

ZARZĄDZENIE Nr 46/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 29 grudnia 2021 roku

w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki
Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej
kwoty 130.000,00 złotych netto

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) w zw. z art. 44 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 złotych netto w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki, o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

2. Zawarcie umowy, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130.000,00 zł netto, może się odbywać wyłącznie na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom dokonującym zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki.

§ 3. Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Wronki Nr 1/2021 z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 129.999,99 zł netto oraz zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Wronki Nr 6/2021 z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 129.999,99 zł netto.

§ 4. 1. Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych a niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowego Regulaminu.

2. Do umów w sprawach zamówień publicznych zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowego Regulaminu.

3. Do umów w sprawach zamówień publicznych zawartych po dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu, w następstwie postępowań o udzielenie zamówień publicznych wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, stosuje się przepisy dotychczasowego Regulaminu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.


BURMISTRZ
Mirosław Wleczór

**Regulamin udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto
w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki**

**I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady dokonywania zakupu, dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Gminy Wronki o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto.
2. Zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), nie podlegają przepisom tej ustawy, jednakże do tych zamówień należy stosować zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Wronki;
 - 2) **pracowniku upoważnionym** – należy przez to rozumieć pracownika, który jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procedury, celem udzielenia zamówienia;
 - 3) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wronki;
 - 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Wronki;
 - 5) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć podmiot składający ofertę w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego, którego celem jest udzielenie zamówienia;
 - 6) **OPZ** – należy przez to rozumieć Opis Przedmiotu Zamówienia, tj. dokument określający jednoznacznie i szczegółowo specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia, jego charakterystykę, i towarzyszące mu brzegowe warunki handlowe;
 - 7) **Platformie zakupowej** – należy przez to rozumieć portal e-usług służący Zamawiającemu do prowadzenia komunikacji, zbierania ofert i archiwizacji w zakresie zamówień publicznych, znajdujących się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/wronki>
 - 8) **Ofercie najkorzystniejszej ekonomicznie** – należy przez to rozumieć ofertę wybraną z zachowaniem zasad dotyczących wydatkowania środków publicznych, wynikających z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych:
 - a) w sposób celowy i oszczędny,

- b) mając na celu uzyskanie najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - d) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - e) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
- 9) **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- 10) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 11) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 12) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w odrębnych przepisach lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 13) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
- 14) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- 15) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto;
- 16) **Ustawie Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

II

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 2

Zasady ogólne

1. Zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, w granicach wydatków, które zostały ujęte w planie finansowym.
2. Zamówień należy dokonywać w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, przejrzysty i proporcjonalny.

3. Niniejszy regulamin nie ma zastosowania do zamówień określonych w art. 9 - 14 ustawy Pzp.
4. Decyzje w sprawie dostawy, usługi lub roboty budowlanej zatwierdza Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba, po uprzedniej weryfikacji przez kierownika referatu, w zakresie wynikającym z Regulaminu.
5. Postępowanie w sprawie wyłonienia Wykonawcy zamówienia prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia lub pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia wraz z pracownikiem zajmującym się w Urzędzie zamówieniami publicznymi, w zależności od szacunkowej wartości zamówienia.
6. **Zamówienia współfinansowane** ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
7. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w zakresie jej treści, a po ich zakończeniu zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową z dokonanych ustaleń.
8. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści zapytania ofertowego, dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

§ 3

Ustalenie wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za opis przedmiotu zamówienia, szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w celu ustalenia w szczególności czy:
 - 1) istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) wydatek został ujęty w planie rzeczowo — finansowym jednostki,
 - 3) nie zachodzi nieuprawniony podział zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania przepisów ustawy Pzp, chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami – mając na uwadze w szczególności zamówienia rodzajowo tożsame (*zamówienia tego samego rodzaju cechują się: podobieństwem przedmiotowym i funkcjonalnym, tożsamością czasową zamówienia i możliwością wykonania zamówienia przez jednego wykonawcę*) i planowanie do udzielenia w danym roku kalendarzowym.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług (wartość w złotych netto).
3. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest

- wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
- 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest:
- 1) rzeczywista łączna wartość kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia, albo
 - 2) łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
5. Jeżeli zamówienia na dostawy na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu udziela się na czas:
- 1) nieoznaczony lub, których okres obowiązywania nie może być oznaczony, wartością zamówienia jest wartość miesięczna pomnożona przez 48;
 - 2) oznaczony:
 - a) nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
 - b) dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi, których łączna cena nie może być określona, jest:
- 1) całkowita wartość zamówienia przez cały okres jego realizacji - w przypadku zamówień udzielanych na okres oznaczony nie dłuższy niż 48 miesięcy;
 - 2) wartość miesięczna zamówienia pomnożona przez 48 - w przypadku zamówień udzielanych na czas nieoznaczony lub oznaczony dłuższy niż 48 miesięcy.
7. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi:
- 1) bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia;
 - 2) ubezpieczeniowe, wartością zamówienia jest należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia;
 - 3) projektowania, wartością zamówienia jest wynagrodzenie, opłaty, prowizje i inne podobne świadczenia.
8. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań.

9. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

10. Analizę cen rynkowych można dokonać m.in. za pośrednictwem platformy zakupowej, poczty elektronicznej, telefonicznie, jednoznacznie informując podmioty, do których kierowana jest prośba o wstępną wycenę usługi, dostawy lub roboty budowlanej, że podana przez nie informacja służy wyłącznie szacowaniu wartości zamówienia i nie ma charakteru oferty.

11. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia mogą być na przykład:

- 1) protokół z postępowania o charakterze szacowania wartości zamówienia przeprowadzonego na Platformie zakupowej,
- 2) zapytania ofertowe skierowane do potencjalnych wykonawców wraz z uzyskanymi ofertami wykonawców,
- 3) kopie ofert, umów, faktur obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych dostaw lub usług,
- 4) notatki służbowe z rozeznania cen rynkowych (w tym telefonicznego albo w odniesieniu do wydatków lub cen we wcześniejszym zamówieniu tego samego rodzaju),
- 5) wydruki ze stron internetowych zawierających ceny usług, towarów (opatrzone datą dokonania wydruku), cenniki, katalogi itp.

12. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia i zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 4

Zamówienia publiczne o wartości nieprzekraczającej 10.000,00 zł netto

1. Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy zamówienia o wartości nieprzekraczającej 10.000,00 zł netto prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację, ponosząc odpowiedzialność w tym zakresie. Zamówienia zobowiązany jest udzielić zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust. 1 i 2.
2. Przy zamówieniach o wartości nieprzekraczającej 10.000,00 zł netto nie ma obowiązku stosowania wzorów stanowiących Załączniki nr 1-15 do Regulaminu. Jeżeli jednak z uwagi na specyfikę danego zamówienia zlecenie lub umowa sporządzane są w formie pisemnej, zamówienie podlega rejestracji w rejestrze zamówień publicznych, którego wzór określony jest w załączniku nr 10 do Regulaminu. Rejestr prowadzony jest w sposób określony w §5 ust. 8 Regulaminu.

