

ZARZĄDZENIE NR 4 /PiRL/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WRONKI
z dnia 27 stycznia 2025 roku

w sprawie powołania komisji konkursowych do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2025 roku

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) oraz ust. 6 Rocznej Programu Współpracy Gminy Wronki z organizacjami pozarządowymi oraz § 14 ust. 1i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2025 (uchwała Nr VII/64/2024 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 listopada 2024 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisje konkursowe do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku, z obszarów

- 1) wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej, w składzie:
 - a) Przewodniczący komisji – Karolina Bloch – Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Wronki
 - b) Sekretarz komisji – Klaudia Kudlińska – przedstawiciel Burmistrza
 - c) Członek komisji – Marlena Heliasz – przedstawiciel Burmistrza
 - d) Członek komisji – Tobiasz Choźalski – przedstawiciel Burmistrza
 - e) Członek komisji – Mirosława Rusinek – przedstawiciel Burmistrza

- 2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w składzie:
 - a) Przewodniczący komisji – Karolina Bloch – Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Wronki
 - b) Sekretarz komisji – Klaudia Kudlińska – przedstawiciel Burmistrza
 - c) Członek komisji – Marlena Heliasz – przedstawiciel Burmistrza
 - d) Członek komisji – Tobiasz Choźalski – przedstawiciel Burmistrza
 - e) Członek komisji – Łucja Krzyżaniak – przedstawiciel organizacji pozarządowej

- 3) ochrona i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w składzie:
 - a) Przewodniczący komisji – Karolina Bloch – Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Wronki
 - b) Sekretarz komisji – Klaudia Kudlińska – przedstawiciel Burmistrza
 - c) Członek komisji – Marlena Heliasz – przedstawiciel Burmistrza
 - d) Członek komisji – Tobiasz Choźalski – przedstawiciel Burmistrza
 - e) Członek komisji – Mirosława Rusinek – przedstawiciel Burmistrza

- 4) ochrona zwierząt, w składzie:
 - a) Przewodniczący komisji – Karolina Bloch -Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Wronki
 - b) Sekretarz komisji – Klaudia Kudlińska – przedstawiciel Burmistrza
 - c) Członek komisji – Marlena Heliasz – przedstawiciel Burmistrza
 - d) Członek komisji – Richard Szymański – przedstawiciel Burmistrza
 - e) Członek komisji – Tobiasz Choźalski – przedstawiciel Burmistrza

§ 2.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się komisji konkursowej.
2. Organizację, tryb prac i zakres obowiązków członków komisji określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 15/PiRL/2024 Burmistrza MiG Wronki z dnia 1 lutego 2024 r. w sprawie powołania komisji konkursowych do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2024 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Rafał Zimny

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty

1. Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy komisji, ustanowiony zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Wronki Nr /PiRL/2025 z dnia 23 stycznia 2025 r.
2. Komisja rozpocznie swoją działalność z dniem powołania.
3. Komisję obowiązują postanowienia niniejszego regulaminu.
4. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.
7. W przypadku gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, Burmistrz Miasta i Gminy Wronki może przyjąć, tę ofertę, jeżeli komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w warunkach konkursu.
8. Do zadań komisji należy:
 - a) Publiczne otwarcie ofert.
 - b) Komisja bada oferty pod względem wymagań formalnych.
 - c) Dokonanie oceny ofert oraz przedłożenie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.
 - d) W przypadku stwierdzenia, iż oferent wybrany w drodze konkursu przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe, bądź uchyla się od podpisania umowy, komisja dokonuje wyboru nowej, najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych złożonych ważnych ofert.
9. Otwarcie ofert:
 - a) Komisja stwierdza ilość otrzymanych ofert.
 - b) Komisja odrzuca oferty nie spełniające wymagań formalnych.
 - c) Komisja sporządza listę ważnych ofert.
 - d) Przewodniczący komisji przedstawi zebranim nazwy i adresy podmiotów, które złożyły ofertę.
 - e) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką podmiot zamierza przeznaczyć na realizację zadania.

