

**ZARZĄDZENIE NR 46/PiRL/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY WRONKI**  
z dnia 8 czerwca 2022 roku

**w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2022 roku**

Na podstawie art.15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz rozdziału 11 Roczego Programu Współpracy gminy Wronki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2022 (uchwała Nr XXXVIII/342/2021 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 28 października 2021 r.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się komisje konkursową do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku w obszarze *Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym*, w składzie:

- 1) Przewodniczący komisji - Robert Dorna – Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Wronki,
- 2) Sekretarz komisji - Iwona Kaźmierczak – przedstawiciel Burmistrza,
- 3) Członek komisji - Małgorzata Andrzejczak - Skrzypczak - przedstawiciel Burmistrza,
- 4) Członek komisji - Mirosława Rusinek – przedstawiciel Burmistrza,
- 5) Członek komisji - Wojciech Waroś– przedstawiciel Burmistrza;

**§ 2**

1. Wykonanie zarządzenia powierza się komisji konkursowej.
2. Organizację, tryb prac i zakres obowiązków członków komisji określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Traci moc zarządzenie Nr 6/PiRL/2022 Burmistrza MiG Wronki z dnia 13 stycznia 2022 roku w sprawie powołania komisji konkursowych do opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty w 2022 roku.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
*Mirosław Wieczór*

**Regulamin**  
**pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań**  
**publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty**  
**w 2022 roku.**

**§ 1**

1. Komisję konkursową zwaną dalej „Komisją” powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Wronki w składzie 5-osobowym, wskazując przewodniczącego i sekretarza.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.
3. W pracach Komisji na zaproszenie przewodniczącego mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o bezstronności, którego wzór określa załącznik nr 1 (dotyczy pracownika samorządowego), załącznik nr 2 (dotyczy przedstawiciela organizacji pozarządowej) do niniejszego regulaminu.
5. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 powoduje wykluczenie członka Komisji z jej prac.

**§ 2**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, których konkurs dotyczy.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
4. Praca Komisji dla ważności wymaga obecności przynajmniej trzech jej członków.

**§ 3**

1. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert co do spełnienia warunków określonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty oraz przedłożenie Burmistrzowi opinii co do zaproponowanych do przyznania dotacji i jej wysokości, jak również badanie ofert pod względem merytorycznym i finansowym.
2. Komisja opiniuje oferty w dwóch etapach:
  - 1) ocena formalna (oceniająca zgodność z wymaganiami formalnymi określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w przepisach wykonawczych i w ogłoszeniu o konkursie) – dokumentowana na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 3;
  - 2) ocena merytoryczna oceniająca możliwości realizacji zadania oraz proponowaną jakość i kalkulację kosztów, uwzględniająca także inne kryteria określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Zasady oceny formalnej:

- 1) Ocena formalna ma charakter wstępny – ocena spełniania kryteriów formalnych pociąga za sobą decyzję, czy oferta będzie podlegać rozpatrzeniu i ocenie merytorycznej.
  - 2) Niespełnienie choćby jednego z 9 kryteriów formalnych określonych w formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3, powoduje, że oferta nie podlega rozpatrzeniu i ocenie merytorycznej.
4. Zasady oceny merytorycznej:
- 1) Punktowe oceny w poszczególnych kryteriach przyznawane są ofercie na zasadzie zgodnej opinii członków Komisji; w przypadku rozbieżności decyduje większość głosów, a w przypadku równej liczby głosów na różne oceny głos decydujący ma Przewodniczący Komisji lub pod nieobecność Przewodniczącego, członek Komisji wyznaczony przez przewodniczącego do prowadzenia jej prac.
  - 2) W przypadku oceny 0 pkt. we wszystkich kryteriach oferta zostaje odrzucona.
  - 3) Formularz oceny merytorycznej, którego wzór stanowi załącznik nr 4, ma charakter pomocniczy – Komisja określa minimalną ilość punktów uprawniającą do dofinansowania na podstawie ilości ofert i zróżnicowania ich ocen, zapisaną w protokole prac Komisji.
  - 4) Punktowa ocena powinna mieć wpływ na wielkość obniżenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej w przypadkach określonych w §3 ust. 5.
5. W przypadku gdy suma wnioskowanych kwot dofinansowania ofert, które Komisja zatwierdziła do dofinansowania, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację danego zadania, Komisja może wnioskować o przyznanie dotacji w wysokości niższej niż wynikająca z przedłożonej oferty. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania zgodnie z wzorem będącym załącznikiem do ogłoszonego konkursu, w terminie do 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, lub może wycofać ofertę.
6. W sytuacjach wątpliwych Komisja może żądać do wglądu inne dokumenty niż wymagane w ogłoszonym konkursie ofert na realizację zadań publicznych.

