szczególności nie stanowi odwołania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa oraz nie zwalnia z uregulowania zobowiązań w prawidłowej wysokości i obowiązującym terminie.

§ 10 [Realizacja płatności za pośrednictwem Portalu]

1. Płatności za pośrednictwem Portalu z wykorzystaniem Operatora można dokonywać przy pomocy ekspresowych płatności elektronicznych online.
2. W momencie dokonywania ekspresowej płatności elektronicznej następuje automatyczne przeniesienie do systemu bankowości elektronicznej Użytkownika, obsługiwanego przez Operatora.
3. Koszty dokonania płatności, zgodnie z taryfą Operatora, ponosi Użytkownik. O wysokości taryfy Użytkownik informowany jest każdorazowo przed dokonaniem płatności.
4. Każda płatność dokonana za pośrednictwem Operatora zostaje odnotowana w Portalu po jej zaksięgowaniu w Urzędzie. Do czasu zaksięgowania, na koncie Użytkownika widnieje niezmienną wysokość salda oraz nałożona zostaje blokada, uniemożliwiająca powtórne dokonanie płatności.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności głównej naliczone zostaną odsetki za zwłokę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a system naliczy łączną kwotę do zapłaty na dzień dokonania płatności.
6. Jeżeli na Użytkowniku ciążyą koszty upomnienia, to dokonaną wpłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet tych kosztów.
7. W przypadku należności, co do których wszczęto egzekucję administracyjną, do rozliczenia wpłaty stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
8. Datą zapłaty zobowiązań podatkowych, wymienionych w § 8 ust. 1 jest dzień obciążenia rachunku bankowego Użytkownika.
9. Datą zapłaty zobowiązań z tytułu użytkowania wieczystego i dzierżawy jest dzień uznania rachunku Gminy.

§ 11 [Powiadomienia]

1. Użytkownik w ramach Portalu może korzystać z modułu powiadomień m.in. o wpływających oraz przekroczonych terminach płatności, terminach wywozu odpadów (powiadomienie PUSH).
2. Moduł powiadomień obejmuje generowanie powiadomień m.in. o wszystkich płatnościach objętych Portalem, wymienionych w § 8 Regulaminu oraz o innych wskazanych przez Użytkownika a udostępnionych przez Administratora.

§ 12 [Ochrona danych osobowych]

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wronki z siedzibą we Wronkach ul. Ratuszowa 5;
2. Pełna treść obowiązku informacyjnego dołączona jest do poszczególnych spraw w portalu e-Usługi. Możliwe jest także przesłanie pełnej treści obowiązku informacyjnego na życzenie po kontakcie osobistym lub za pośrednictwem adresu e-mail: poczta@wronki.pl

§ 13 [Reklamacje]

1. Wszelkie reklamacje transakcji przyjmowane są w formie elektronicznej na adres: poczta@wronki.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać dane osoby dokonującej płatności, jej adres e-mail, numer transakcji, kwotę oraz jej datę.
3. Wynik rozpatrzenia reklamacji będzie przekazany na adres e-mail Użytkownika w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od prawidłowego zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku braku informacji, wskazanych w ust. 2, zgłaszającemu zostanie przesłany e-mail z informacją o konieczności ich uzupełnienia, a bieg terminu na rozpatrzenie reklamacji ulegnie zawieszeniu do momentu przesłania brakujących informacji.

§ 14 [Postanowienia końcowe]

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 r.
2. Tekst Regulaminu jest dostępny na stronie internetowej pod adresem <https://emieszkaniec.wronki.pl/info/regulamin>, w siedzibie Urzędu oraz bip.wronki.pl.
3. Gmina zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku zmiany Regulaminu, Użytkownik będzie zobowiązany do jego ponownej akceptacji w momencie logowania do Portalu.
5. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy obowiązującego prawa.
6. W przypadku naruszenia zasad niniejszego Regulaminu, w szczególności bezprawnych działań Użytkownika, Administrator może odmówić świadczenia usług lub zablokować dostęp do konta, powiadamiając jednocześnie Użytkownika o przyczynach odmowy bądź dokonanej blokady. Administrator nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.

BURMISTRZ
Rafał Zimny

