



Urząd Miasta i Gminy
ul. Ratuszowa 5, 64-510 WRONKI

Wronki, 5 lipca 2024 r.

Or.153.2.2024

Sz.P. Adam Szulc
Prezes Zarządu
Szulc-Euphenics.com
ul. Poligonowa 1
04-051 Warszawa

Szanowny Panie Prezesie!

Odpowiadając na petycję z 5 kwietnia 2024 r. informuję, że:

1. Z zakresu szeroko pojętego cyberbezpieczeństwa odbyło się jedno szkolenie dla wszystkich pracowników urzędu w dniu 11 stycznia 2023 r. Szkolenie zostało przeprowadzone przez IODO w ramach zawartej umowy.
2. Gmina Wronki nie korzystała ze szkoleń z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. W Urzędzie Miasta i Gminy Wronki nie określono mechanizmów i procedur kontrolnych zapewniających efektywne wykorzystanie środków finansowych, w tym przeznaczonych na podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników.
4. W Urzędzie Miasta i Gminy Wronki nie sporządzono planów szkoleń i nie prowadzi się dokumentacji dotyczącej planowania i przebiegu szkoleń na podstawie tzw. „indywidualnych ścieżek rozwoju zawodowego pracowników”. Środki przeznaczone na szkolenia na bieżąco kontrolowane są przez Kierownika Referatu Organizacyjnego.
5. Gmina Wronki nie wzięła udziału w programie „Cyberbezpieczny samorząd”.
6. W 2024 r. na szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa Gmina Wronki zamierza przeznaczyć 1000,00 zł.
7. Główne obszary szkoleń w 2024 r. z punktu widzenia wypełniania zadań publicznych i racjonalnego wydatkowania środków podatkników: finanse, podatki, ochrona środowiska, zarządzanie kryzysowe i gospodarka nieruchomościami.
8. W 2023 r. najwięcej szkoleń związanych z podnoszeniem kwalifikacji pracowników zostało zrealizowanych przez Wielkopolski Ośrodek Kształcenia i Studiów Samorządowych w ramach corocznej składki członkowskiej. Za płatne



szkolenia Gmina Wronki zapłaciła: 900,00 zł – WOKiSS oraz 2700,00 zł – Taxpress s.c.

9. W ramach powierzonych zadań i wykonywanych kompetencji nadzór nad szkoleniami sprawuje Kierownik Referatu Organizacyjnego Katarzyna Białasik – k.bialasik@wronki.pl.

W obszarze związanym z ewentualną potrzebą zastosowania w promocji gminy dedykowanych, nowoczesnych form promocyjnych i ewentualne zaplanowanie nabycia inteligentnych centrów informacji multimedialnej informuję, że będą one brane pod uwagę przy planowaniu przyszłych budżetów gminy. Wszystkie wydatki promocyjne są szczegółowo analizowane i planowane, a ich realizacja następuje w trybie procedur określonych przepisami prawa.

Z poważaniem

ZASTĘPCA BURMISTRZA


Karolina Bloch