

ZARZĄDZENIE NR 37/ PiRL /2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WRONKI
z dnia 30 maja 2022r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego we Wronkach.

Na podstawie art. 63 ust. 3 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 ze zm.) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021r. poz. 1428) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego, ul. Poznańska 46, 64-510 Wronki.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Wronki
- 2) w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych we Wronkach

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych we Wronkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA
Robert Dorna
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym.

Rada Prawny
Zdzisław Parolusz

Ogłoszenie o konkursie

Burmistrz Miasta i Gminy Wronki ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego we Wronkach.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021r. poz. 1428).
2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021r. poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:
 - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego we Wronkach,
 - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego,*albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,*
 - c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
 - d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
 - e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

- f) w przypadku cudzoziemca - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021r. poz. 672) lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 289 ze zm.),
- k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 1633) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2021r. poz.1762 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022r. poz. 574 ze zm.),
- o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

3. Do oferty należy również dołączyć **oświadczenie**, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych *osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)* w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora *Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego we Wronkach*.

4. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela

Makuszyńskiego we Wronkach”, w terminie **do dnia 20 czerwca 2022 r. do godz. 15.00**, w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki.

5. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie na podstawie telefonu podanego na kopercie.

7. Do ogłoszenia załączona jest klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów.

up. BURMISTRZ
Robert D...
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Kluczula informacyjna dotyczaca przetwarzania danych osobowych podczas konkursu na wylonienie kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego we Wronkach.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Burmistrz Miasta i Gminy Wronki**. Moze się Pani/Pan skontaktowac z Administratorem w nastepujacy sposob:

1) listownie na adres: ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki

2) przez e-mail: poczta@wronki.pl

2. Inspektor ochrony danych

Wyznaczylismy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z ktora moze się Pani/Pan kontaktowac we wszystkich sprawach dotyczacych przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem moze się Pani/Pan kontaktowac przez e-mail: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzac Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora, w tym aby, ocenic kwalifikacje do pracy na stanowisku, na ktore Pani/Pan aplikuje; ocenic zdolnosci i umiejetnosci potrzebne do pracy na stanowisku, na ktore Pani/Pan aplikuje; wybrac odpowiednia osobę do pracy.

4. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

1. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (dotyczy danych osobowych nie wymaganych przepisami prawa) i art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. przepisami szczegolnymi, min.: ustawą Kodeks pracy, ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oswiatowe, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placowce; to jest na podstawie tego, że osoba, ktorej dane osobowe dotyczą, wyrazila zgode na przetwarzanie swoich danych osobowych w określonym celu oraz przetwarzanie jest niezbedne do wypelnienia obowiazku prawnego ciążacego na administratorze, tj. przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora.

2. Nasz uzasadniony interes – w zakresie danych zebranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Mamy uzasadniony interes w tym, aby sprawdzic Pani/Pana umiejetnosci i zdolnosci – jest to nam potrzebne do oceny, czy jest Pani/Pan odpowiednia osobą na stanowisko, na ktore rekrutujemy.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez cały czas niezbedny do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły, zaś po tym okresie archiwizowane i przechowywane przez okres wynikajacy z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu dzialania archiwów zakładowych.

6. Odbiorcy danych

a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujace zadania publiczne lub dzialajace na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, ktore wynikaja z przepisów powszechnie obowiazujacego prawa;

b. inne podmioty, ktore na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzaja dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi glownie o obsluge z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczna, z zakresu niszczenia dokumentów; hostingowa (hosting poczty e-mail);

c. inni odbiorcy, ktorym są udostępnianie dane osobowe, np. obsluga prawna.

7. W granicach określonym w przepisach RODO, posiada Pani/ Pan prawo:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczacych, w tym prawo do uzyskania kopii danych;

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do ządania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;

c. prawo do usunięcia danych – przysluguje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, tj. w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbedne do celów, dla ktorých były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, ktorej dane dotyczą, wniosla sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO, tj. przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO, tj. w przypadku gdy:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, tj. w przypadku gdy:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
- h. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (ale tylko w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny lub nasz adres e-mailowy).
8. Podanie określonych danych osobowych jest wymogiem ustawowym (np. art. 22 (1) §1 Kodeksu Pracy oraz inne przepisy), w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wypełnienia celów wskazanych powyżej. W przypadku niepodania danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwe rozpatrzenie kandydatury. celu. W ramach realizowania przetwarzania danych, nie występuje profilowanie.