§ 5

Zamówienia publiczne, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 10.000,00 zł netto, a nie przekracza kwoty 70.000,00 zł netto

1. Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy zamówienia prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację, ponosząc odpowiedzialność w tym zakresie. Zamówienia zobowiązany jest udzielić zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust. 1 i 2.
2. Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy zamówienia prowadzi się w formie zapytań ofertowych za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, a w szczególności:
 - a) jakość,
 - b) funkcjonalność,
 - c) parametry techniczne,
 - d) aspekty środowiskowe,
 - e) aspekty społeczne,
 - f) koszty eksploatacji,
 - g) serwis,
 - h) termin wykonania zamówienia,
 - i) doświadczenie Wykonawcy.
4. W przypadku zastosowania kryteriów pozacenowych należy się kierować następującymi zasadami:
 - a) w przypadku każdego z zastosowanych kryteriów należy określić procentową wagę w stosunku do innych kryteriów oceny ofert,
 - b) łączna waga procentowa kryteriów pozacenowych nie może przekraczać 40%,
 - c) zastosowane kryteria pozacenowe nie mogą być dowolne i uznaniowe, nie mogą ograniczać konkurencji i wprowadzać nieuzasadnionych preferencji dla określonych Wykonawców, a ponadto muszą być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy należycie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób.
5. Zapytania ofertowe za pośrednictwem platformy zakupowej powinny być kierowane do **co najmniej 2 Wykonawców**, którym wyznacza się termin **co najmniej 3 dni roboczych** na składanie ofert, licząc od dnia następnego po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na platformie zakupowej.
6. W przypadku, gdy nie wpłynęła żadna oferta odpowiadająca treści ogłoszenia o zamówieniu albo gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, lub znacznie odbiega od szacunkowej wartości zamówienia, postępowanie zostaje unieważnione.
7. Przy zamówieniach określonych w niniejszym paragrafie stosuje się pisemne ustalenie wartości zamówienia, pisemne zlecenie lub umowę, według wzorów stanowiących Załączniki nr 1-2, 5-9 do Regulaminu.

8. Rejestr zamówień publicznych – zleceń/umów prowadzony jest w referatach i na stanowiskach samodzielnych w formie pliku o rozszerzeniu *.xls. Wzór rejestru stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu.
9. Unieważnienie postępowania z przyczyn wskazanych w ust. 6 staje się podstawą do zastosowania trybu opisanego w § 7 Regulaminu.
10. Po podpisaniu umowy z Wykonawcą oraz w przypadku zawarcia aneksu do umowy, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację przekazuje niezwłocznie w formie elektronicznej skan umowy, aneksu do umowy do Referatu Finansowego.

§ 6

Zamówienia publiczne, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 70.000,00 zł netto, a nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto

1. Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwotę 70.000,00 zł netto prowadzone jest przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za jego realizację oraz pracownika ds. zamówień publicznych.
2. Po ustaleniu szacunkowej wartości zamówienia, dokonanej zgodnie z § 3 niniejszego Regulaminu, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia dostarcza w formie papierowej i elektronicznej pracownikowi ds. zamówień publicznych wypełniony kompletny wniosek, którego wzór stanowi Załącznik nr 14 do Regulaminu, wraz z niezbędnymi dokumentami potrzebnymi do ogłoszenia postępowania (m.in. zaakceptowanym pod względem formalno – prawnym projektem umowy). Za prawidłowość danych zawartych we wniosku oraz załączonych do niego dokumentów odpowiada wnioskodawca.
3. Pracownik ds. zamówień publicznych, po zatwierdzeniu ogłoszenia o zamówieniu przez Burmistrza lub osobę upoważnioną, na druku według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu, zamieszcza zapytanie ofertowe na platformie zakupowej.
4. Wyznacza się termin **co najmniej 5 dni** na składanie ofert, licząc od dnia następnego po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na platformie zakupowej.
5. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, a w szczególności:
 - a) jakość,
 - b) funkcjonalność,
 - c) parametry techniczne,
 - d) aspekty środowiskowe,
 - e) aspekty społeczne,
 - f) koszty eksploatacji,
 - g) serwis,
 - h) termin wykonania zamówienia,
 - i) doświadczenie Wykonawcy.
6. W przypadku zastosowania kryteriów pozacenowych należy się kierować następującymi zasadami:

- a) w przypadku każdego z zastosowanych kryteriów należy określić procentową wagę w stosunku do innych kryteriów oceny ofert,
 - b) łączna waga procentowa kryteriów pozacenowych nie może przekraczać 40%,
 - c) zastosowane kryteria pozacenowe nie mogą być dowolne i uznaniowe, nie mogą ograniczać konkurencji i wprowadzać nieuzasadnionych preferencji dla określonych Wykonawców, a ponadto muszą być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy należycie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób.
- 7. Wykonawcy składają oferty za pośrednictwem platformy zakupowej.
 - 8. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
 - 9. W przypadku, gdy nie wpłynęła żadna oferta odpowiadająca treści ogłoszenia o zamówieniu albo gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, lub znacznie odbiega od szacunkowej wartości zamówienia, postępowanie zostaje unieważnione.
 - 10. Zamówienia na wykonanie dostaw, usług lub robót budowlanych dokonuje się w formie pisemnej umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wzory umów stanowią Załączniki nr 5-9 do Regulaminu.
 - 11. Po przeprowadzeniu postępowania na platformie zakupowej tworzony jest raport (protokół), który po zatwierdzeniu przez Burmistrza lub osobę upoważnioną jest załączany do teczki prowadzonego postępowania.
 - 12. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej oraz na stronie BIP. Wzór zawiadomienia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 - 13. Rejestr zamówień jest prowadzony przez pracownika ds. zamówień publicznych w formie pliku o rozszerzeniu ***.xls**. Wzór rejestru stanowi Załącznik nr 11 do Regulaminu.
 - 14. Po podpisaniu umowy z Wykonawcą pracownik ds. zamówień publicznych przekazuje w formie elektronicznej skan umowy:
 - a) pracownikowi merytorycznie odpowiedzialnemu za realizację zamówienia, który nadzoruje wykonanie umowy i rozlicza ją finansowo,
 - b) do Referatu Finansowego.
 - 15. W przypadku zawarcia aneksu do umowy z Wykonawcą, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację przekazuje go, po jego sporządzeniu i podpisaniu przez Strony umowy, niezwłocznie do:
 - 1) pracownika ds. zamówień publicznych w formie pisemnej i elektronicznej,
 - 2) Referatu Finansowego - w formie elektronicznej.
 - 16. Rejestr umów prowadzony jest przez pracownika ds. zamówień publicznych w formie pliku o rozszerzeniu ***.xls**. Wzór rejestru stanowi Załącznik nr 12 do Regulaminu.
 - 17. Unieważnienie postępowania z przyczyn wskazanych w ust. 9 staje się podstawą do zastosowania trybu opisanego w § 7 Regulaminu.

