

ZARZĄDZENIE Nr 40/2022

BURMISTRZA MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 18 sierpnia 2022 r.

w sprawie ustalenia procedury postępowania w związku z przekazywaną przez Domy Pomocy Społecznej informacją o środkach na kontach depozytowych po zmarłym mieszkańcu Gminy Wronki

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 poz. 559 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

Celem zarządzenia jest uregulowanie zasad postępowania w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki w związku z przekazywanymi przez Domy Pomocy Społecznej informacjami o środkach na kontach depozytowych osób zmarłych, dla których Gmina Wronki była ostatnim miejscem zamieszkania i związaną z tym możliwością nabycia przez Gminę Wronki spadku po tych osobach.

§2.

Wszczęcie procedury następuje na podstawie pisemnej informacji o śmierci mieszkańca Gminy Wronki, który przebywał w Domu Pomocy Społecznej. Informacja jest przekazywana Gminie Wronki przez Dom Pomocy Społecznej zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz.U. z 2006 r. nr 208 poz. 1537 ze zm.) oraz art. 935 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

§3.

1. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w §2, USC i Referat Spraw Obywatelskich ustala czy istnieje możliwość nabycia spadku.
2. Wszczęcie postępowania, mającego na celu nabycie spadku na rzecz Gminy Wronki, następuje w przypadku, gdy środki na koncie depozytowym zmarłego są wyższe niż przewidywane koszty postępowania sądowego tj. przekraczają kwotę 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
3. W przypadku spełnienia przesłanki wskazanej w ust. 2 USC i Referat Spraw Obywatelskich podejmuje następujące czynności:



- 1) Sprawdza czy wniosek Domu Pomocy Społecznej zawiera dane identyfikujące osobę zmarłą tj. imię, nazwisko i PESEL oraz dane potwierdzające przeprowadzenie czynności przewidzianych w ustawie o likwidacji niepodjętych depozytów.
- 2) Występuje do właściwego sądu z wnioskiem o podanie informacji czy toczyło się lub toczy postępowanie spadkowe po zmarłym.
- 3) Sprawdza w ewidencji, kto potencjalnie może być osobą do dziedziczenia po zmarłym, przed Gminą Wronki.
- 4) W razie potrzeby występuje do innych referatów Urzędu Miasta i Gminy Wronki o udostępnienie informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania spadkowego.

§4.

Procedura zostaje zakończona, gdy zajdzie co najmniej jedna z następujących przesłanek:

- 1) Dom Pomocy Społecznej nie przekaze danych, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1.
- 2) Gmina Wronki nie była ostatnim miejscem zamieszkania zmarłego.
- 3) Jeśli w toku postępowania okaże się, że zmarły ma co najmniej jednego spadkobiercę uprawnionego do dziedziczenia, który nie odrzucił spadku.

§5.

W przypadku braku negatywnych przesłanek określonych w § 4, USC i Referat Spraw Obywatelskich występuje do Kierownika Referatu Nieruchomości Inwestycji i Planowania Przestrzennego o wydrukowanie informacji z rejestru gruntów potwierdzających fakt, że zmarły jest właścicielem nieruchomości. Następnie dołącza do akt sprawy tę informację oraz wydrukowany akt zgonu zmarłego i przekazuje całość akt sprawy prawnikowi obsługującemu Gminę Wronki celem skierowania do właściwego sądu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku przez Gminę Wronki.

§6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Wronki.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym.
Rada Prawny
Zdzisław Parulusz

Kierownik Referatu Organizacyjnego

Katarzyna Białasik

Z UP. BURMISTRZA

BURMISTRZA