

UCHWAŁA NR II/9/2018
RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 6 grudnia 2018 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432), § 4 ust. 2 uchwały nr XXXVII/310/2013 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wronki (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2013 r., poz. 459), w zw. § 73 ust. 2 statutu Miasta i Gminy Wronki (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 20, poz. 340) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Agnieszka Bartniczak-Ginalska,
- 2) Piotr Golas,
- 3) Mariusz Makówka.

2. Na przewodniczącego Komisji, Rada wybiera **Mariusz Makówkę**.

§ 2. Zadaniem Komisji jest opiniowanie warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego (socjalnego) z mieszkaniowego zasobu Gminy.

§ 3. Tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr II/9/2014 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr II/9/2018

Rady Miasta i Gminy Wronki

z dnia 6 grudnia 2018 r.

REGULAMIN
działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1. Regulamin określa organizację wewnętrzną oraz przedmiot działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 2. Zadania Komisji określa § 4 ust. 1 i 2 oraz § 4 ust. 2 uchwały Rady Miasta i Gminy Wronki nr XXX VII/310/2013 z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wronki

§ 3. 1. Komisja wybiera ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.

2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Miasta i Gminy Wronki.

§ 4. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

§ 5. W posiedzeniu może uczestniczyć z prawem zabierania głosu pracownik Urzędu wyznaczony przez Burmistrza dla zreferowania sprawy i udzielania wyjaśnień.

§ 6. 1. Komisja może odbywać posiedzenia w obecności, co najmniej połowy jej składu.

2. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Podjęta uchwała nie jest wiążąca dla Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

§ 7. I. Posiedzenie prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół.

3. Protokół z posiedzenia powinien odzwierciedlać jego przebieg, a w szczególności zawierać:

- 1) nr, datę i miejsce posiedzenia, nazwisko i imię prowadzącego posiedzenie oraz protokolanta,
- 2) imiona i nazwiska obecnych członków Komisji,
- 3) przebieg posiedzenia, teść wystąpień i ich streszczenie,
- 4) wynik głosowania,
- 5) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

4. Protokół powinien sporządzać Sekretarz Komisji lub osoba wyznaczona przez prowadzącego posiedzenie.

5. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi posiedzenia i oznaczeniem roku kalendarzowego.

6. Odpisy protokołu lub protokół z dokumentami dołączonymi przez referat Gospodarki Mieniem Gminnym doręcza się Burmistrzowi Miasta i Gminy najpóźniej w ciągu trzech dni od dnia zakończenia posiedzenia.

Uzasadnienie

Zgodnie z§ 4 ust. 2 uchwały Nr XXXVII/310/2013 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 27 listopada 2013r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wronki skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej i regulamin jej działania ustala w drodze odrębnej uchwały Rada Miasta i Gminy Wronki.