§ 7

1. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od zasad opisanych w §5 i §6 niniejszego Regulaminu i dokonania zamówienia bez stosowania procedury wyboru Wykonawcy na podstawie porównania ofert. Powodem wyrażenia zgody może być na przykład:
 - a) krótki termin realizacji zamówienia,
 - b) specjalistyczny charakter zamówienia,
 - c) likwidacja przyczyn i skutków awarii,
 - d) likwidacja skutków klęski żywiołowej,
 - e) likwidacja zagrożenia życia lub zdrowia,
 - f) epidemia,
 - g) wcześniejsze unieważnienie postępowania z powodu niezłożenia żadnej oferty odpowiadającej treści ogłoszenia o zamówieniu albo zaoferowania przez najkorzystniejszą ofertę ceny przekraczającej kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, lub znacznie odbiegającej od szacunkowej wartości zamówienia,
 - h) możliwość udzielenia zamówienia tylko jednemu Wykonawcy:
 - z przyczyn o obiektywnym charakterze, bądź
 - z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów (np. ochrona praw autorskich i pokrewnych), bądź
 - w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
 - i) jeżeli udzielane jest zamówienie tożsame lub podobne do zamówienia udzielanego w ciągu ostatnich dwóch lat, wówczas możliwe jest udzielenie zamówienia dotychczasowemu wykonawcy, w przypadku gdy spełnione są łącznie następujące warunki: poprzednie zamówienie było wykonane należyście, a cena bieżącego zamówienia nie przekracza ceny zamówienia pierwotnego powiększonego o wskaźnik wzrostu cen.
2. Zgodę na odstąpienie od stosowania Regulaminu wyraża Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona w formie pisemnej, po złożeniu przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zamówienia wniosku uzasadniającego odstąpienie. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 15 do Regulaminu.
3. **Niezwłocznie po uzyskaniu zgody na odstąpienie od stosowania Regulaminu pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia jest zobowiązany do zgłoszenia zamówienia do centralnego rejestru zamówień prowadzonych w trybie § 7 Regulaminu i uzyskania numeru z tego rejestru.**
4. W przypadku zamówień na wykonanie dostaw, usług lub robót budowlanych, o których mowa w §7 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu:
 - 1) o wartości równej lub przekraczającej kwotę 10.000,00 zł netto a nieprzekraczającej kwoty 70.000,00 zł netto stosuje się formę zlecenia lub umowy, zgodnie z wzorami stanowiącymi Załączniki nr 2, 5-9 do Regulaminu,

- 2) o wartości równej lub przekraczającej kwotę 70.000,00 zł netto a nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto stosuje się formę umowy, zgodnie z wzorami stanowiącymi Załączniki nr 5-9 do Regulaminu.
5. Centralny rejestr zamówień sporządzanych w trybie § 7 Regulaminu prowadzony jest przez pracownika ds. zamówień publicznych w formie pliku o rozszerzeniu ***.xls**. Wzór rejestru stanowi Załącznik nr 13 do Regulaminu.
6. Sprawozdania z przeprowadzonych w danym roku budżetowym zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 70.000,00 zł netto oraz zamówień, w stosunku do których nie stosowano zasad opisanych w niniejszym Regulaminie, należy przekazywać w formie elektronicznej pracownikowi ds. zamówień publicznych w terminie do 31 stycznia roku następnego. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 16 do Regulaminu.


BURMISTRZ
Mirosław Wiczór

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych o wartości
nieprzekraczającej kwoty
130.000,00 zł netto

(wzór)

Wronki, dnia

Znak sprawy:

Ustalenie wartości zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia nadana przez Zamawiającego:

.....

2. Przedmiot zamówienia został zaplanowany w następującej części planu finansowego: Dział ..., Rozdział, §..... w kwocie zł brutto.

3. Tryb postępowania:

Przedmiotowe postępowanie jest zgodne z §..... Zarządzenia Nr Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z dnia roku w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto.

4. Szacunkowa wartość zamówienia według łącznej kalkulacji wynosi:

..... zł netto.

5. Szacunkowa wartość zamówienia ustalona została na podstawie:

..... (np. rozeznania cen rynkowych telefonicznie, katalogów, cenników, folderów, stron internetowych, kosztorysu inwestorskiego, wstępnej wyceny) przez

Sporządził(a):

Zatwierdzam

Załączniki:

- 1) dowód ustalenia szacunkowej wartości zamówienia, np. wydruk ze strony internetowej, notatka służbowa, kopie cenników, folderów, katalogów itp.
- 2) Wniosek z dnia p. w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 70.000,00 zł netto, lecz nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto. (Załącznik nr 14 do Regulaminu) – dotyczy postępowań o wartości równej lub przekraczającej kwotę 70.000,00 zł netto.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych o wartości
nieprzekraczającej kwoty
130.000,00 zł netto

(wzór)

Wronki, dnia

Znak sprawy:

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Z L E C E N I E

1. Zlecam wykonanie/dostarczenie

.....
..... zgodnie ze złożoną w formie (pisemnej,
elektronicznej, ustnej, telefonicznej, itp.) ofertą z dnia

2. Wartość zamówienia:

a) zł netto (słownie:).

b) zł brutto (słownie:).

3. Termin realizacji zlecenia od dnia do dnia

.....

4. Gwarancja (na okres).....

5. Płatność nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT i bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

6. Fakturę należy wystawić na gminę Wronki ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki, NIP 763-10-02-006.

7. Za datę zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Pracownik prowadzący sprawę – (imię i nazwisko, tel. kontaktowy, adres e-mail.)

.....

9. Postanowienia dodatkowe:

.....

10. Zlecenia udzielono na podstawie §... ust. ... pkt ... Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto.

Kierownik Referatu (jeżeli dotyczy) – podpis

Skarbnik Gminy – podpis

ZAMAWIAJĄCY:

(Burmistrz/ osoba upoważniona)

Załącznik Nr 3

do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych o wartości
nieprzekraczającej kwoty
130.000,00 zł netto

(wzór)

Wronki, dnia

Znak sprawy:.....

Ogłoszenie o zamówieniu

o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:
2. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:
3. Kryteria oceny ofert i ich procentowa wartość:
4. Imię i nazwisko pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zamówienia:
5. Termin składania ofert przez platformę zakupową:
 - a) dzień: __ . __ . ____ r.,
 - b) godzina: __ : __.
6. Termin związania ofertą wynosi: dni (od ostatecznego terminu składania ofert).
7. Termin wykonania zamówienia:
8. Warunki udziału w postępowaniu:
9. Opis sposobu przygotowania oferty:
10. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają załączyć Wykonawcy.
 - 1)
 - 2)
11. Informacje dodatkowe:

ZATWIERDZAM:

.....
(Burmistrz/ osoba upoważniona)

Załącznik Nr 4
do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych o wartości
nieprzekraczającej kwoty
130.000,00 zł netto

(wzór)

Wronki, dnia

Znak sprawy:.....

**Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu
postępowania***

Gmina Wronki informuje, że postępowanie przeprowadzone na podstawie
§ 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych (*Zarządzenie Nr
Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z dnia r.*) o wartości nieprzekraczającej
kwoty 130.000,00 zł netto na:

.....
(przedmiot zamówienia)
zostało rozstrzygnięte/zostało unieważnione*

W przedmiotowym postępowaniu złożonych zostało ofert:

Numer oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres wykonawcy	Cena w zł brutto	Inne kryteria

Wybrana została oferta złożona przez: (nazwa i adres Wykonawcy) za kwotę w wysokości zł brutto (słownie:).

Uzasadnienie wyboru oferty:

Powód unieważnienia postępowania:

.....
(Burmistrz/ osoba upoważniona)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5
do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych o wartości
nieprzekraczającej kwoty
130.000,00 zł netto

(wzór)

UMOWA DOSTAWY Nr

Zawarta w dniu we Wronkach pomiędzy gminą Wronki zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki -, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –

a

.....

zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez p.

po przeprowadzeniu postępowania (Nr), zgodnie z §..... Regulaminu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto (Zarządzenie Nr Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z dnia), obowiązującym u Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakup (wraz z dostawą)....., w okresie: od dnia do dnia zgodnie ze złożoną ofertą z dnia, która stanowi integralną część umowy.
2. Towar, o którym mowa w ust. 1 będzie nowy, w I gatunku.
3. Przedmiot umowy wydany zostanie Zamawiającemu w oryginalnym opakowaniu producenta.
4. Do towaru Wykonawca dołączy kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi w języku polskim, wraz z innymi dokumentami, które posiada (np.: certyfikaty itp.).

§ 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 wynosi:
 - a) **zł netto** (słownie: 00/100 zł.),
 - b) **zł brutto** (słownie: 00/100 zł.).
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§ 3

1. Miejscem dostawy jest , gmina Wronki.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar, o którym mowa w §1 ust. 1 własnym transportem i na własny koszt oraz rozładować go we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest pracownik Zamawiającego: tel. 67/25 45 -....., e-mail:

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 1 płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po protokólnym odbiorze w terminie do 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Fakturę należy wystawić na gminę Wronki ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki, NIP 763-10-02-006.
3. Za datę zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w ciągu 7 dni licząc od daty otrzymania pisemnego (listem lub faksem, bądź e-mailem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w wysokości % liczonej od wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §2 ust. 1 lit. b - za każdy dzień zwłoki w jego dostawie,
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że upoważnia Zamawiającego do potrącania z należnego jemu wynagrodzenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania prac (usługi) nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania jak również zlecić jej wykonanie na koszt i ryzyko Wykonawcy lub od umowy odstąpić.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać kar umownych oraz odmówić przyjęcia dostawy – do wyznaczonego terminu na ich usunięcie.
5. Zamawiający może po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad odstąpić od umowy. Odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej i odszkodowania.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy możliwe jest

w terminie 14 dni od dnia w którym Zamawiający uzyskał informację o zaistnieniu okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.

7. W sytuacji gdy kara umowna przewidziana w ust. 1 nie pokryje wysokości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości poniesionej szkody.
8. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 70% kwoty wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1 lit. b.
9. W przypadku nieuregulowania zapłaty kar umownych w okresie gwarancji, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, określonym w wezwaniu do zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia odsetek w wysokości ustawowej w transakcjach handlowych, za czas opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego oraz zryczałtowanego świadczenia, o którym mowa w art.10 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 7

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osób trzecich i szkody w mieniu związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, powstałe w trakcie wykonywania prac (świadczenia usług), jak również w okresie gwarancyjnym.
2. Wykonawca na własny koszt powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji prac objętych umową i w okresie gwarancyjnym.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta z dnia
2.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik Nr 6

do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych o wartości
nieprzekraczającej kwoty
130.000,00 zł netto

(wzór)

**UMOWA Nr
O ŚWIADCZENIE USŁUG**

Zawarta w dniu we Wronkach pomiędzy gminą Wronki
zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki -
....., przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –

a

.....
zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

po przeprowadzeniu postępowania (Nr), zgodnie z §..... Regulaminu
zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto
(Zarządzenie Nr Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z dnia),
obowiązującym u Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie
polegające na: zgodnie
ze złożoną ofertą z dnia stanowiącą integralną część
umowy.
2. Koordynację świadczonej usługi w imieniu Zamawiającego wykonuje
..... tel.

§ 2

Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień, a
ich zakończenie na dzień r.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 wynosi:
a) **zł netto** (słownie: 00/100 zł.),
b) **zł brutto** (słownie: 00/100 zł.),
2. Fakturę/rachunek należy wystawić na gminę Wronki ul. Ratuszowa 5, 64-510
Wronki, NIP 763-10-02-006.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1, płatne będzie na
podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej/go przez Wykonawcę zgodnej
z protokołem odbioru.
2. Zamawiający zapłaci należność wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury
w terminie do 14 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z podpisanym protokołem

odbioru. Za datę zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek bankowy podany w fakturze.

§ 5

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości % wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 lit. b – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. b niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że upoważnia Zamawiającego do potrącania z należnego jemu wynagrodzenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania prac (usługi) nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania jak również zlecić jej wykonanie na koszt i ryzyko Wykonawcy lub od umowy odstąpić. Odstąpienie od umowy możliwe jest w terminie 14 dni od dnia w którym Zamawiający uzyskał informację o zaistnieniu okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający może po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad odstąpić od umowy. Odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych i odszkodowania, na zasadach ogólnych. Odstąpienie od umowy możliwe jest w terminie 14 dni od dnia w którym Zamawiający uzyskał informację o zaistnieniu okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
6. W przypadku, gdy kara umowna przewidziana w ust. 1-2 nie pokryje wysokości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania do wysokości poniesionej szkody – na zasadach ogólnych.
7. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 70% kwoty wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 lit.b.
8. W przypadku nieuregulowania zapłaty kar umownych w okresie gwarancji, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, określonym w wezwaniu do zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia odsetek w wysokości ustawowej w transakcjach handlowych, za czas opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego oraz zryczałtowanego świadczenia, o którym mowa w art.10 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w ciągu 7 dni licząc od daty otrzymania pisemnego (listem lub faksem, bądź e-mailem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osób trzecich i szkody w mieniu związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, powstałe w trakcie wykonywania prac (świadczenia usług), jak również w okresie gwarancyjnym.
2. Wykonawca na własny koszt powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji prac objętych umową i w okresie gwarancyjnym.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Postanowienia dodatkowe:

.....

