

**UCHWAŁA NR LXVII/583/2023  
RADY MIASTA I GMINY WRONKI**

z dnia 30 listopada 2023 r.

**w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy gminy Wronki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2024”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Po przeprowadzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki konsultacji, uchwala się „Roczny program współpracy gminy Wronki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2024”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. W trakcie trwania konsultacji dwa podmioty zgłosiły opinie do projektu programu, o którym mowa w ust.1.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
i Gminy Wronki

**Piotr Władysław Rzyski**

**Roczny program współpracy gminy Wronki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2024**  
**Wstęp**

Program współpracy jest dokumentem mającym na celu nadanie dążeniom administracji publicznej i organizacji pozarządowych wspólnego kierunku, co umożliwi rozwiązywanie problemów przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

Realizacja programu powinna wzbudzić inicjatywy społeczne, przyczynić się do rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość gminy oraz podnieść zdecydowanie jakość i efektywność tej sfery aktywności społecznej.

Postrzegając organizacje pozarządowe jako partnerów w dążeniu do poprawy jakości życia mieszkańców gminy Wronki oraz budowy i rozwijania społeczeństwa obywatelskiego, samorząd gminy w niniejszym programie określa cele, formy i zasady tworzenia partnerstwa z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami. Wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Jednocześnie precyzuje tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartym konkursie ofert.

**Rozdział 1.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 1. 1. Celem głównym współpracy gminy Wronki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 roku jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb społecznych, jak również wzmocnienie partnerstwa między administracją publiczną, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w dążeniu do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

2. Do celów szczegółowych współpracy należą:

- a) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- c) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społeczności lokalnej w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb zbiorowych;
- d) umacnianie inicjatyw społecznych i korzystanie z pracy na rzecz społeczności lokalnej służącej poprawie funkcjonowania gminy w zakresie nie objętym jej strukturami;
- e) lepsza komunikacja i wymiana informacji między samorządem, a społecznością lokalną;
- f) wsparcie gminy Wronki w wykonywaniu zadań, do których nie jest organizacyjnie przygotowana.

3. Współpraca z podmiotami realizującymi powyższe cele przewiduje zwiększenie skuteczności wykonywania zadań publicznych realizowanych przez gminę Wronki przy zachowaniu zasad gwarantujących ich wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zapewniający wysoką jakość.

**Rozdział 2.**

**Zasady współpracy**

§ 2. Współpraca gminy Wronki z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, polegającej na wzajemnym wspieraniu działań oraz umożliwianiu realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że zarówno gmina Wronki jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność;

- 3) partnerstwa, co oznacza, że zarówno gmina Wronki jak i organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności, co oznacza, że zarówno gmina Wronki, jak i organizacje współpracując ze sobą w wykonywaniu zadań, będą dbać, aby zadania te były wykonywane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej;
- 5) uczciwej konkurencji, rzetelności i jawności, polegającej na obowiązku wzajemnego udostępniania przez gminę Wronki i organizacje niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań, oraz realnego szacowania kosztów przedstawionych w ofertach.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres przedmiotowy współpracy**

**§ 3. 1.** Przedmiotem programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez gminę Wronki.

2. Gmina Wronki zamierza podjąć w 2024 roku współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w zakresie realizacji zadań gminy w następujących sferach publicznych:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 5) ochrony i promocji zdrowia,
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 11) ochrony zwierząt.

### **Rozdział 4.**

#### **Formy współpracy**

**§ 4. 1.** Współpraca pomiędzy gminą Wronki z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami będzie prowadzona, w szczególności poprzez:

- 1) finansowe formy współpracy tj.:
  - a) zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które mogą mieć formę:
    - powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
    - wspierania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - b) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) pozafinansowe formy współpracy tj.:
  - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
  - b) pomoc w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, poprzez informowanie o możliwościach ich uzyskania, wystawiania opinii, rekomendacji;

- c) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z organizacjami z zagranicy ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów działających w miastach partnerskich;
- d) pomoc w informowaniu o bieżącej działalności organizacji, stowarzyszenia, poprzez publikację informacji na stronie internetowej Gminy Wronki;

3) inne formy współpracy:

- a) użyczanie sprzętu, udostępnianie sali urzędu itp.,
- b) sprawowanie patronatu gminy nad imprezami, konkursami itp.

