

**UCHWAŁA NR LVIII/486/2023
RADY MIASTA I GMINY WRONKI**

z dnia 23 lutego 2023 r.

w sprawie nadania statutu Wronieckiemu Ośrodkowi Kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 40), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Wronieckiemu Ośrodkowi Kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr LV/467/2022 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie nadania statutu Wronieckiego Ośrodka Kultury (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2023r. poz. 475).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki oraz Dyrektorowi Wronieckiego Ośrodka Kultury, każdemu w zakresie jego właściwości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy Wronki

Piotr Władysław Rzyski

STATUT WRONIECKIEGO OŚRODKA KULTURY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Wroniecki Ośrodek Kultury działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
4. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach
5. ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach
6. niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) „Burmistrzu” – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Wronki,
- 2) „Skarbniku” – rozumie się przez to Skarbnika Gminy Wronki,
- 3) „Dyrektorze” – rozumie się przez to Dyrektora Wronieckiego Ośrodka Kultury,
- 4) „Radzie” – rozumie się przez to Radę Miasta i Gminy Wronki,
- 5) „Ośrodka” lub „WOK” – rozumie się przez to Wroniecki Ośrodek Kultury,
- 6) „Organizatorze” – rozumie się przez to gminę Wronki.

§ 3. 1. Wroniecki Ośrodek Kultury jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, nadzorowaną przez Organizatora, którym jest gmina Wronki.

2. Siedziba Wronieckiego Ośrodka Kultury mieści się we Wronkach przy ul. Poznańskiej 59.

3. Terenem bezpośredniego działania Ośrodka jest teren gminy Wronki, jednakże w celu realizacji zadań statutowych WOK może również działać na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§ 4. 1. Wroniecki Ośrodek Kultury jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod pozycją 1/1992.

2. Wroniecki Ośrodek Kultury posiada osobowość prawną i działa przez ustanowione w statucie organy.

§ 5. Wroniecki Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:

- 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu,
- 2) numer telefonu i faksu,
- 3) adres Ośrodka,
- 4) numer NIP i numer REGON.

§ 6. WOK nie jest artystyczną instytucją kultury w rozumieniu ustawy 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 2. Cel i zakres działalności

§ 7. 1. Celem WOK jest działanie na rzecz wszystkich mieszkańców gminy Wronki poprzez tworzenie, upowszechnianie i ochronę kultury.

2. Przedmiotem działania WOK jest w szczególności:

- 1) poznawanie, inspirowanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych, mieszkańców miasta i gminy Wronki,
- 2) tworzenie warunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 4) utrzymanie i udostępnianie bazy kulturalnej oraz organizowanie zajęć, zawodów i imprez kulturalnych.
- 5) rozwijanie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- 6) pobudzanie zainteresowania książką i rozwijanie czytelnictwa oraz wszelkich form działalności bibliotecznej,
- 7) prowadzenie klubów, zespołów i sekcji,
- 8) rozwijanie zainteresowań dziejami ziemi wronieckiej i celami muzealnictwa,
- 9) upowszechnianie informacji na te tematy, edukowanie mieszkańców w kwestii podstawowych wartości historii, nauki, kultury polskiej, światowej, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej,
- 10) współpraca z innymi organizacjami, jednostkami, instytucjami działającymi w sferze kulturalno – wychowawczej na terenie miasta i gminy Wronki,
- 11) opracowanie i realizowanie planów życia kulturalnego w mieście i gminie Wronki.

3. WOK poprzez swoją działalność stwarza warunki do rozbudzania, kształtowania, zaspokajania potrzeb i zainteresowań odbiorców kultury.

§ 8. WOK realizuje swoje zadania określone w §7 poprzez kreowanie wydarzeń kulturalnych i edukację kulturalną, a w szczególności poprzez:

- 1) zapewnianie warunków organizacyjnych i lokalowych placówkom upowszechniania kultury,
- 2) finansowanie działalności tych placówek oraz innych form działalności kulturalnej,
- 3) pomoc instruktorsko – metodyczną, programową i organizacyjną innym placówkom prowadzącym działalność kulturalną na terenie miasta i gminy Wronki,
- 4) współdziałanie z amatorskim ruchem artystycznym,
- 5) organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze, w tym organizowanie imprez masowych,
- 6) realizowanie zadań związanych z modernizacją i budową obiektów służących krzewieniu kultury,
- 7) prowadzenie działalności wychowawczej,
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej.

§ 9. Do realizacji wymienionych w §7 i §8 celów i zadań WOK, Dyrektor może ustalać strukturę organizacyjną. Strukturę Organizacyjną WOK omawia Regulamin Organizacyjny WOK.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 10. 1. Zarządcą oraz reprezentantem WOK na zewnątrz jest Dyrektor.

