

**ZARZĄDZENIE Nr 8 /2020**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY WRONKI**  
z dnia 5 lutego 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zasad (polityki) rachunkowości obowiązujących przy realizacji projektu pn. Rozwój odnawialnych źródeł energii w gospodarstwach domowych mieszkańców gminy Wronki**

Na podstawie: art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.), art. 40 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1053 ze zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1911 ze zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 stycznia 2018r. r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2019r., poz. 1393 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 2 do zarządzenia Nr 18/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 czerwca 2019r. r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości obowiązujących przy realizacji projektu pn. Rozwój odnawialnych źródeł energii w gospodarstwach domowych mieszkańców gminy Wronki, wprowadza się zmiany w zasadach obiegu i kontroli oraz archiwizowania dokumentów finansowo-księgowych, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzania.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 2**  
**do zarządzenia Nr 8/2020**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Wronki**  
**z dnia 5 lutego 2020r.**

**Zasady obiegu i kontroli oraz archiwizowania dokumentów finansowo - księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki dla operacji współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020.**

1. Osobą upoważnioną do kontroli merytorycznej faktur oraz not księgowych w ramach realizacji projektu jest Pani Marlena Hibner - Koza oraz Pani Ewelina Szubert.
2. Do osób upoważnionych do kontroli formalno-rachunkowej faktur oraz not księgowych są: Pani Grażyna Grupa (w zastępstwie Pani Ewa Dorna, Pani Małgorzata Bator).
3. Do osób upoważnionych do zatwierdzania dowodu w ramach realizacji projektu są:
  - a) Pan Mirosław Wieczór - Burmistrz Miasta i Gminy Wronki,
  - b) Pan Robert Dorna - Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Wronki,
  - c) Pani Agnieszka Szulczyk - Skarbnik Gminy,
  - d) Pani Marlena Heliasz - Główny Księgowy.
4. Wykaz pracowników oraz zakres ich obowiązków przy realizacji operacji pn. Rozwój odnawialnych źródeł energii w gospodarstwach domowych mieszkańców gminy Wronki.

| Rodzaj                                                    | Imię i nazwisko                  | Stanowisko służbowe                                                      |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Monitorowanie                                             | Marlena Hibner-Koza              | Kierownik Referatu Nieruchomości, Inwestycji i Planowania Przestrzennego |
|                                                           | Ewelina Szubert                  | Podinspektor                                                             |
| Harmonogram płatności                                     | Marlena Hibner-Koza              | Kierownik Referatu Nieruchomości, Inwestycji i Planowania Przestrzennego |
|                                                           | Ewelina Szubert                  | Podinspektor                                                             |
| Wniosek o płatność                                        | Marlena Hibner-Koza              | Kierownik Referatu Nieruchomości, Inwestycji i Planowania Przestrzennego |
|                                                           | Ewelina Szubert                  | Podinspektor                                                             |
| Wprowadzanie danych do ewidencji finansowo - księgowej    | Ewa Dorna                        | Inspektor                                                                |
|                                                           | Grażyna Grupa                    | Inspektor                                                                |
|                                                           | Marlena Heliasz                  | Główny Księgowy                                                          |
| Wprowadzenie zapłaty do systemu bankowości elektronicznej | Małgorzata Bator / Grażyna Grupa | Inspektor                                                                |
| Wykonanie dyspozycji środkami pieniężnymi - zapłata       | Mirosław Wieczór                 | Burmistrz Miasta i Gminy                                                 |
|                                                           | Robert Dorna                     | Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy                                       |
|                                                           | Agnieszka Szulczyk               | Skarbnik Gminy                                                           |
|                                                           | Marlena Heliasz                  | Główny Księgowy                                                          |

**Burmistrz**  
*Mirosław Wieczór*