- f) Komisja dokona publicznego otwarcia ofert, przedstawi nazwy i adresy oferentów oraz informację dotyczące oceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i innych kryteriów oceny ofert zamieszczonych w warunkach konkursu.
10. Ocena złożonych ofert:
- a) W trakcie oceny złożonych ofert komisja określi, czy wszystkie oferty odpowiadają warunkom konkursu określonym przez zamawiającego.
 - b) Komisja poprawi w tekście oferty ewentualne omyłki (pisarskie bądź rachunkowe) przy obliczaniu ceny.
 - c) Komisja zawiadomi niezwłocznie o dokonaniu poprawek wszystkie podmioty, które złożyły oferty.
 - d) Komisja dokona oceny spełnienia warunków wymaganych przez oferentów.
 - e) Komisja dokona oceny złożonych ofert i wyniki zamieści w sporządzonym protokole.
11. W przypadku wniesienia jakichkolwiek zastrzeżeń komisja zawiesi postępowanie do czasu ich wyjaśnienia.
12. Propozycje zaopiniowanych ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz proponowaną wysokość dotacji komisja przedstawia protokolarnie Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki, celem podjęcia ostatecznych decyzji dotyczących przyznania dotacji oraz jej wysokości.
13. Komisja sporządzi ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
14. Po podpisaniu protokołu postępowania przez komisję i jego zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki, wyniki postępowania podaje się do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Wronki: www.wronki.pl.
15. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Wronki nie przysługuje odwołanie.

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy komisji
konkursowej opiniującej
oferty złożone na realizację
zadań publicznych

OŚWIADCZENIE pracownika samorządowego

Ja,, niżej podpisana/y/,
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z
którymkolwiek z podmiotów biorących udział w konkursie, który może budzić
uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Również
oświadczam, że nie dotyczą mnie wyłączenia z udziału w pracach komisji, określone w
art. 24 § 1 i 2 kpa.

Wronki, dnia

Podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 2
do Regulaminu pracy komisji
konkursowej opiniującej
oferty złożone na realizację
zadań publicznych

OŚWIADCZENIE przedstawiciela organizacji pozarządowej

Ja,, niżej podpisany przedstawiciel, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z którymkolwiek z podmiotów biorących udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jak również, że nie dotyczą mnie przyczyny uzasadniające wyłączenie z prac komisji (art. 24 § 1 i 2 kpa). Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Wronki, dnia

Podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 3
do Regulaminu pracy
komisji konkursowej
opiniującej oferty
złożone na realizację
zadań publicznych

Formularz oceny formalnej oferty na realizację zadania publicznego

OBSZAR OFERTA nr

Nazwa organizacji/podmiotu:

.....
.....
.....

Lp.	Kryterium formalne	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu			
2.	Jest czytelna i zostały wypełnione i zakreślone wszystkie wymagane rubryki/zapisy			
3.	Kosztorys nie zawiera błędów formalno-rachunkowych, a koszty zostały poprawnie skalkulowane			
4.	Czy oferta jest zgodna z celami i założeniami konkursu			
5.	Czy oferta została złożona w wymaganym terminie			
6.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia, czyli działalność statutowa podmiotu zgadza się ze sferą zadań publicznych będących przedmiotem konkursu			
7.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę			
8.	Czy załączono wymagane w ogłoszeniu załączniki: a) Kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji; b) Statut c) Nr rachunku bankowego			
9.	Czy załączniki (w przypadku kserokopii) poświadczono za zgodność odpisu z oryginałem na każdej stronie			

Zaznaczenie odpowiedzi NIE w przypadku któregośkolwiek z kryteriów oznaczonych numerami 1-9 powoduje, że oferta nie będzie dopuszczona do dalszej oceny merytorycznej

DECYZJA KOMISJI:

Oferta BĘDZIE/NIE BĘDZIE * podlegać rozpatrzeniu i ocenie merytorycznej

*niepotrzebne skreślić

Wronki, dnia

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

Formularz oceny merytorycznej oferty na realizację zadania publicznego

OBSZAR OFERTA nr

Nazwa organizacji/podmiotu:

.....
.....

Nazwa zadania

.....
.....
.....

Wysokość wnioskowanej dotacji:

Kryteria	Ocena*
Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację/podmiot	0 1 2 3
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane	0 1 2 3
Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 1 2 3
Zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu	0 1 2 3
Planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 1 2 3
Wysokość środków własnych w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	0 1 2 3
Rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji otrzymanych na ten cel w latach poprzednich	0 1 2 3
Charakter i zasięg oddziaływania	0 1 2 3
Promocja gminy Wronki	0 1 2 3
Razem:	

*zaznaczyć uzgodnioną przez Komisję ocenę

Uwagi:

.....

Komisja proponuje przyznać kwotę dotacji w wysokości:

Podpisy członków Komisji:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Wronki, dnia

