

**UCHWAŁA NR LIX/498/2023
RADY MIASTA I GMINY WRONKI**

z dnia 30 marca 2023 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z kaplicy cmentarnej znajdującej się przy ul. Rzecińskiej
we Wronkach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin korzystania z kaplicy cmentarnej znajdującej się przy ul. Rzecińskiej we Wronkach stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy Wronki

Piotr Władysław Rzyski

Regulamin korzystania z kaplicy cmentarnej znajdującej się przy ul. Rzezińskiej we Wronkach

1. Kaplica cmentarna wraz z chłodnią znajduje się przy ul. Rzezińskiej we Wronkach i stanowi mienie gminy Wronki.

2. Kaplicą cmentarną zarządza Administrator Cmentarza Komunalnego.

3. Korzystanie z kaplicy cmentarnej i chłodni oraz udostępnianie dodatkowych pomieszczeń do pochówku jest odpłatne. Również odpłatne jest przygotowanie zwłok do pochówku. Opłatę pobiera gmina Wronki.

4. Kaplica cmentarna może być udostępniana odpłatnie również w przypadku, gdy pogrzeb odbywa się na innym cmentarzu.

5. Za utrzymanie ładu i porządku w czasie przechowywania zwłok oraz ceremonii pogrzebowej odpowiada Administrator Cmentarza. Organizator pogrzebu jest zobowiązany podporządkować się jego zaleceniom.

6. Na Administratorze Cmentarza ciąży również obowiązek postępowania zgodnie z przepisami sanitarnymi dotyczącymi postępowania ze zwłokami.

7. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kaplicy cmentarnej sprawuje Administrator Cmentarza.

8. W kaplicy cmentarnej należy zachować: ciszę, powagę i szacunek należny zmarłemu.

9. Kaplica cmentarna jest czynna w godzinach: 07:00 do 15:00 w dni robocze. Poza godzinami pracy pełniony jest dyżur telefoniczny. Numer telefonu podany jest na tablicy informacyjnej.

10. Zwłoki przyjmowane są całodobowo, przez wszystkie dni tygodnia.

11. Administrator Cmentarza jest jedynym dysponentem kluczy do kaplicy cmentarnej i chłodni.

12. Kaplica cmentarna przeznaczona jest do:

- 1) przyjmowania zwłok,
- 2) przechowywania zwłok,
- 3) przygotowywania zwłok do pochówku (mycie, ubranie, kosmetyka),
- 4) wykonywanie ceremonii pogrzebowych.

13. Przyjęcie do kaplicy cmentarnej zmarłych następuje w trumnie, kapsule, worku lub urnie.

14. Prawo przechowywania zwłok ludzkich w kaplicy cmentarnej ma najbliższa rodzina osoby zmarłej, a mianowicie:

- 1) pozostały małżonek (ka),
- 2) krewni zstępni,
- 3) krewni wstępni,
- 4) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa,
- 5) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia,
- 6) uprawniona instytucja lub organ, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

15. Przyjęcie zwłok do kaplicy cmentarnej odbywa się na podstawie karty z imieniem i nazwiskiem osoby zmarłej i pieczętą firmy obsługującej. W przypadku gdy przyczyną zgonu było przestępstwo, na pochowanie zwłok wymagane jest również zezwolenie prokuratora.

16. Zwłoki z wypadków przyjmowane są do kaplicy cmentarnej na podstawie wniosku Prokuratury lub Policji z określeniem imienia i nazwiska lub miejsca wypadku. Zwłoki muszą być odpowiednio zabezpieczone.

17. Zgłoszenie złożenia zwłok kaplicy cmentarnej powinno nastąpić z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 1 godziny.
18. Każdorazowe złożenie i wywożenie zwłok z kaplicy cmentarnej wymaga wpisu w Księdze Ewidencyjnej prowadzonej przez Administratora Cmentarza.
19. Administrator Cmentarza po przyjęciu zwłok zabezpiecza pomieszczenia poprzez odpowiednie zamknięcie w celu niedopuszczenia do zwłok osób niepowołanych.
20. Zwłoki przechowuje się w chłodni w trumnie, kapsule, worku bez trumny. W wyjątkowych przypadkach Administrator Cmentarza może wyrazić zgodę na złożenie zwłok w chłodni w inny sposób.
21. Wydawanie zwłok organizatorowi pogrzebu lub przewoźnikowi odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00, po uprzednim przedłożeniu dokumentów: karty z imieniem i nazwiskiem osoby zmarłej i pieczętą firmy obsługującej wymaganych prawem oraz pełnomocnictwa osób uprawnionych od pochówku, wymienionych w ust. 14 niniejszego Regulaminu.
22. Czas wystawienia trumny ze zwłokami w kaplicy cmentarnej ograniczony jest do 1 godziny,
23. W przypadku większej ilości pogrzebów w danym dniu o odstępach czasowych i kolejności wystawiania zwłok decyduje Administrator Cmentarza.
24. Do kaplicy cmentarnej przyjmuje się i organizuje pochówki osób bez względu na ich wyznanie.
25. Do pomieszczenia, gdzie znajduje się chłodnia, mają wstęp tylko osoby do tego uprawnione.
26. Do pomieszczeń technicznych ma wstęp tylko Administrator Cmentarza.
27. Pracownik kaplicy cmentarnej zobowiązany jest do utrzymywania pomieszczeń w należytej czystości oraz używania do tych celów środków chemicznych wskazanych przez Administrator Cmentarza.
28. Organizator pogrzebu zobowiązany jest do zachowania czystości w kaplicy cmentarnej.
29. Za przedmioty prywatne użyte do dekoracji lub obrządku pogrzebowego Administrator Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności.
30. Podmiotom gospodarczym wykonującym usługi pogrzebowe zabrania się wyrzucania do pojemników na terenie kaplicy cmentarnej i zasieków usytuowanych na terenie cmentarza komunalnego, odpadów powstałych w wyniku działalności związanej z pochówkiem. Odpady należy posegregować i pozbyć się ich zgodnie z obowiązującymi przepisami.
31. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za podmioty wykonujące usługi pogrzebowe.
32. Niezastosowanie się do niniejszego regulaminu może spowodować odmowę udostępnienia pomieszczenia kaplicy cmentarnej.

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały jest konieczne, gdyż osoby korzystające z kaplicy oraz firmy zajmujące się pochówkiem powinny znać uprawnienia i obowiązki związane z korzystaniem z kaplicy cmentarnej usytuowanej na cmentarzu komunalnym.