

**UCHWAŁA NR LXXI/621/2024
RADY MIASTA I GMINY WRONKI**

z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2023 r. poz. 951, z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie miasta i gminy Wronki, wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę udziału własnego w wysokości minimum 2%;
- 3) jest udzielana na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie i uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, na podstawie promesy udzielonej Gminie Wronki przez Bank Gospodarstwa Krajowego, będącą podstawą do podpisania umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Beneficjentem dotacji a Gminą Wronki.

§ 3. 1. Podmiot ubiegający się o dotację składa wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały wraz z dokumentami wyszczególnionymi w formularzu wniosku.

2. Wnioski o udzielenie dotacji w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków należy składać w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie niniejszej Uchwały na adres: Urząd Miasta i Gminy Wronki ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki lub osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wronki w poniedziałki w godzinach od 8.00 do 16.00, w pozostałych dniach tygodnia od wtorku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Wronki lub data doręczenia przesyłki.

4. Wnioski o udzielenie dotacji złożone w terminie, określonym w ust. 2, które zawierają braki formalne, należy uzupełnić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania o uzupełnienie wniosku. Po upływie tego terminu wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4, nie będą rozpatrywane.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona każdemu, kto posiada tytuł prawny do zabytku, wpisanego do rejestru zabytków prowadzonego przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub ujętego w gminnej ewidencji zabytków miasta i gminy Wronki, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja udzielona przedsiębiorcy, w tym prowadzącego działalność wytwórczą w rolnictwie, na podstawie niniejszej uchwały na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2832 z 15.12.2023) oraz rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.).

3. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., Nr 53 poz. 311), a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność wytwórczą w rolnictwie informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121 poz. 810).

4. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Wronki pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie znajdują zastosowanie w okresie obowiązywania rozporządzeń wskazanych w § 4 ust. 2, przy czym pomoc de minimis może być udzielana do dnia 31 czerwca 2031 r.

§ 5. 1. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w § 3 ust. 1 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

2. Wnioskodawcom, którzy złożą w terminie wniosek o udzielenie dotacji i których wnioski:

- 1) nie zostaną wybrane do ubiegania się przez Gminę Wronki o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 2) zostaną wybrane do ubiegania się przez Gminę Wronki o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ale nie zostaną przyjęte do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,
 - nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

§ 6. 1. Procedurę wyłonienia wniosków będących podstawą ubiegania się przez Gminę Wronki o dofinansowanie za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, mających na celu udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przeprowadza Burmistrz Miasta i Gminy Wronki, zwany dalej Burmistrzem.

2. Burmistrz dokonuje oceny wszystkich wniosków złożonych w terminie określonym w § 3 ust. 2 uchwały. Wnioski złożone po terminie, niekompletne lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

§ 7. 1. Burmistrz poinformuje w formie pisemnej Wnioskodawców, dla których zadań inwestycyjnych w rozumieniu zasad określonych w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków zostały wystawione wstępne promesy.

2. Na podstawie wystawionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy wstępnej na udzielenie dotacji, decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miasta i Gminy Wronki, w formie odrębnej uchwały.

3. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację - Wnioskodawcy;
- 2) tytuł zadania określający prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których wystawiono promesę wstępną;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

§ 8. 1. Podjęcie uchwały w sprawie przyznania dotacji Beneficjentowi dotacji, o której mowa w § 7 ust. 2 jest warunkiem rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy prac przy zabytku.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w § 7 ust. 1 uchwały.

4. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 3 jest zobowiązany do:

- 1) przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wyboru Wykonawcy w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) sporządzanie dokumentów, będących podstawą udzielenia dotacji w sposób uwzględniający zasady określone w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków;
- 3) stosowania w dokumentacji postępowania zakupowego nazwy inwestycji wskazanej we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, tożsamej z nazwą wskazaną we wstępnej promesie;
- 4) opracowania i przekazania ogłoszenia postępowania zakupowego do Urzędu Miasta i Gminy Wronki w celu jego upublicznienia na stronie internetowej Gminy Wronki. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni;
- 5) zamieszczenia w dokumentacji zakupowej postanowień zobowiązujących do poddania ewentualnych sporów w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

5. Obowiązki Wnioskodawcy określone w ust. 4 są tożsame w przypadku konieczności ogłoszenia ponownego postępowania zakupowego lub zmiany Wykonawcy lub Wykonawców inwestycji .

§ 9. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 8 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Burmistrza o wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Burmistrz przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o udzielenie promesy.

§ 10. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 7 - § 9 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Wronki promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Gminą Wronki a Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

2. Po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Wnioskodawca/Dotowany jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, w tym całkowitych kosztów niekwalifikowanych, tj. nakładów niemieszczących się w katalogu nakładów określonych w art. 77 ustawy o zabytkach i opiece nad zabytkami.

