

ZARZĄDZENIE NR 45/2021**BURMISTRZA MIASTA I GMINY WRONKI**

z dnia 28 grudnia 2021 r.

w sprawie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w 2021 roku - Kręgielnia.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217 ze zm.) i stosownie do postanowień § 8 załącznika do Instrukcji inwentaryzacyjnej ustalonej Zarządzeniem Nr 108/Fn/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z dnia 23 listopada 2009r., ustalam co następuje:

1. Do składu komisji inwentaryzacyjnej od dnia 28 grudnia 2021r. do dnia 31 stycznia 2022r. powołuję następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Funkcja w komisji
1.	Katarzyna Białasik	Kierownik Referatu Organizacyjnego	Przewodniczący
2.	Stefan Kaszkowiak	Inspektor	Z-ca przewodniczącego
3.	Klaudia Kudlińska	Referent	Sekretarz
4.	Joanna Lupa	Inspektor	Członek

2. Do zespołów spisowych do przeprowadzenia spisu z natury powołuję następujące osoby:

Lp.	Pole spisowe		Spis na dzień	Terminy od – do	Skład zespołu spisowego
1.	Środki trwałe, ruchomości i wyposażenie (011-8) Pozostałe Środki Trwałe w tym: ewidencja ilościowo-wartościowa (013-4) oraz ewidencja ilościowa	Środki trwałe, w zakresie Środków Trwałych, które podlegają spisowi z natury, ruchomości i wyposażenie Pozostałe Środki Trwałe- wyposażenie: Kręgielnia	30.12	30.12 – 30.12.	Przewodniczący: Małgorzata Andrzejczak-Skrzypczak Członek: Iwona Kaźmierczak Członek: Brygida Garczarek Członek: Iwona Spychała Członek: Zbigniew Urban

3. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i głównego księgowego do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób odpowiedzialnych materialnie oraz pracowników księgowości i kontrolerów spisowych, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.
5. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:
 - a) oznaczenia wywieszkami
 - b) przeprowadzenia protokolarnej kasacji wycofanych z użytkowania lub zlikwidowanych fizycznie środków trwałych, narzędzi, odzieży i innych składników majątkowych oraz opracowania wymaganej dokumentacji księgowej do dnia spisów,
 - c) skontrolowania wpisów w ewidencji ilościowej środków trwałych oraz rzeczowych zapasów majątku obrotowego i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.
6. Wstrzymuje się udzielanie urlopów wszystkim pracownikom materialnie odpowiedzialnym, członkom komisji inwentaryzacyjnej i członkom zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem inwentaryzacji.
7. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
8. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
9. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych powinny być dostarczone do głównego księgowego w terminach ustalonych w harmonogramie.
10. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
11. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i główny księgowy w czasie instruktażu.
12. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.
13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Mirosław Węczór

Załącznik do Zarządzenia
Nr 45/2021 Burmistrza Miasta i Gminy
Wronki z dnia 28 grudnia 2021 r.

Harmonogram inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w 2021 roku - Kręgielnia

Lp.	Składniki majątkowe (rejon spisu)	Konto księgowe (nazwa, nr) bądź nazwa składników wyodrębnionych	Spis na dzień	Przewodniczący zespołu spisowego	Termin spisu	Terminy przekazania arkuszy spisowych	Terminy ustalenia różnic inwentaryzacyjnych	Terminy złożenia wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialne	Terminy rozpatrzenia różnic przez komisję inwentaryzacyjną	Termin zaopiniowania przez głównego księgowego/radcę prawnego	Termin zatwierdzenia przez kierownika jednostki wniosków komisji inwentaryzacyjnej	Pozostałe uwagi
1.	Środki Trwałe, Pozostałe Środki Trwałe	011-8 013-4	30.12	Małgorzata Andrzejczak- Skrzypczak	30.12	31.12.2021 r.	10.01.2022 r.	20.01.2022 r.	25.01.2022 r.	26.01.2022 r.	28.01.2022 r.	

BURMISTRZ
Miroslaw Wieceń