

ZARZĄDZENIE Nr 2./2025

BURMISTRZA MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 15 stycznia 2025 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w składzie:

- 1) mgr Kacper Głazaczow – Przewodniczący,
- 2) mgr inż. arch. Beata Bączyk – Członek,
- 3) mgr inż. arch. Beata Horoszko-Makarska – Członek,
- 4) pracownik ds. planowania przestrzennego – Sekretarz,
- 5) pracownik ds. zagospodarowania i planowania przestrzennego – Członek.

§2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Wronki w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki oraz architektury.

§3. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4. Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Wronki: Nr 6/2023 z dnia 2 lutego 2023 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Rafał Zimny

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§1

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”, określa organizację i tryb jej działania.

§2

1. Burmistrz Miasta i Gminy Wronki (dalej zwany „Burmistrzem”) określając skład personalny Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (dalej zwanej „Komisją”) kieruje się wykształceniem kandydatów i ich fachowym przygotowaniem związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
2. Skład Komisji może zostać zmieniony przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wyznaczony przez Burmistrza, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
4. Burmistrz powołuje Sekretarza Komisji.

§3

1. Komisja działa na rzecz gminy Wronki.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta i Gminy Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki.
3. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się pracę Komisji poza siedzibą urzędu przy wykorzystaniu dostępnych środków komunikacji elektronicznej.
4. Komisji można powierzyć pełnienie funkcji organu, o których mowa w art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.).

§4

1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.
2. W przypadku zawarcia porozumienia przez gminę Wronki z inną gminą/miastem, Komisja może być organem doradczym w sprawach zagospodarowania przestrzennego również wójta/burmistrza/prezydenta innej gminy/miasta.
3. Celem działania Komisji jest:
 - a) opiniowanie projektu planu ogólnego oraz jego zmian,
 - b) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian,

- c) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, a także oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania,
 - d) na wniosek Burmistrza, Komisja wydaje opinię w sprawach: innych opracowań studialno – projektowych, interpretacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów decyzji i wniosków o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy.
4. Komisja może z własnej inicjatywy kierować do Burmistrza uwagi i propozycje w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§5

1. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Posiedzeniem Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzaniem protokołów z posiedzeń.
4. W przypadku pracy zdalnej Sekretarz zbiera wnioski i uwagi członków Komisji oraz sporządza na ich podstawie protokół, który następnie przesyła drogą elektroniczną do akceptacji przez Przewodniczącego Komisji.

§6

1. Na posiedzenie Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, innych organów i instytucji oraz pracownicy Urzędu.
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub odbywać posiedzenia poza siedzibą Urzędu.

§7

1. Tematykę i terminy posiedzeń Komisji oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Sekretarz Komisji.
2. Sekretarz telefonicznie, mailowo lub na piśmie zawiadamia członków Komisji o terminie i sposobie mającego się odbyć posiedzenia oraz w ten sam sposób zaprasza osoby przewidziane do udziału w posiedzeniu Komisji.
3. W przypadku przeprowadzenia posiedzenia zdalnie, termin posiedzenia jest równoznaczny z terminem na przesłanie przez członków komisji uwag i wniosków do przedstawionego projektu.
4. Podczas posiedzenia zdalnego konsultacje nad opiniowanym projektem mogą się odbywać poprzez wykorzystanie dostępnych środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie.

§8

W przypadku braku możliwości wydania opinii przez Komisję, Przewodniczący może zaproponować Burmistrzowi podmioty, którym powinno zlecić się wykonanie stosownych opinii lub ekspertyz bądź projekty dokumentów.

§9

Przewidziane do rozpatrzenia/zaopiniowania przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§10

1. Obecni na posiedzeniu Komisji członkowie podpisują protokół z odbytego posiedzenia.
2. Protokół z posiedzenia przeprowadzonego zdalnie podpisuje tylko Sekretarz.

§11

1. Komisja w toku dyskusji opracowuje opinię.
2. Przewodniczący Komisji upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonych dyskusji.
3. Protokół z posiedzenia Komisji winien zawierać wnioski, opinię, uwagi i propozycje Komisji.

§12

1. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do:
 - a) aktywnego uczestnictwa w pracach i realizacji celów i zadań Komisji,
 - b) przestrzegania Regulaminu,
 - c) przestrzegania zasad etycznego postępowania, działania zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą w interesie publicznym, zachowania zasad obiektywności i bezstronności w sprawach objętych zakresem działania Komisji.

§13

1. Komisja jest zobowiązana do wydawania opinii w ciągu 12 dni licząc od dnia wpływu do Urzędu opracowania do zaopiniowania. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin na wydanie opinii może ulec wydłużeniu o dodatkowe 14 dni.
2. Opinie i ekspertyzy Komisji są ważne jeśli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący.
3. Komisja podejmuje decyzje jawnie, zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie Komisji.

§14

1. Za uczestnictwo w posiedzeniu Komisji, członkom niebędącym pracownikami Urzędu Miasta i Gminy Wronki, przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - a) przewodniczącemu: 492,00 zł brutto (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt dwa zł 00/100),
 - b) pozostałym członkom: 400,00 zł brutto (słownie: czterysta zł 00/100)za każde z odbytych posiedzeń.
2. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na podstawie faktur lub rachunków częściowych wystawianych za każdy udział w posiedzeniu Komisji, w terminie do 14 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionych rachunków czy faktur VAT.

§15

1. W przypadku powierzenia Komisji funkcji organu doradczego innej gminy/miasta całkowite koszty działania Komisji pokrywa gmina/miasto na rzecz której/którego Komisja działa, na zasadach określonych w porozumieniu, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Warunki lokalowo – administracyjno-biurowe dla pracy Komisji zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Wronki.

§16

Postanowienia niniejszego regulaminu znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku powierzenia Komisji pełnienie funkcji organu doradczego innej gminy/miasta w trybie, o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§17

Zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie właściwym dla jego ustalania.

BURMISTRZ
Rafał Zimny