§ 11. 1. Podpisanie umowy o udzielenie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Dotowanego.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Dotowanego skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§ 14. Do zasad udzielania dotacji ustalonych niniejszą uchwałą, nie stosuje się postanowień uchwały Nr III/24/2018 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy Wronki

Piotr Władysław Rzyski

.....
(pieczęć podmiotu wnioskującego)

Numer wniosku:
(wypełnia Urząd Miasta i Gminy Wronki)

Poświadczenie złożenia wniosku:
(datownik – potwierdzenie przyjęcia wniosku –wypełnia Urząd Miasta i Gminy Wronki)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków
w ramach dofinansowania
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Nazwa zadania:

.....
Maksymalnie 140 znaków (bez spacji).
Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.
Przykładowa nazwa Inwestycji
to: „Remont elewacji zabytku ...”.

UWAGA! Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

Wnioskowana kwota dotacji:

.....
słownie:
.....
.....

I. Dane na temat podmiotu wnioskującego

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego Wnioskodawcą

.....

2. Forma prawna podmiotu Wnioskodawcy

.....

3. Inne dane (dotyczące Wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze:.....

NIP:.....

REGON:.....

4. Dane adresowe, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość i kod pocztowy.....

Ulica/nr.....

Gmina.....

Powiat.....

Województwo.....

Telefon kontaktowy.....

e-mail

5. Nazwiska i imiona, funkcje (stanowiska) osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu, e-mail) - jeśli dotyczy

.....

.....

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu, e-mail)

.....

.....

7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT Wnioskodawcy (proszę zaznaczyć właściwe):

nie jestem podatnikiem podatku VAT

jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

jestem podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

II. Opis zadania

1. Zabytek wpisany do (proszę zaznaczyć właściwe):

- rejestru zabytków
- gminnej ewidencji zabytków

2. Dane zabytku:

Miejscowość i kod pocztowy.....

Ulica/nr.....

Gmina.....

Powiat.....

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru zabytków (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków)

.....

Data wpisu i numer karty ewidencyjnej wpisu zabytku (dotyczy zabytków wpisanych do gminnej ewidencji)

.....

Tytuł prawny do władania zabytkiem.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr.....

w Sądzie Rejonowym w

3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (max. 1000 znaków — bez spacji)

.....

4. Opis inwestycji

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikających z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją. Inwestycję w tym punkcie należy opisywać hasłowo, bez zdań wprowadzających (max. 2500 znaków, bez spacji). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych. Nie należy powtarzać nazwy inwestycji wpisanej w polu „Nazwa zadania”.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Uzasadnienie realizacji zadania w kontekście przeciwdziałania COVID-19, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2023 r.poz. 1327, z późn. zm.) (max. 1500 znaków—bez spacji).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Uzasadnienie znaczenia realizacji zadania w kontekście skali nasilenia problemów społecznych i gospodarczych w regionie (max. 1000 znaków—bez spacji).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Termin realizacji zadania.

1) Data rozpoczęcia prac (dd-mm-rrrr)

2) Data zakończenia prac(dd-mm-rrrr)

8. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Zestawienie rzeczowo-finansowe (w złotych brutto)

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny (w tym):	
				Środki własne	Środki z innych źródeł
1.					
2.					
3.					
Ogółem					

¹ W przypadku otrzymania pomocy de minimis we wcześniejszych okresach wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia zaświadczenia lub oświadczenia o takiej pomocy zgodnie z załącznikiem, natomiast w przypadku nieotrzymania takiej pomocy w latach wcześniejszych – oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis.

Uwagi:

1. Formularz wniosku musi być wypełniony i złożony w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki w terminie wskazanym w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza.
W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.
3. Do wniosku należy dołączyć załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią Wnioskodawcy (*w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów*).

V. Oświadczenia

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczególnymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Obudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Obudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków,
- 3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
- 4) jestem świadomy/a, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji,
- 5) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji:

Przedmiotem regulacji jest określenie zasad udzielania dotacji przez Gminę Wronki na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

2. Omówienie podstawy prawnej:

Podstawę prawną podjęcia niniejszej uchwały stanowi art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), zgodnie z którym do właściwości rady gminy należy stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy. W myśl art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2023 r. poz. 951, z późn. zm.), zwaną dalej ustawą o ochronie zabytków, w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa:

Nie jest wymagane przeprowadzenie konsultacji w przedmiotowej sprawie.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

W związku z uczestnictwem Gminy Wronki w ogłoszonym przez Prezesa Rady Ministrów naborem wniosków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków niezbędnym jest określenie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Dofinansowanie z Programu przeznaczone będzie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w ramach zadań polegających na ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w rozumieniu ustawy o ochronie zabytków. Podjęcie uchwały będzie stanowić podstawę do zawarcia umów o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji dla podmiotów, które zarządzają obiektami zabytkowymi, dla zadań na które uzyskana zostanie promesa udzielenia dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków dofinansowanie z Programu może być przeznaczone na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących:

1) finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków, lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków, do którego tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego posiada wnioskodawca lub jednostka organizacyjna zaliczana do sektora finansów publicznych, podlegająca wnioskodawcy;

2) udzielanie przez wnioskodawcę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy o ochronie zabytków, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków, lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków.

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r., poz. 702) niniejszy projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju wsi.