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik:

- 1) oferta z dnia
- 2)

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik Nr 7
do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych o wartości
nieprzekraczającej kwoty
130.000,00 zł netto

(wzór)

**UMOWA Nr
O WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH**

Zawarta w dniu we Wronkach pomiędzy gminą Wronki zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki -, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –

a

.....
zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:
po przeprowadzeniu postępowania (Nr), zgodnie z §..... Regulaminu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto (Zarządzenie Nr Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z dnia), obowiązującym u Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:
2. Koordynację robót w imieniu Zamawiającego sprawuje tel., e-mail:
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie określone w umowie roboty w terminie od dnia do dnia r.

§ 2

Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi:

- 1) **zł netto** (słownie: 00/100 zł.),
- 2) **zł brutto** (słownie: 00/100 zł.).

§ 3

1. Zamawiający wyznaczy datę odbioru końcowego robót w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę o zakończeniu robót.
2. Strony nie będą dokonywać częściowych odbiorów robót.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 3 dni celem dokonania ich odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zastosowaniu materiałów i urządzeń odpowiadających co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy, a w szczególności cywilną za wszelkie szkody w mieniu i osób trzecich związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, jak również jest zobowiązany do zapewnienia warunków bezpieczeństwa (warunków ppoż., BHP), zapewnienia bezpieczeństwa osób postronnych przebywających na terenie wykonywanych robót, wykonania i utrzymania na własny koszt wszystkich osłon, ogrodzeń na terenie robót i w jego otoczeniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty do czasu ich odbioru końcowego. Za szkody powstałe na budowie, w których nie ustalono sprawcy, odpowiada Wykonawca.
3. Wszelkie straty lub uszkodzenia w robotach i materiałach lub otoczeniu, powstałe w okresie, w którym Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, powinien on naprawić na własny koszt w taki sposób, aby roboty i materiały odpowiadały udzielonemu zamówieniu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w robotach spowodowane przez siebie podczas usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową i w okresie gwarancyjnym. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
6. Wykonawca wykona projekt czasowej organizacji ruchu i zgodnie z nim oznakuje teren objęty robotami.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w ciągu 7 dni licząc od daty otrzymania pisemnego (listem lub faksem, bądź e-mailem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 pkt. 2 umowy.

- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §2 pkt 2 za każdy dzień zwłoki,
- 3) za zwłokę w usuwaniu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji bądź rękojmi w wysokości % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §2 pkt 2 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 4) za naruszenie przepisów określonych w § 8 umowy tj.:
 - a) brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - b) nie przedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - c) nieprzedłożenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 pkt 2 - za każdy dzień zwłoki.
4. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 70% kwoty wynagrodzenia określonego w §2 pkt 2.
5. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącania z należnego jemu wynagrodzenia kar umownych naliczanych przez Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić przyjęcia robót wykonanych wadliwie – do wyznaczonego terminu na ich usunięcie.
7. Zamawiający może po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad powierzyć poprawienie robót innej firmie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania robót nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania jak również zlecić jej wykonanie na koszt i ryzyko Wykonawcy lub od umowy odstąpić. Odstąpienie od umowy możliwe jest w terminie 14 dni od dnia w którym Zamawiający uzyskał informację o zaistnieniu okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
10. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej za odstąpienie od umowy. Odstąpienie od umowy możliwe jest w terminie 14 dni od dnia w którym Zamawiający uzyskał informację o zaistnieniu okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
11. W przypadku nieuregulowania zapłaty kar umownych w okresie gwarancji, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, określonym w wezwaniu do zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia odsetek w wysokości ustawowej w transakcjach handlowych, za czas opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego oraz zryczałtowanego świadczenia, o którym mowa w art.10 ust.1

ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 6

Fakturę należy wystawić na gminę Wronki ul. Ratuszowa 5; 64-510 Wronki, NIP 763-10-02-006.

§ 7

Warunki płatności za wykonanie przedmiotu umowy:

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §2, płatne będzie na podstawie faktury VAT (rachunku) wystawionej/go przez Wykonawcę (po protokólnym odbiorze), w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, na konto bankowe Wykonawcy.
- 2) Za datę zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§8

Podwykonawcy

Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału / z udziałem Podwykonawcy.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłosi pisemne zastrzeżenia lub sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń lub sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłosi pisemne zastrzeżenie lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w §5 ust. 3 pkt 4 lit. d.
9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
10. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za roboty budowlane, dostawy lub usługi, dla których zawarto zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo nastąpi pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, tj.:
 - 1) kserokopii faktury (rachunku), wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 2) kserokopii dowodu zapłaty faktury (rachunku) lub oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia.
11. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 10, w terminie płatności faktury VAT, Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) wszczęcia procedury bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - 2) wstrzymania zapłaty całości wynagrodzenia Wykonawcy do czasu zakończenia procedury, o której mowa w pkt 1 – w takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia Zamawiających ewentualnymi odsetkami za zwłokę w płatności,
 - 3) naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w § 5 ust. 3 pkt 4 lit. a.
12. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłacanego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Wynagrodzenie przysługujące podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy (w tym ich sumy) nie może przekraczać wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §2 pkt 2 niniejszej umowy. Wynagrodzenie nie obejmuje odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Zapisy §8 ust. 1 – 13 niniejszej umowy obowiązują jedynie w przypadku wykonywania przedmiotu umowy z udziałem podwykonawcy, który wskazany został w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu wg siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1) *Oferta z dnia*

2).....

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik Nr 8
do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych o wartości
nieprzekraczającej kwoty
130.000,00 zł netto

Zestawienie cech charakterystycznych dla umowy - zlecenie wraz z rozliczeniem

Pozycja w centralnym rejestrze nr

UMOWA ZLECENIA Nr

zawarta w dniu20... . roku we Wronkach pomiędzy:

Gminą Wronki zwaną dalej Zleceniodawcą reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki — Mirosława Wieczora, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy —,

a

Panem/nią..... Nr

PESEL.....

zamieszkałym/ą w przy ul. zwanym/ą
dalej Zleceniobiorcą,

zgodnie z §..... Regulaminu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto (Zarządzenie Nr Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z dnia), obowiązującym u Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. 1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobie trzeciej, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy. Zleceniobiorca dołączy do umowy, podpisane przez siebie oświadczenie, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w 1 ust. 1 czynności wykonywać w terminie od dnia do dnia

§ 3.1. Za wykonywanie czynności o których mowa w § 1 ust. 1 będzie wypłacane wynagrodzenie miesięczne według **stawki godzinowej wynoszącej zł brutto.**

W okresie obowiązywania umowy, łączne wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty zł.

2. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy kontynuować wykonywania swoich czynności ponad limit kwotowy określony w ust. 1.