2. Ze strony gminy podmiotem współpracującym z organizacjami i innymi podmiotami realizującymi zadania pożytku publicznego jest Burmistrz Miasta i Gminy Wronki oraz Urząd Miasta i Gminy Wronki, jako aparat pomocniczy Burmistrza, a także odpowiednie gminne jednostki organizacyjne.

## **Rozdział 5.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 5.1. Priorytetowe zadania gminy Wronki we współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2024 obejmują zadania w zakresie:

**1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu na terenie gminy Wronki przez stowarzyszenia, kluby sportowe i szkolne związki sportowe w oparciu o istniejącą bazę sportową poprzez organizację i prowadzenie szkolenia sportowego w szczególności dzieci i młodzieży,
- b) organizacja imprez, zawodów, rozgrywek, turniejów, festynów oraz udział w nich, wspieranie sportu masowego,

**2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej jak również kultywowanie tradycji lokalnych,
- b) organizowanie wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych dla dorosłych, dzieci i młodzieży w szczególności koncertów, występów artystycznych, przeglądów, konkursów, wystaw i imprez kulturalnych;
- c) organizacja wydarzeń publicznych upamiętniających wielokulturową tradycję lokalną,

**3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**

- a) pomoc żywnościowa dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

**4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) wspieranie działań poprawiających warunki integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,

**5) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

- a) organizacja wypoczynku letniego-obozu połączonego z realizacją programu profilaktycznego i terapeutycznego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Wronki,

**6) ochrony i promocji zdrowia:**

- a) promocja zdrowia wśród mieszkańców gminy Wronki, a w szczególności promowanie zdrowego stylu życia,
- b) wspieranie działalności osób dotkniętych utratą zdrowia, w szczególności w wyniku choroby nowotworowej, poprzez m.in. integrację, edukację, zagospodarowanie czasu wolnego,
- c) Wspieranie działań poprawiających warunki integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem.

**7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) prowadzenie działalności wychowawczej, edukacyjnej, opiekuńczej i kulturalnej zwłaszcza w zakresie pomocy w nauce dzieciom i młodzieży w wieku szkolnym, zagospodarowanie ich czasu wolnego, inicjowanie, wspieranie i pomoc w przedsięwzięciach edukacyjno-kulturalnych,

**8) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn:**

- a) inspirowanie kobiet i pobudzanie ich do działania oraz promowanie aktywnego udziału kobiet w życiu społecznym i kulturalnym poprzez organizację warsztatów i szkoleń dla kobiet,

**9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- a) zwiększenie aktywności edukacyjnej, kulturalnej, sportowej i turystycznej wronieckich seniorów,

**10) ochrony zwierząt:**

- a) podejmowanie działań na rzecz ochrony zwierząt m.in. zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom w schronisku,
- b) obowiązkowa sterylizacja lub kastracja zwierząt w schronisku dla zwierząt,
- c) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt,
- d) usypianie ślepych miotów,
- e) wspieranie działań promujących upowszechnianie idei pomocy dla zwierząt, przeciwdziałanie wszelkim przejawom łamania praw zwierząt poprzez prowadzenie prelekcji oraz działalności informacyjnej i edukacyjnej.

## **Rozdział 6**

### **Okres i miejsce realizacji programu**

**§ 6. 1.** Program realizowany będzie w 2024 roku.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w zawartych umowach o realizację zadań publicznych.

3. Miejscem realizacji Programu jest obszar gminy Wronki. Dopuszcza się realizację zadań, wynikających z Programu, także poza gminą Wronki, jeżeli służą one dobru mieszkańców gminy Wronki lub mają walor promocji gminy.

## **Rozdział 7**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 7. 1.** Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert i w trybie małych zleceń.

2. Gmina może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o wsparcie lub powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, tj. nie dłuższy niż okres obowiązywania niniejszego Programu, a w przypadku trybu małych zleceń na czas realizacji zadania publicznego nie dłuższy niż 90 dni, mieszczący się w terminie do dnia 31 grudnia 2024 r.

**§ 8. 1.** Podstawową formą zlecania zadań publicznych przez gminę jest otwarty konkurs ofert.

2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty na odpowiednim druku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

4. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wronki.