2. Do obowiązków Dyrektora WOK należy realizacja zadań statutowych, a w szczególności:

- 1) Nadzór nad mieniem WOK,
- 2) odpowiedzialność za bieżącą działalność WOK,
- 3) przygotowywanie programów działania i planów finansowych WOK na każdy rok kalendarzowy,
- 4) nadzór i koordynacja wykonania przygotowanych programów działania i planów finansowych WOK,
- 5) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych za każdy rok kalendarzowy,
- 6) przygotowanie i kształtowanie strategii działalności WOK,
- 7) wydawanie wewnętrznych regulaminów i zarządzeń.

3. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza, na czas określony, nie krótszy niż trzy lata i nie dłuższy niż 7 lat.

4. Organizator przed powołaniem Dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora. Odmowa podpisania umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora powoduje jego niepowołanie na o stanowisko.

5. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz.

6. Dyrektor WOK może być powołany w drodze konkursu lub bezkonkursowo (przy kontynuacji powołania).

7. Dyrektorem WOK może być jedynie osoba posiadająca kwalifikacje do pracy merytorycznej w zakresie działalności statutowej WOK.

8. Dyrektor WOK pełni funkcję służbowego przełożonego dla wszystkich pracowników WOK i uprawniony jest do nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy z pracownikami.

9. Główny Księgowy działa w ramach udzielanego jemu przez Dyrektora umocowania i ponosi przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

10. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu WOK upoważniony jest jednoosobowo dyrektor.

11. Dyrektor WOK może udzielić pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych w imieniu WOK w określonym zakresie.

12. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13. Ustanowienie i odwołanie pełnomocników podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora. Nie dotyczy to pełnomocników procesowych.

§ 11. 1. W strukturze organizacyjnej WOK tworzy się jedno stanowisko Zastępcy Dyrektora.

2. W przypadku nieobecności Dyrektora WOK jego zadania i kompetencje przejmuje Zastępca Dyrektora.

3. Zastępca Dyrektora powinien mieć kwalifikacje uprawniające go do zajmowania stanowiska Dyrektora.

4. Funkcja Zastępcy Dyrektora może być powierzona jednemu spośród pracowników WOK, w trybie wskazanym w ust. 5.

5. Zastępcę Dyrektora WOK powołuje i odwołuje Dyrektor WOK w drodze zarządzenia.

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną WOK, określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora WOK, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Wszelkie zmiany Regulaminu Organizacyjnego mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Wroniecki Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawę z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem dotacji organizatora.

3. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy pod dniem bilansowym, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Miasta i Gminy Wronki.

4. Dyrektor bezpośrednio, a w sprawach finansowych przy udziale głównego księgowego, zarządza i sprawuje kontrolę nad całokształtem pracy WOK.

5. Sprawy finansowe prowadzi główny księgowy zatrudniony przez Dyrektora.

§ 14. Przychody WOK stanowią:

- 1) dotacje podmiotowe Gminy Wronki na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji lub na realizację wskazanych zadań i programów,
- 3) dochody własne, uzyskiwane z prowadzenia działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 4) dobrowolne wpłaty i darowizny
- 5) z innych źródeł.

§ 15. WOK może prowadzić działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, a środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową i utrzymanie obiektów, w którym prowadzona jest działalność statutowa Ośrodka.

§ 16. Fundusze i środki finansowe WOK lokowane są na własnym koncie bankowym.

§ 17. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mienia lub może spowodować powstanie zobowiązania finansowego, do skuteczności oświadczenia woli wymagany jest podpis Głównego Księgowego. Wszelkie działania związane z rozporządzeniem i obciążeniem mienia stanowiącego własność gminy Wronki mogą być realizowane wyłącznie za zgodą Organizatora.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Statut nadaje Rada Miasta i Gminy Wronki.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 21. Przekształcenie, podział lub likwidacja WOK może nastąpić na podstawie uchwały Rady, w trybie i na warunkach przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 22. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

Uzasadnienie

Statut instytucji kultury może przewidywać utworzenie stanowiska zastępcy dyrektora lub stanowisk zastępców dyrektora. W takim przypadku statut określa liczbę stanowisk zastępców dyrektora oraz tryb ich powoływania i odwoływania ([art. 15 ust. 8](#) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej). W czasie nieobecności dyrektora Ośrodka Kultury może go zastępować zastępca dyrektora, który z kolei jest wyznaczany zgodnie ze statutem. Natomiast oprócz funkcjonowania dyrektora ([art. 15 ust. 1](#)) oraz ewentualnie zastępcy dyrektora, ustawa nie przewiduje możliwości powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora, gdy nieobecna w pracy jest osoba zajmująca to stanowisko. Organizator nie może więc wyznaczyć innego pracownika do zastępowania dyrektora ani zatrudnić nowego pracownika do zastępowania dyrektora. Ponadto przepisy tej ustawy nie regulują zagadnienia organizacji pracy WOK pod nieobecność dyrektora, gdy nie ma w niej zastępcy dyrektora.