

ZARZĄDZENIE Nr 7/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WRONKI
z dnia 31 stycznia 2025 r.

w sprawie wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta i Gminy Wronki

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta i Gminy Wronki, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin wyborów przedstawiciela pracowników ustaliam na dzień 14 lutego 2025 r.

§ 3. Głosowanie w wyborach, o których mowa w § 2, odbędzie się w sali nr 3 Urzędu Miasta i Gminy Wronki od godziny 12.00 do 15.00.

§ 4. Do przeprowadzenia wyboru przedstawiciela pracowników wyznaczam komisję wyborczą w składzie:

1. Karolina Bloch - Przewodnicząca
2. Katarzyna Białasik - Członek
3. Karolina Grzybowska - Członek
4. Paulina Sulicka- Członek

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 16/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z dnia 3 marca 2020 r. w sprawie wyboru przedstawiciela pracowników w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy Wronki.

BURMISTRZ

Rafał Zimny

Załącznik do zarządzenia nr 7/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Wronki
z dnia 31 stycznia 2025 r.

REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA I GMINY WRONKI

§ 1. Przedstawiciel pracowników jest wybierany do reprezentowania ich interesów wobec pracodawcy w zakresie spraw wynikających z prawa pracy, a także prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, na zasadach określonych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 2.1. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy pracownik, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Każdemu pracownikowi przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Wybory są bezpośrednie i równe – wyborcy wybierają 1 przedstawiciela pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów, każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.

3. Kandydatem na przedstawiciela pracowników może być każdy pracownik za wyjątkiem pracodawcy oraz osób wyznaczonych do komisji wyborczej.

§ 3.1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza powołana przez Burmistrza.

2. W skład komisji wchodzi 4 pracowników urzędu.

3. Komisja wykonuje czynności wskazane w niniejszym regulaminie.

§ 4.1. Zgłoszenie kandydatów następuje najwcześniej od dnia zarządzenia wyborów do 3 dni roboczych przed wyborami, w formie pisemnej, w biurze nr 4a.

2. Kandydatów na przedstawiciela może zgłosić każdy pracownik urzędu.

3. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Lista kandydatów na przedstawiciela pracowników zawierająca wszystkie nazwiska kandydatów ogłaszana jest 2 dni przed wyborami.

5. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§ 5.1. Wyborca poświadcza odbiór karty do głosowania poprzez złożenie podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania. Listę osób uprawnionych do głosowania sporządza pracownik zatrudniony na stanowisku ds. kadr.

2. Głosowanie odbywa się w następujący sposób: wyborca stawia znak „x” przy nazwisku wybranego kandydata. Jeżeli wyborca postawił znak „x” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata albo nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata, to oddany głos jest nieważny.

3. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

§ 6.1. Wybory są ważne, bez względu na ilość osób biorących udział w głosowaniu.

2. Wyłącza się możliwość głosowania przez pełnomocnika.

3. Na przedstawiciela pracowników zostaje wybrany pracownik, który otrzymał największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy kandydaci otrzymają równą liczbę głosów o wyborze przedstawiciela rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.

5. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Wynik głosowania podawany jest do wiadomości pracowników Urzędu wraz z podaniem imienia i nazwiska osoby, która została wybrana na przedstawiciela pracowników.

§ 7.1. Kadencja przedstawiciela pracowników jest bezterminowa.

§ 8.1. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela podczas trwania kadencji. W tym celu należy złożyć pracodawcy uzasadniony wniosek o odwołanie przedstawiciela.

2. Odwołanie, aby było skuteczne musi być podpisane przez minimum 50 % pracowników zatrudnionych na dzień jego składania.

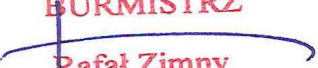
3. Przedstawiciel może zrzec się swej funkcji z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciel składa pracodawcy.

4. W przypadku odwołania, zrzeczenia się przedstawicielstwa, zakończenia zatrudnienia, jego miejsce zajmuje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów.

5. Komisja wyborcza powiadamia tę osobę o możliwości objęcia stanowiska. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela lub braku kolejnego kandydata w przeprowadzonych wyborach, komisja zgłasza pracodawcy wniosek o wyznaczenie terminu wyborów.

6. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie, decyduje Komisja Wyborcza.

7. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów przechowuje pracownik ds. kadr.

BURMISTRZ

Rafał Zimny

Załącznik nr 1 do regulaminu
wyboru przedstawiciela
pracowników w Urzędzie
Miasta i Gminy Wronki

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(nazwa komórki organizacyjnej,
w której pracownik jest zatrudniony)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników
Urzędu Miasta i Gminy Wronki

.....
(czytelny podpis kandydata)

+

**PROTOKÓŁ KOMISJI WYBORCZEJ Z GŁOSOWANIA NA
PRZEDSTAWICIELA
PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA I GMINY WRONKI**

1. Głosowanie przeprowadzone w dniu.....
2. Liczba uprawnionych do głosowania pracowników wyniosła
3. Zgłoszono następujących kandydatów:
 - 1)
(imię i nazwisko)
 - 2)
(imię i nazwisko)
 - 3)
(imię i nazwisko)
- 4) Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1).....
(imię i nazwisko) (liczba głosów)
 - 2).....
(imię i nazwisko) (liczba głosów)
 - 3)
(imię i nazwisko) (liczba głosów)

Komisja stwierdza, że największą liczbę głosów uzyskał(a).....
i tym samym został (a) wybrana na przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta i Gminy Wronki

Komisja wyborcza:

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1..... | Przewodniczący (a) Komisji |
| (imię i nazwisko) (podpis) | |
| 2. | Członek komisji |
| (imię i nazwisko) (podpis) | |
| 3. | Członek komisji |
| (imię i nazwisko) (podpis) | |

X

4..... Członek komisji
(imię i nazwisko) (podpis)

Z wynikiem wyboru zapoznano Burmistrza Miasta i Gminy Wronki

.....
(data i podpis Burmistrza)

X