3. Ilość godzin przepracowanych w danym miesiącu musi być wykazana w rachunku. Wzór rachunku zawiera załącznik Nr 2 do umowy.

4. Rachunek z ilości miesięcznie przepracowanych godzin musi zostać potwierdzone przez pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za zlecone zadanie.

5. Od powyższego wynagrodzenia potrącane będą zaliczki na podatek dochodowy i przekazywane na rachunek Urzędu Skarbowego w oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne i ewentualne składki: emerytalno-rentowe, wypadkowe i chorobowe. Zleceniobiorca będzie zwolniony z obowiązku opuszczenia, jeżeli złoży Zleceniodawcy stosowne oświadczenie lub przedłoży jemu do każdego rachunku dokument, z którego będzie wynikać, że nie jest on zobowiązany do opłacania składek z niniejszej umowy.
6. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność finansową za wprowadzenie w błąd Zleceniodawcy, jeżeli poda jemu nieprawdziwe informacje (oświadczenie) o swoich zarobkach w innych firmach bądź uzyskiwanych dochodach w innych jednostkach lub przedłoży Zleceniodawcy nierzetelny dokument i zobowiązany jest do zwrócenia Zleceniodawcy zapłaconych przez niego za Zleceniobiorcę zaległych składek ZUS i odsetek karnych — w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę lub należności te zostaną potrącone przez Zleceniodawcę z następnego rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania na bieżąco Zleceniodawcę o zmianach, jakie mogą mieć wpływ na obowiązek i wysokość zapłaty składek i podatku.
8. W przypadku wykonywania powierzonych czynności wadliwie lub nienależycie Zleceniodawca ma prawo pomniejszenia wynagrodzenia lub rozwiązania umowy.
9. Za datę zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
- § 4.** Wypłata wynagrodzenia następować będzie na rachunek banku Zleceniobiorcy wskazany w rachunku w ciągu 14 dni od dnia złożenia Zleceniodawcy prawidłowo sporządzonego rachunku i rozliczenia merytorycznego i godzinowego umowy zlecenia, przez pracownika merytorycznego.
- § 5.** Rachunek z wykazaną ilością godzin przepracowanych należy przedłożyć najpóźniej do 5-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Niewywiązanie się z powyższego obowiązku skutkować może niewypłaceniem miesięcznego wynagrodzenia, w danym miesiącu.
- § 6.** Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
- § 7.1.** W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- § 8.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i 1 egz. dla Referatu Finansowo - Budżetowego.

Załączniki:

- 1) wzór oświadczenia
- 2) wzór rachunku

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

**OŚWIADCZENIE DO CELÓW OPODATKOWANIA PODATKIEM DOCHODOWYM
ORAZ SPORZĄDZENIA ZGŁOSZEŃ DO UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH**

PESEL:

Nazwisko i imiona:

Nazwisko rodowe:

Obywatelstwo:

Data i miejsce urodzenia:

Mam/nie mam* orzeczony stopień niezdolności do pracy

Nazwa Narodowego Funduszu Zdrowia:

Adres zameldowania na pobyt stały:

Adres zameldowania inny niż na pobyt stały:

Urząd Skarbowy:

Forma płatności:

Jeżeli przelew- podać nazwę banku i numer konta

Oświadczam, że:

1. Jestem/nie jestem* zatrudniony na podstawie umowy o pracę/umowy zlecenia* u innego pracodawcy, ubezpieczony w KRUS* i osiągam/ nie osiągam* wynagrodzenie wyższe niż minimalne określone przez M.R. P. i P.S. na 20....r. – tj. zł. brutto miesięcznie.

.....

.....

(nazwa zakładu pracy, adres, wymiar czasu pracy)

2. Pobieram emeryturę/rentę*(podać numer):
3. Prowadzę/ nie prowadzę * działalność gospodarczą. Prowadzę działalność gospodarczą ale nie zatrudniam pracowników * jak również nie zlecam usług na podstawie umów-zleceń innym osobom *
- 4 .Mam/nie mam* udzielony urlop wychowawczy u innego pracodawcy
5. Jestem/nie jestem* zarejestrowany w Urzędzie Pracy jako bezrobotny (podać adres UP):
6. Jestem / nie jestem * uczniem/studentem* który nie ukończył 26 roku życia *.

.....

7. W związku z powyższym wnoszę/ nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym:

- a) emerytalnym - TAK/NIE*
- b) rentowym - TAK/NIE*
- c) chorobowym - TAK/NIE*

(jeżeli jest dobrowolne ubezpieczenie emerytalne i rentowe ubezpieczony nie może dobrowolnie przystąpić do ubezpieczenia chorobowego).

8. Nie mam przeciwwskazań do wykonywania umowy zlecenia.

Powyższe dane wypełniłem(łam) zgodnie z prawdą i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego dotyczącej złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania zleceniodawcy o wszelkich zmianach w treści niniejszego oświadczenia.

data i podpis składającego oświadczenier.

.....

***) Niepotrzebne skreślić**

ROZLICZENIE UMOWY ZLECENIA

Nazwisko: Imię:
 Data urodzenia:
 PESEL:
 Miejsce zamieszkania:
 Miejscowość: kod:
 Podległy Urząd Skarbowy – adres:

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. W miesiącur. świadczyłem/łam usługi przezgodzin
 zł x godzin = zł brutto
2. Jestem/nie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze
 w
 (nazwa zakładu pracy i adres)
3. Z tytułu mojego stałego zatrudnienia moje zarobki nie*/przekraczają najniższą(ej)
 płacę(y), a także:
 - ☐ umowa jest zawarta z własnym pracownikiem,
 - ☐ zleceniobiorca jest emerytem lub rencistą,
 - ☐ umowa zlecenia jest jedynym zatrudnieniem,
 - ☐ umowa zlecenia z kilkoma zleceniodawcami,
 - ☐ przedmiotem umowy są prawa autorskie i pokrewne, a podatek opłaca zleceniodawca,
 - ☐ zleceniobiorca jest uczniem, studentem, który nie ukończył 26 lat,
 - ☐ prowadzę działalność gospodarczą,
 - ☐ prowadzę działalność gospodarczą, ale nie zatrudniam pracowników,
 jak również nie zlecam usług na podstawie umów zleceń innym podmiotom.
 Ilość godzin realizacji zlecenia w miesiącu 20.....r.-..... godzin

UWAGA ! — właściwe zakreślić znakiem X

Powyższe dane wypełniłem/łam zgodnie z prawdą, jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego dotyczącej złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym.

