

ZARZĄDZENIE Nr 32/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 14 czerwca 2022 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad (polityki) rachunkowości obowiązujących przy realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR ”

Na podstawie: art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.), art. 40 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. 2021 poz. 299), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 342), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. 2022 r. poz. 144) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr 16/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z dnia 15 marca 2022 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości obowiązujących przy realizacji projektu pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR ” załącznik nr 2 do zasad obiegu i kontroli oraz archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki dla potrzeb projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miroslaw Wieczór

WPLYNEŁO DO
REFERATU ORGANIZACYJNEGO

data 15.06 podpis [Podpis]
2022 r.

do zasad obiegu i kontroli oraz archiwizowania dokumentów finansowo - księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki dla potrzeb projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Osobami upoważnionymi do kontroli merytorycznej faktur oraz not księgowych w ramach realizacji projektu są Pani Katarzyna Białasik i Pan Michał Rybarczyk.
2. Do osób upoważnionych do kontroli formalno-rachunkowej faktur oraz not księgowych są: Pani Grażyna Grupa (w zastępstwie Pani Ewa Dorna, Pan Robert Kandulski, Pani Dorota Tadeuszak).
3. Do osób upoważnionych do zatwierdzania dowodu w ramach realizacji projektu są:
 - a) Pan Mirosław Wieczór – Burmistrz Miasta i Gminy Wronki,
 - b) Pan Robert Dorna – Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Wronki,
 - c) Pani Marlena Heliasz – Skarbnik Gminy,
 - d) Pan Robert Kandulski – Inspektor.
4. Wykaz pracowników oraz zakres ich obowiązków przy realizacji operacji pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

Rodzaj	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe
Monitorowanie	Katarzyna Białasik	Kierownik Referatu Organizacyjnego
	Michał Rybarczyk	Informatyk, koordynator ds. BIP
Harmonogram płatności	Ewelina Szubert	Inspektor
	Magdalena Szukała	Inspektor
	Marlena Hibner-Koza	Kierownik Referatu Nieruchomości, Inwestycji i Planowania Przestrzennego
Wniosek o płatność	Ewelina Szubert	Inspektor
	Magdalena Szukała	Inspektor
	Marlena Hibner-Koza	Kierownik Referatu Nieruchomości, Inwestycji i Planowania Przestrzennego
Wprowadzanie danych do ewidencji finansowo - księgowej	Ewa Dorna	Inspektor
	Dorota Tadeuszak	Inspektor
	Grażyna Grupa	Inspektor
	Marlena Heliasz	Skarbnik Gminy
	Robert Kandulski	Inspektor

Wprowadzenie wpłaty do systemu bankowości elektronicznej	Małgorzata Bator / Grażyna Grupa	Inspektor
Wykonanie dyspozycji środkami pieniężnymi – zapłata	Mirosław Wieczór	Burmistrz Miasta i Gminy
	Robert Dorna	Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy
	Marlena Heliasz	Skarbnik Gminy
	Robert Kandulski	Inspektor



 BURMISTRZ

Mirosław Wieczór