#### § 4

1. Z prac Komisji sekretarz sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w zaopiniowaniu ofert.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Burmistrzowi.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i kwotach dotacji podejmuje Burmistrz.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wronki,
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wronki

BURMISTRZ  
Mirosław Wieczór

Załącznik nr 1  
do Regulaminu pracy komisji konkursowej  
opiniującej oferty złożone  
na realizację zadań publicznych

**OŚWIADCZENIE**  
**pracownika samorządowego**

Ja, ....., niżej podpisana/y/,  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym  
z którymkolwiek z podmiotów biorących udział w konkursie, który może budzić  
uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Również  
oświadczam, że nie dotyczą mnie wyłączenia od udziału w pracach komisji, określone  
w K.p.a.

Wronki, dnia.....

*podpis składającego oświadczenie*.....



Załącznik nr 2  
do Regulaminu pracy komisji konkursowej  
opiniującej oferty złożone  
na realizację zadań publicznych

**OŚWIADCZENIE**  
**przedstawiciela organizacji pozarządowej**

Ja, ....., niżej podpisany  
przedstawiciel

.....  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z  
którymkolwiek z podmiotów biorących udział w konkursie, który może budzić  
uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jak również,  
że nie dotyczą mnie przyczyny uzasadniające wyłączenie z prac komisji (art. 24 § 1 i 2  
kpa).

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty  
na realizację zadania publicznego.

*Wronki, dnia.....*

*podpis składającego oświadczenie.....*



Załącznik nr 3  
do Regulaminu pracy komisji konkursowej  
opiniującej oferty złożone  
na realizację zadań publicznych

### Formularz oceny formalnej oferty na realizację zadania publicznego

OBSZAR ..... OFERTA nr .....

Nazwa organizacji/podmiotu:

.....  
.....  
.....  
.....

Lp.	Kryterium formalne	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu			
2.	Jest czytelna i zostały wypełnione i zakreślone wszystkie wymagane rubryki/zapisy			
3.	Kosztorys nie zawiera błędów formalno-rachunkowych, a koszty zostały poprawnie skalkulowane			
4.	Czy oferta jest zgodna z celami i założeniami konkursu			
5.	Czy oferta złożona została w wymaganym terminie			
6.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia, czyli działalność statutowa podmiotu zgadza się ze sferą zadań publicznych będących przedmiotem konkursu			
7.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę			
8.	Czy załączono wymagane w ogłoszeniu załączniki: a) kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji; b) statut c) nr rachunku bankowego			
9.	Czy załączniki (w przypadku kserokopii) poświadczono za zgodność odpisu z oryginałem na każdej stronie			

Zaznaczenie odpowiedzi NIE w przypadku któregośkolwiek z kryteriów oznaczonych numerami 1-9 powoduje, że oferta nie będzie dopuszczona do dalszej oceny merytorycznej

#### DECYZJA KOMISJI:

Oferta BĘDZIE/NIE BĘDZIE\* podlegać rozpatrzeniu i ocenie merytorycznej

\* niepotrzebne skreślić

Wronki, dnia .....

.....  
podpis  
Przewodniczącego Komisji

Załącznik nr 4  
do Regulaminu pracy komisji konkursowej  
opiniującej oferty złożone  
na realizację zadań publicznych

### Formularz oceny merytorycznej oferty na realizację zadania publicznego

Obszar ..... Oferta nr .....

Nazwa organizacji/podmiotu

.....  
.....

Nazwa zadania

.....  
.....  
.....

Wysokość wnioskowanej dotacji: .....

Kryteria	Ocena*
Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację/podmiot	0 1 2 3
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane	0 1 2 3
Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 1 2 3
Zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu	0 1 2 3
Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 1 2 3
Wysokość środków własnych w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	0 1 2 3
Rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania dotacji otrzymanych na ten cel w latach poprzednich	0 1 2 3
Charakter i zasięg oddziaływania	0 1 2 3
Promocja gminy Wronki	0 1 2 3
<b>Razem:</b>	

\*Zaznaczyć uzgodnioną przez Komisję ocenę

**Uwagi:**

.....  
.....

**Komisja proponuje przyznać kwotę dotacji w wysokości: .....**

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Wronki, dnia ..... r.