Wronki, dnia

(Podpis ZLECENIOBIORCY)

RACHUNEK

- z dnia za wykonane czynności zgodnie z umową Nr
1. Wynagrodzenie:brutto (słownie:)
 2. Koszty uzyskania przychodu 20,00 %
 3. Ubezpieczenie emerytalne 9,76 % zleceniobiorca 9,76% płatnik
 4. Ubezpieczenie rentowe 1,50 % zleceniobiorca 4,50% płatnik
 5. Ubezpieczenie chorobowe 2,45 % (naliczona od poz. 1)
 6. Podstawa opodatkowania (zaokrąglona „w górę” do pełnych złotych)
 7. Podatek 17 % (zaokrąglona „w górę” do pełnych dziesiątek gr.)
 8. Ubezpieczenie wypadkowe 0,93% (naliczone od poz.1)
 9. Ubezpieczenie zdrowotne: 9% (naliczone od poz.1 minus 3,4,5,)
 10. **Należność do wypłaty — netto** (poz. 1 minus poz. 3,4,5,7,9)
 słownie (zł.):

Potwierdzam wykonanie pracy zgodnie z umową

.....
 PODPIS ZLECENIODAWCY

.....
 PODPIS ZLECENIOBIORCY

Data i podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego:

Data i podpis księgującego

Załącznik Nr 9

do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych o wartości
nieprzekraczającej kwoty
130.000,00 zł netto

Umowa o dzieło Nr (symbol referatu)/(kolejny numer)/(rok)

Zawarta w dniu we Wronkach

pomiędzy **Gminą Wronki**, zwaną dalej **ZLECENIODAWCĄ**, z siedzibą przy
ul. Ratuszowej 5, 64-510 Wronki, w imieniu której działa Burmistrz Miasta i Gminy
Wronki – przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –
.....

a

.....
zamieszkałym/ą
legitymującym(ą) się dowodem osobistym nr
wydanym przez PESEL
zwanym/ą dalej **ZLECENIOBIORCĄ**,

zgodnie z §..... Regulaminu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty
130.000,00 zł netto (Zarządzenie Nr Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z dnia
.....), obowiązującym u Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej
treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania:

- 1)
- 2)
- 3)
2. Koordynację wykonywanych czynności w imieniu Zleceniodawcy wykonuje
tel. nr.....

§ 2

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić
Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto w kwocie(słownie:
.....) Wynagrodzenie brutto nie może przekroczyć kwoty
.....zł (słownie:złotych 00/100).
2. Fakturę/rachunek należy wystawić na gminę Wronki, NIP 763-10-02-006.
3. Za datę zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego
Zleceniobiorcy.
4. Wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy będzie płatne przelewem na jego rachunek
bankowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 2 ust. 1, płatne będzie na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej/go przez Zleceniobiorcę zgodnie z bezusterkowym protokołem odbioru.
2. Zleceniodawca zapłaci należność wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie do 14 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z podpisanym protokołem odbioru. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wystawieniu faktury/rachunku przez Zleceniobiorcę i stwierdzeniu przez Zleceniodawcę terminowego i prawidłowego wykonania pracy, będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

1. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 2 W okresie gwarancji Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w ciągu 7 dni licząc od daty otrzymania pisemnego (listem lub faksem, bądź e-mailem) powiadomienia przez Zleceniodawcę. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji bądź rękojmi w wysokości % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Zleceniobiorca oświadcza, iż upoważnia Zleceniodawcę do potrącania z należnego jemu wynagrodzenia kar umownych naliczanych przez Zleceniodawcę.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, Zleceniodawca może odmówić przyjęcia robót wykonanych wadliwie – do wyznaczonego terminu na ich usunięcie.
6. Zleceniodawca może po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad powierzyć poprawienie robót innej firmie, na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.
7. Zleceniodawca w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni może wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin wykonania dzieła, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania jak również zlecić jej wykonanie na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy lub od umowy odstąpić.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
9. Odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania i kary umownej za odstąpienie.

Odstąpienie od umowy możliwe jest w terminie 14 dni od dnia w którym Zleceniodawca uzyskał informację o zaistnieniu okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.

10. W przypadku nieuregulowania zapłaty kar umownych w okresie gwarancji, w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie, określonym w wezwaniu do zapłaty, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość naliczenia odsetek w wysokości ustawowej w transakcjach handlowych, za czas opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego oraz zryczałtowanego świadczenia, o którym mowa w art.10 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
11. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 70% kwoty wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas od dnia do dnia

§ 6

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania swych zadań innej osobie, a w razie naruszenia tego postanowienia Zleceniodawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....



Wynagrodzenie Zleceniobiorcy podlega podatkowi dochodowemu na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów, a w przypadkach określonych w przepisach prawa, od wynagrodzenia mogą być potrącane składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

ROZLICZENIE UMOWY O DZIEŁO

Nazwisko Imię

Data urodzenia

PESEL NIP

Miejsce zamieszkania :

Miejscowość kod ulica
.....

Podległy Urząd Skarbowy – adres
.....

OŚWIADCZAM, ŻE

1. Jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze

.....

W-

.....

(nazwa zakładu pracy i adres)

2. Z tytułu mojego stałego zatrudnienia moje zarobki nie*/przekraczają najniższą(ej) płacę(y), a także

- ☐ umowa jest zawarta z własnym pracownikiem,
- ☐ zleceniobiorca jest emerytem lub rencistą,
- ☐ umowa zlecenia jest jedynym zatrudnieniem,
- ☐ umowa zlecenia z kilkoma zleceniodawcami,
- ☐ przedmiotem umowy są prawa autorskie i pokrewne,
- ☐ podatek opłaca zleceniodawca,
- ☐ zleceniobiorca jest uczniem, studentem w wieku do 26 lat.
- ☐ prowadzę działalność gospodarczą,
- ☐ prowadzę działalność gospodarczą, ale nie zatrudniam pracowników, jak również nie zlecam usług na podstawie umów zleceń innym podmiotom.

3. Powyższe dane wypełniłem(łam) zgodnie z prawdą, jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu karnego dotyczącej oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym.

Wronki, dnia

.....
(Podpis **Zleceniobiorcy**)

RACHUNEK

Z dniaza wykonane czynności zgodnie z umową nr

1. Wynagrodzenie **brutto** (słownie:.....)

2. Koszty uzyskania przychodu %

3. Ubezp. emerytalne..... % zleceniobiorca % płatnik

4. Ubezp. rentowe % zleceniobiorca % płatnik

5. Ubezp. chorobowe % (naliczona od poz.1)

6. Podstawa opodatkowania (zaokrąglona „w górę” do pełnych złotych)

7. Podatek % (zaokrąglona „w górę” do pełnych dziesiątek gr.)

8. Ubezp. wypadkowe % (naliczone od poz.1)

9. Ubezp. zdrowotne % (naliczone od poz.1 minus 3,4,5,)

10. **Należność do wypłaty – netto** (poz.1 minus poz.3,4,5,7,9)

.....

słownie (zł.) :.....

