

ZARZĄDZENIE NR 33/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WRONKI
z dnia 3 października 2024r.

**w sprawie opróżniania zawartości aparatów wrzutowych w toaletach publicznych
we Wronkach**

Na podstawie art 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady opróżniania zawartości aparatów wrzutowych z toalet publicznych usytuowanych:

- 1) w parku im. Cyryła Sroczyńskiego we Wronkach,
- 2) przy ul. Rzeczej we Wronkach.

2. Opłatę korzystający uiszcza do aparatu wrzutowego toalety lub w sposób bezgotówkowy - terminal płatniczy, zgodnie z zamieszczoną instrukcją.

§ 2. Szczegółowy tryb opróżniania aparatów wrzutowych stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Nieruchomości, Inwestycji i Planowania Przestrzennego.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 35/NIiPP/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z dnia 26 kwietnia 2023r. w sprawie opróżniania zawartości aparatu wrzutowego w toalecie publicznej usytuowanej w parku im. Cyryła Sroczyńskiego we Wronkach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Rafał Zimny

Regulamin opróżniania zawartości aparatów wrzutowych w toaletach publicznych

1. Powołuje się Komisję do komisyjnego ustalenia wartości pieniężnych pobranych z urządzeń do automatycznego poboru opłat w składzie:
 - 1) Marlena Hibner-Koza - kierownik referatu NIiPP,
 - 2) Anna Szafran – zastępca kierownika referatu NIiPP,
 - 3) Anna Lemańska - podinspektor referatu NIiPP,
 - 4) Szymon Gzyl - inspektor referatu NIiPP,
 - 5) Anna Brzeźniak – inspektor referatu NIiPP,
 - 6) Strażnik Straży Miejskiej Wroniek.
2. Komisja działa co najmniej w dwuosobowym składzie.
3. Opróżnianie kasety ze zgromadzonych środków pochodzących z opłat następować będzie minimum raz w miesiącu, z zastrzeżeniem, że ostatnie opróżnianie kasety musi odbywać się ostatniego roboczego dnia miesiąca, którego dotyczy pobierana opłata.
4. Przeliczenie zebranej kwoty następować będzie w Referacie Nieruchomości, Inwestycji i Planowania Przestrzennego.
5. Komisja ze swoich czynności będzie sporządzać protokoły w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji Referatu Nieruchomości Inwestycji i Planowania Przestrzennego, drugi zostaje przekazany Skarbnikowi Gminy Wronki.
6. Na podstawie protokołów będą sporządzone bankowe dowody wpłat, na podstawie których będą dokonywane wpłaty zebranej gotówki na rachunek bieżący Gminy Wronki w Banku Spółdzielczym we Wronkach, w dniu ich opróżnienia.
7. Kierownik Referatu Nieruchomości Inwestycji i Planowania Przestrzennego ustala zasady przechowania, pobierania, zwrotu i zabezpieczenia kluczy do aparatów wrzutowych.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Kierownik Referatu Nieruchomości, Inwestycji i Planowania Przestrzennego.

BURMISTRZ

Rafał Zimny

Wronki, dnia.....

P R O T O K Ó Ł
z opróżnienia zawartości aparatu wrzutowego
w toalecie publicznej usytuowanej
w parku im. Cyryla Sroczyńskiego we Wronkach

W dniu komisja w składzie:

- 1..... -
- 2..... -
- 3..... -

dokonała opróżnienia zawartości aparatu wrzutowego w toalecie publicznej usytuowanej w parku im. Cyryla Sroczyńskiego we Wronkach.

Kwota zebrana : słownie :

.....

Podpisy:

1.
2.
3.

Zebrana kwota słownie:

.....została wpłacona w Banku Spółdzielczym

we Wronkach na rachunek bieżący Gminy Wronki w dniu

Podpis osoby wpłacającej :

Wronki, dnia.....

P R O T O K Ó Ł
z opróżnienia zawartości aparatu wrzutowego
w toalecie publicznej usytuowanej
przy ul. Rzecznej we Wronkach

W dniu komisja w składzie:

1..... -

2..... -

3..... -

dokonała opróżnienia zawartości aparatu wrzutowego w toalecie publicznej usytuowanej przy ul. Rzecznej we Wronkach.

Kwota zebrana : słownie :

.....

Podpisy:

1.

2.

3.

Zebrana kwota słownie:

.....została wpłacona w Banku Spółdzielczym

we Wronkach na rachunek bieżący Gminy Wronki w dniu

Podpis osoby wpłacającej :