5. Termin od momentu ukazania się ostatniego ogłoszenia do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni.

6. W celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, Burmistrz powołuje w formie zarządzenia Komisję Konkursową.

**§ 9. 1.** Uproszczoną formą zlecania zadań publicznych jest tryb małych zleceń - z pominięciem procedury konkursu, na podstawie oferty złożonej przez organizację, na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, złożony na formularzu ofertowym.

2. W przypadku uznania celowości realizacji zadania publicznego i po złożeniu oferty w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty umieszcza się ofertę na okres 7 dni na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i gminy Wronki.

3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2 może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty.

4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 oraz po rozpatrzeniu uwag niezwłocznie zawierana jest umowa z organizacją pozarządową na czas realizacji zadania publicznego nie dłuższy niż 90 dni, mieszczący się w okresie trwania niniejszego Programu.

5. Jednorazowo można przyznać w tym trybie organizacji pozarządowej na realizację zadania publicznego kwotę nie przekraczającą 10 000,00 zł. Łączna maksymalna kwota środków finansowych przekazana jednej organizacji w trybie z pominięciem procedury konkursu, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.

## **Rozdział 8.**

### **Realizacja zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami**

§ 10. Podmioty/Organizacje pozarządowe przy wykonywaniu zadania publicznego zobowiązany/a jest zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240), do zapewnienia odbiorcom zadania publicznego dostępności co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ww. ustawy. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełnią wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnym podmiotom publicznym. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy, zobowiązana jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w ust. 7 ww. ustawy.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 11. 1. Na realizację Programu w 2024 roku przeznacza się środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa na 2024 rok.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 12. Burmistrz Miasta i Gminy Wronki w terminie nie później niż do 31 maja przedłoży Radzie Miasta i Gminy Wronki i opublikuje w BIP sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

## **Rozdział 11.**

### **Tworzenie programu oraz sposób konsultacji programu**

§ 13. 1. Przygotowanie programu obejmowało:

- 1) wykorzystanie spostrzeżeń i uwag z realizacji programu współpracy z roku poprzedniego,
- 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie osoby w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki i jednostki organizacyjne gminy propozycji do projektu programu,
- 3) opracowanie projektu programu,
- 4) poddanie projektu konsultacjom,
- 5) przedłożenie projektu programu Radzie Miasta i Gminy Wronki.

2. Informację o podejmowanych konsultacjach wraz z projektem programu publikuje się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wronki. Termin wyrażenia opinii na temat przedstawionego projektu nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wronki.

3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz Miasta i Gminy Wronki przedstawia Radzie Miasta i Gminy Wronki załączając jednocześnie stanowisko odnośnie uzyskanych opinii.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 14. 1.** W celu zapewnienia demokratycznych procedur realizacji programu współpracy oraz celem zachowania zasady jawności i partnerstwa, Burmistrz Miasta i Gminy Wronki powołuje komisję konkursową w składzie 5-cio osobowym, do której składu wejdą:

- a) przedstawiciele wyznaczeni przez Burmistrza,
- b) przedstawiciele organizacji pozarządowych (z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie ofert na realizację zadań publicznych).

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wybiera się spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty, jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej bądź
- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Posiedzenie komisji może odbywać się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków komisji.

5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert określone są każdorazowo w załączniku zwanym regulaminem, do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Wronki w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty.

7. Propozycje zaopiniowanych ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz proponowaną wysokość dotacji komisja przedstawia protokolarnie Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki, celem podjęcia ostatecznych decyzji dotyczących przyznania dotacji oraz jej wysokości.

8. Informacja o wysokościach przyznanych bądź nieprzyznanych dotacji zostaje umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wronki.

### **Uzasadnienie**

Podjęcie uchwały jest konieczne ze względu na art. 5a ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Program jest bardzo istotnym elementem otwartej polityki wobec organizacji. Określa strategiczne cele tej polityki, a także szczegółowe zasady i formy współpracy. Wskazuje priorytetowe zadania publiczne oraz precyzuje tryb ich zlecania organizacjom pozarządowym. Uchwalenie programu jest poprzedzone konsultacjami z uprawnionymi podmiotami. Jego treści wynikają z wypracowanych standardów współpracy oraz dobrych praktyk, sprawdzonych w poprzednich latach