

ZARZĄDZENIE NR 7/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 25 marca 2024 r.

w sprawie powołania koordynatora gminnego do spraw informatyki oraz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023r. poz.2408) oraz §6 ust. 1 i 2 oraz §7 ust. 2 uchwały NR 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r. oraz uchwały nr 101/2024 PKW z dnia 4 marca 2024 r. zmieniającej uchwałę w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

§ 1.1. Powołuję Pana Michała Rybarczyka na koordynatora gminnego do spraw informatyki odpowiedzialnego za szkolenie i wsparcie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych na terenie miasta i gminy Wronki.

2. Zadania koordynatora określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

- 1) Klaudia Kudlińska – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 we Wronkach,
- 2) Barbara Kaszkowiak – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 we Wronkach,
- 3) Barbara Kaszkowiak – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 we Wronkach,
- 4) Marta Orzeł – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 we Wronkach,
- 5) Agnieszka Jaskuła – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5 we Wronkach,
- 6) Agnieszka Jaskuła – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 6 we Wronkach,
- 7) Marlena Hibner-Koza – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 7 we Wronkach,
- 8) Klaudia Tabatowska – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 8 w Samołężu,
- 9) Joanna Kajak – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 9 w Nowej Wsi,
- 10) Bartosz Kalitka – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 10 we Wronkach,
- 11) Joanna Lupa – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 11 w Biezdrowie,
- 12) Edyta Chudzik – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 12 w Chojnie-Wsi,
- 13) Anna Kaszkowiak – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 13 w Ćmachowie,
- 14) Marlena Heliasz – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 14 w Wierzchocinie,
- 15) Marek Hyjek – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 15 we Wronkach,
- 16) Monika Biedziak – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 16 w Nowej Wsi,
- 17) Edyta Chudzik – Obwodowa Komisja Wyborcza nr 17 w Chojnie-Wsi.

2. Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym.
Rada Prawny
Zdzisław Parulusz

BURMISTRZ
Mirosław Wieczór

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 07/2024

Burmistrza Miasta i Gminy Wronki

z dnia 25 marca 2024 r.

Zadania koordynatora gminnego ds. informatyki

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych wyborców głosujących korespondencyjnie;
- 7) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 8) udział we wprowadzaniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 9) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- 10) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
- 12) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania, bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);
- 13) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
- 15) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 16) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, którzy z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać;
- 17) sygnalizowanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokołach głosowania w obwodzie.

BURMISTRZ

Mirosław Wieczór

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 07/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Wronki
z dnia 25 marca 2024 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego.

BURMISTRZ

Mirosław Wieczór

