

**UCHWAŁA NR II/10/2024
RADY MIASTA I GMINY WRONKI**

z dnia 23 maja 2024 r.

w sprawie określania trybu postępowania o udzielanie dotacji celowej z budżetu gminy Wronki dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie gminy Wronki, a także sposób rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie gminy Wronki, a także sposób jej rozliczania i sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2. 1. Dotacja może zostać udzielona stowarzyszeniu ogrodowemu na cele określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych.

2. Dotacja udzielana będzie do wysokości środków zarezerwowanych na ten cel w budżecie gminy, w danym roku budżetowym.

§ 3. 1. Podmioty uprawnione składają pisemny wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym może zostać udzielona dotacja. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta i Gminy Wronki.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku braków formalnych wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

4. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte w terminie wskazanym w ust. 3, pozostawia się bez rozpoznania.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej kwocie.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest informować w terminie 14 dni kalendarzowych Burmistrza Miasta i Gminy Wronki o zmianach zawartych we wniosku.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Wronki rozpatruje celowość realizacji zadań wskazanych we wnioskach, o których mowa w § 3 i po zaakceptowaniu, może uwzględnić go w projekcie budżetu gminy na przyszły rok.

2. Po uwzględnieniu wniosku, sporządzona będzie z wnioskodawcą pisemna umowa.

3. Umowa dotacji będzie zawierać dane określone w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

4. Umowę, o której mowa w ust. 2 zawiera się na czas określony.

§ 5. Wysokość dotacji celowych dla podmiotów uprawnionych określa co roku Rada Miasta i Gminy Wronki w uchwale budżetowej.

§ 6. 1. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w transzach.

2. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto Urzędu wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych.

3. Zasady i tryb zwrotu niewykorzystanych w terminie dotacji, zwrotu dotacji wykorzystywanych niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranych niezależnie lub w nadmiernej wysokości określa art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Wronki sprawuje kontrolę wykonania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Wronki.

5. Na żądanie kontrolującego, kontrolowany zobowiązany jest przedstawić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

6. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki.

7. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1, jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 8. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w formie sprawozdania.

2. Otrzymujący dotację jest zobowiązany do przekazania sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

3. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji.

4. Obligatoryjnymi załącznikami do sprawozdania są potwierdzone przez beneficjenta za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) dotyczących wydatkowanej dotacji.

5. Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy Wronki

Sławomir Piotr Śniegowski

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Wronki dla rodzinnych ogrodów działkowych

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Nazwa Stowarzyszenia ogrodowego

.....

2. Adres

.....

3. Numer telefonu

.....

4. Nr rachunku bankowego

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (imię, nazwisko, adres do korespondencji)

.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

(słownie:)

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1. Miejsce realizacji zadania

2. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....

3. Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Szacunkowa kalkulacja przewidywanych kosztów oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów	Koszty finansowane z dotacji	Koszty finansowane ze środków własnych	Inne źródła (jakie)

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością
- 2) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy- Prawo budowlane.
- 3) Projekt planowanej inwestycji (jeśli jest wymagany)
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania
- 5) Aktualny statut

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania beneficjenta)

Załączniki

potwierdzone przez beneficjenta za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) dotyczących wydatkowanej dotacji.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych, stowarzyszenie ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe na obszarze danej gminy może otrzymać dotację celową z budżetu tej gminy z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego związanego z tworzeniem warunków rozwoju dla rodzinnych ogrodów działkowych i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie na poprawę warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tych rodzinnych ogrodów działkowych.

Wysokość środków wydatkowanych na cele wskazane w uchwale określana będzie w uchwale budżetowej na dany rok.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.