

ZARZĄDZENIE NR 35/NIiPP/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WRONKI
z dnia 26 kwietnia 2023r.

**w sprawie opróżniania zawartości aparatu wrzutowego w toalecie publicznej
usytuowanej w parku im. Cyryła Sroczyńskiego we Wronkach**

Na podstawie art 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady opróżniania zawartości aparatu wrzutowego z toalety publicznej usytuowanej w parku im. Cyryła Sroczyńskiego we Wronkach.
2. Opłatę korzystający uiszcza do aparatu wrzutowego toalety, zgodnie z zamieszczoną instrukcją.

§ 2. Szczegółowy tryb opróżniania aparatu wrzutowego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Nieruchomości, Inwestycji i Planowania Przestrzennego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Włodzisław Włodzisławski

Regulamin
opróżniania zawartości aparatu wrzutowego w toalecie publicznej usytuowanej
w parku im. Cyryła Sroczyńskiego we Wronkach

1. Powołuje się Komisję do komisyjnego ustalenia wartości pieniężnych pobranych z urządzenia do automatycznego poboru opłat w składzie:
 - a) Marlena Hibner-Koza - kierownik referatu NiIPP,
 - b) Anna Szafran – zastępca kierownika referatu NiIPP,
 - c) Anna Lemańska - podinspektor referatu NiIPP,
 - d) Szymon Gzyl - inspektor referatu NiIPP,
 - e) Strażnik Straży Miejskiej Wronek
2. Komisja działa w co najmniej dwuosobowym składzie.
3. Opróżnianie kasety z kwoty zgromadzonych opłat następować będzie minimum raz w miesiącu, z zastrzeżeniem, że ostatnie opróżnianie kasety musi odbywać się ostatniego roboczego dnia miesiąca, którego dotyczy pobierana opłata.
4. Przeliczenie zebranej kwoty następować będzie w referacie Nieruchomości, Inwestycji i Palowania Przestrzennego.
5. Komisja ze swoich czynności sporządza protokół w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji referatu NiIPP, drugi zostaje przekazany Skarbnikowi Gminy Wronki.
6. Na podstawie protokołu zostaje sporządzony bankowy dowód wpłaty, na podstawie którego dokonuje się wpłaty zebranej gotówki na rachunek bieżący Gminy Wronki w Banku Spółdzielczego we Wronkach w dniu ich wyciągnięcia.
7. Kierownik referatu NiIPP ustala zasady przechowania, pobierania, zwrotu i zabezpieczenia klucza do automatu wrzutowego.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Kierownik referatu Nieruchomości, Inwestycji i Planowania Przestrzennego.

BURMISTRZ
Mirosław Więźór

Wronki, dnia.....

PROTOKÓŁ
z opróżnienia zawartości aparatu wrzutowego
w toalecie publicznej usytuowanej
w parku im. Cyryła Sroczyńskiego we Wronkach

W dniu komisja w składzie:

1..... -

2..... -

3..... -

dokonała opróżnienia zawartości aparatu wrzutowego w toalecie publicznej usytuowanej
w parku im. Cyryła Sroczyńskiego we Wronkach.

Kwota zebrana : słownie :

.....

Podpisy:

1.

2.

3.

Zebrana kwota słownie:

.....została wpłacona w Banku Spółdzielczym

we Wronkach na rachunek bieżący Gminy Wronki w dniu

Podpis osoby wpłacającej :