Potwierdzam wykonanie pracy zgodnie z umową

.....
Podpis **Zleceniodawcy**

.....
Podpis **Zleceniobiorcy**

Zapłacono gotówką / przelewem

Data i podpis księgującego

Załącznik Nr 10
do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych o wartości
nieprzekraczającej kwoty
130.000,00 zł netto

(wzór)

**Wzór rejestru zamówień publicznych – zleceń i umów,
których wartość nie przekracza kwoty 70.000,00 zł netto
oraz zamówień w stosunku do których nie stosowano zasad opisanych
w Regulaminie udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto**

Lp.	Numer zlecenia, umowy*	Przedmiot zlecenia, umowy	Data zawarcia zlecenia, umowy	Podmiot realizujący	Okres realizacji	Wartość zlecenia, umowy	
						w zł netto	w zł brutto
1	2	3	4	5	6	7	8

* numer zlecenia w formacie: *symbol referatu.271.numer zlecenia/umowy.rok*

Przykład: Or.271.1.2022

Załącznik Nr 11
do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych o wartości
nieprzekraczającej kwoty
130.000,00 zł netto

(wzór)

**Wzór rejestru zamówień publicznych,
których wartość jest równa lub przekracza kwotę 70.000,00 zł netto
lecz nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto**

Lp.	Numer postępowania*	Przedmiot postępowania	Data ogłoszenia	Podmiot realizujący	Okres realizacji	Wartość	
						w zł netto	w zł brutto
1	2	3	4	5	6	7	8

* numer postępowania w formacie: NIiPP.271.2.*numer postępowania.rok*

Przykład: NIiPP.271.2.1.2022

Załącznik Nr 12

do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych o wartości
nieprzekraczającej kwoty
130.000,00 zł netto

(wzór)

**Wzór rejestru umów,
których wartość jest równa lub przekracza kwotę 70.000,00 zł netto
lecz nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto**

Lp.	Numer umowy*	Przedmiot umowy	Data zawarcia umowy	Podmiot realizujący	Okres realizacji	Wartość umowy	
						w zł netto	w zł brutto
1	2	3	4	5	6	7	8

* numer umowy w formacie: NIiPP.272.1.*numer umowy.rok*

Przykład: NIiPP.272.1.1.2022

Załącznik Nr 13
do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych o wartości
nieprzekraczającej kwoty
130.000,00 zł netto

(wzór)

**Wzór centralnego rejestru zamówień publicznych
prowadzonych w trybie §7 Regulaminu**

Lp.	Numer zlecenia / umowy *	Przedmiot zlecenia/ umowy	Podmiot realizujący	Okres realizacji	Wartość		Osoba merytorycznie odpowiedzialna
					w zł netto	w zł brutto	
1	2	3	4	5	6	7	8

* numer zlecenia/umowy w formacie: *symbol referatu.271.numer zlecenia/umowy.rok*

Przykład: Or.271.1.2022



(wzór)

WNIOSEK

Znak sprawy:		
Wniosek w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 70.000,00 zł netto lecz nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto		
Data wpływu:	Podpis przyjmującego:	
<i>Szare pola wypełnia pracownik ds. zamówień publicznych</i>		
1. Nazwa przedmiotu zamówienia		
1.2. Opis przedmiotu zamówienia:		
1.3. Opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia <i>(jeśli dotyczy)</i> :		
1.4. W załączeniu:		
a) w zakresie robót budowlanych: dokumentacja projektowa i STWiOR		TAK [] NIE []
b) w zakresie zaprojektowania i wykonania robót budowlanych: program funkcjonalno - użytkowy		TAK [] NIE []
2. Rodzaj zamówienia:		
Roboty budowlane []	Dostawy []	Usługi []
<i>Jeżeli rodzaj zamówienia obejmuje równocześnie różne rodzaje zamówień, należy zaznaczyć rodzaj zamówienia, którego wartościowy udział w ogólnej wartości zamówienia jest największy</i>		
3. Wartość udzielanego zamówienia ustalona z należytą starannością, w tym:		
Zamawiający udziela zamówienia w częściach - jeżeli TAK wypełnić ppkt 3.2		TAK [] NIE []

3.1. Wartość zamówienia:				
w złotych netto				
VAT w %				
VAT w złotych				
w złotych brutto				
3.2 Wartość zamówień częściowych:				
	w zł netto	VAT w %	VAT w zł	w zł brutto
Część I				
Część II				
Część III				
4. Data ustalenia wartości zamówienia: (dzień / m-c / rok)				
5. Podstawa ustalenia wartości zamówienia:				
6. Osoba(y) ustalające wartość zamówienia:				
7. Osoba(y) przygotowująca opis przedmiotu zamówienia:				
8. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w zł brutto (w przypadku zamówień częściowych należy podać kwotę dla każdej z części osobno):			Ogółem w zł brutto:	
			Dział..., Rozdział..., §	
			w zł brutto	Dział Rozdział §
Część I				
Część II				
Część III				
9. Zamówienie będzie opłacane:				
9.1.	Ze środków własnych (w zł brutto):			
9.2.	Z innego źródła finansowania (w zł brutto):			

10. Termin wykonania zamówienia:	
11. Minimalny termin gwarancji:	
12. Uwagi:	
13. Dokumenty załączone do wniosku, które przesłane zostały także na adres e-mail pracownika ds. zamówień publicznych:	

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku oraz załączone do niego dokumenty są prawidłowe i kompletne.

__ . __ . __ __ __ r.
data

.....
podpis wnioskodawcy / kierownika referatu

Załącznik Nr 15

do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych o wartości
nieprzekraczającej kwoty
130.000,00 zł netto

(wzór)

Wronki, dnia

Znak sprawy:

Numer w centralnym rejestrze zamówień

prowadzonym w trybie § 7 Regulaminu:

Wniosek o odstąpienie

od zasad opisanych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych,
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto

1. Przedmiot zamówienia:

2. Przedmiot zamówienia został zaplanowany w następującej części planu finansowego: Dział ..., Rozdział, §..... w kwocie zł brutto.

3. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi: zł netto.

4. Szacunkowa wartość zamówienia ustalona została na podstawie:
..... (np. rozeznania cen rynkowych telefonicznie, katalogów,
cenników, folderów, stron internetowych, kosztorysu inwestorskiego, wstępnej wyceny)

5. Uzasadnienie wniosku:

Sporządził(a):

Wyrażam zgodę

.....
(Burmistrz/ osoba upoważniona)



Załącznik Nr 16

do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych o wartości
nieprzekraczającej kwoty
130.000,00 zł netto

(wzór)

**Roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty 70.000,00 zł netto oraz zamówień
w stosunku do których nie stosowano zasad opisanych w Regulaminie
udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej
kwoty 130.000,00 zł netto w roku**

Osoba sporządzająca sprawozdanie	
Stanowisko	

Wartość w zł netto udzielonych zamówień (usługi, dostawy, roboty budowlane)	
---	--

Oświadczam, że dane zawarte w sprawozdaniu są prawidłowe i kompletne.

__ . __ . __ r.
data

.....
czytelny podpis