

**UCHWAŁA NR XIV/150/2019  
RADY MIASTA I GMINY WRONKI**

z dnia 28 listopada 2019 r.

**w sprawie regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z budynku kulturalno-socjalnego oraz jego wyposażenia, na terenie gminy Wronki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 40 ust. 2 pkt. 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający zasady i tryb korzystania z budynku kulturalno-socjalnego oraz jego wyposażenia, na terenie gminy Wronki, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

**§ 3.** Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Wronki Nr XLIV/375/2018 z dnia 1 lutego 2018 r. w sprawie regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z budynków kulturalno-socjalnych oraz ich wyposażenia, na terenie gminy Wronki (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 1345)

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2020 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Piotr Władysław Rzycki

**Regulamin korzystania z budynku kulturalno-socjalnego oraz jego wyposażenia, na terenie gminy Wronki**  
**Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „budynku kulturalno-socjalnym” należy przez to rozumieć budynek kulturalno-socjalny, stanowiący własność gminy Wronki, znajdujący się we Wronkach przy ulicy Topolowej numer 7.

2. Działalność budynku kulturalno-socjalnego ma na celu integrację środowiska lokalnego, prowadzenie statutowej działalności Osiedla Zamość oraz rozwoju samorządowych inicjatyw lokalnych, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz osiedla oraz prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej, opiekuńczej, edukacyjnej i socjalnej.

3. Podstawowe cele działania budynku kulturalno-socjalnego, to w szczególności:

- 1) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
- 2) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności lokalnej,
- 3) promowanie sportu i rekreacji,
- 4) organizowanie imprez kultywujących tradycje oraz integrujących społeczność lokalną (festyny i inne uroczystości lokalne),
- 5) organizacja spotkań i zebrań lokalnych organizacji działających na terenie gminy Wronki,
- 6) organizacja spotkań organów samorządu lokalnego z mieszkańcami, z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów współpracujących, jak również z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
- 7) realizacja przedsięwzięć promujących samorząd lokalny lub gminę Wronki.

4. Budynek kulturalno-socjalny jest ogólnodostępnym obiektem publicznym, w związku z tym jego użytkownicy zobowiązani są do:

- 1) zachowania porządku i czystości,
- 2) poszanowania mienia publicznego.

5. Wszyscy korzystający z budynku kulturalno-socjalnego zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.

6. Skargi dotyczące funkcjonowania budynku kulturalno-socjalnego należy składać do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki, w formie pisemnej.

**Zarządzanie majątkiem budynku kulturalno-socjalnego.**

§ 2. 1. Budynek kulturalno-socjalny stanowi własność gminy Wronki.

2. Budynek kulturalno-socjalny jest:

- 1) nieodpłatnie udostępniany na cele gminne i statutowe osiedla, takie jak: zebrania mieszkańców osiedla, zebrania i spotkania organizowane przez Zarząd Osiedla Zamość, szkoły, organizacje społeczne i stowarzyszenia działające w gminie Wronki oraz na organizację uroczystości i otwartych, ogólnodostępnych imprez na rzecz mieszkańców osiedla oraz gminy Wronki,
- 2) okazjonalnie odpłatnie wynajmowane podmiotom trzecim (osobom fizycznym, osobom prawnym i innym podmiotom), a w szczególności na cele organizowania spotkań, debat wyborczych, a także w celu organizowania uroczystości rodzinnych takich jak: wesela, urodziny, chrzciny, stypy, itp., w czasie którym budynek kulturalno-socjalny nie jest wykorzystywany dla celów gminnych i statutowych osiedla.

3. Administratorem budynku kulturalno-socjalnego jest gmina Wronki. Ze względów społecznych administratorem budynku kulturalno-socjalnego może być również inny podmiot.

4. Osobą zarządzającą budynkiem kulturalno-socjalnym jest gospodarz budynku. Funkcję tę pełni Przewodniczący Zarządu Osiedla Zamość, a jeżeli nie wyrazi on zgody, to funkcję gospodarza wykonuje inna osoba (na podstawie zawartej z gminą Wronki umowy), wyznaczona przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

5. Do obowiązków gospodarza budynku należy w szczególności:

- a) sprawowanie nadzoru nad mieniem i działalnością budynku,
- b) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Miasta i Gminy,
- c) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami osiedla oraz podmiotami działającymi na terenie osiedla i gminy,
- d) dbanie o czystość budynku i przyległego terenu,
- e) dbanie o ład i porządek, stan budynku, jego wyposażenia, urządzeń i sprzętu znajdującego się w budynku i na przyległym terenie,
- f) udostępnianie budynku zgodnie z zapotrzebowaniem,
- g) zgłaszanie administratorowi obiektu awarii i usterek, potrzeb remontowych, a także szkód wyrządzonych przez korzystającego,
- h) prowadzenie rejestru działalności obiektu, w tym udostępniania jej,
- i) inne zadania bezpośrednio niezwiązane z obiektem i terenem przyległym do budynku, określone w załączniku do umowy na pełnienie funkcji gospodarza budynku.

6. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w budynku kulturalno-socjalnym muszą być uzgodnione z gospodarzem budynku.

7. Gospodarz budynku dysponuje kluczami do tego obiektu i osobiście udostępnia budynek kulturalno-socjalny użytkownikom oraz odbiera i zamyka budynek po zakończeniu zorganizowanych przedsięwzięć. Zapasowe klucze znajdują się w Urzędzie Miasta i Gminy Wronki.

8. Budynek kulturalno-socjalny udostępniany jest przez gospodarza budynku osobom pełnoletnim.

9. W przypadku organizowania w budynku kulturalno-socjalnym przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, gospodarz budynku udostępnia budynek osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.

10. Dysponenci i korzystający z budynku kulturalno-socjalnego organizując przedsięwzięcia w tym obiekcie mogą korzystać z niego jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.

11. Przy każdorazowym przekazaniu budynku kulturalno-socjalnego gospodarz budynku oraz osoba, na rzecz której następuje przekazanie, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Dotyczy to również odbioru budynku.

12. W przypadku stwierdzenia, w trakcie odbioru obiektu, nienależytego stanu budynku kulturalno-socjalnego lub jego wyposażenia gospodarz budynku ma prawo zażądać od korzystającego przywrócenia do stanu pierwotnego.

13. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada organizator (najemca), korzystający z budynku kulturalno-socjalnego. Winien on usunąć, własnym staraniem i na własny koszt, powstałe uszkodzenia i usterki w terminie wskazanym przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki. W przypadku niezastosowania się do powyższego obowiązku w określonym terminie, szkoda zostanie naprawiona przez gminę Wronki, na koszt i ryzyko organizatora (najemcy).

14. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w budynku kulturalno-socjalnym korzystający z budynku zobowiązani są do posprzątania wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do budynku.

### **Wynajem budynku kulturalno-socjalnego**

§ 3. 1. Przedmiotem wynajmu może być obiekt budynku kulturalno-socjalnego wraz z wyposażeniem.

2. Nie powinno się bezpłatnie udostępniać jak również wynajmować samego wyposażenia budynku kulturalno-socjalnego (np. stoły, krzesła).

3. Termin wynajmu budynku kulturalno-socjalnego wymaga wcześniejszego uzgodnienia z gospodarzem budynku.

4. Odpłatne wynajęcie budynku kulturalno-socjalnego na cel, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 odbywa się:

- 1) na podstawie umowy zawartej z gminą Wronki,
- 2) na imprezy zbiorowe lub rodzinne, np. wesela, stypy, osiemnastki, komunie, zabawy taneczne, można wynająć budynek wraz z wyposażeniem, maksymalnie na 5 dób (doba liczona jest od momentu odebrania kluczy od gospodarza budynku),
- 3) wynajęcie obiektu na czas do 5 godzin liczone jest stawką godzinową, powyżej 5 godzin liczone jest stawką za dobę.

5. Podstawą zawarcia umowy najmu jest pisemne potwierdzenie przez gospodarza budynku wolnego terminu.

6. Umowa najmu zostaje sporządzona najpóźniej na dzień przed planowanym wynajęciem. Umowa powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko, adres najemcy i jego PESEL,
- 2) rodzaj i charakter imprezy, na którą jest wynajmowana świetlica,
- 3) datę, planowany czas korzystania ze świetlicy,
- 4) wysokość opłaty za korzystanie z budynku kulturalno-socjalnego oraz termin i sposób zapłaty.

7. W przypadku nieodpłatnego udostępniania budynku kulturalno-socjalnego (§ 2 ust. 2 pkt. 1) podmiot, któremu udostępniono obiekt, nie może pobierać opłat od uczestników spotkania (imprezy). Odpłatne wynajęcie budynku, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 odbywa się zgodnie ze stawkami ustalonymi zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

8. Ustalone stawki to kwoty brutto, które zawierają wyliczone kwoty ryczałtowe za media oraz koszty utrzymania budynku i jego najbliższego otoczenia.

9. Opłata z tytułu wynajmu budynku kulturalno-socjalnego jest każdorazowo płatna na podstawie umowy najmu. Najemca może żądać wystawienia faktury za dokonaną wpłatę, a wynajmujący ma obowiązek jej wystawienia w ciągu 7 dni od daty wpłaty na konto gminy Wronki.

10. Okazanie dowodu wpłaty jest podstawą do wydania kluczy przez gospodarza budynku.

11. Przy każdorazowym przekazaniu budynku socjalno-kulturalnego (odpłatnie lub nieodpłatnie) gospodarz budynku oraz osoba na rzecz której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Dotyczy to również zwrotu budynku.

12. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru obiektu nienależytego jego stanu lub jego wyposażenia, gospodarz budynku ma prawo żądać od najemcy przywrócenia go do stanu w momencie wydania pierwotnego.

13. Organizator wydarzenia, w trakcie którego odtwarzana będzie muzyka (mechanicznie lub na żywo) zobowiązany jest do podpisania umowy z ZAIKS lub innym stowarzyszeniem oraz wniesienia obowiązujących opłat.

14. W przypadku ujawnienia odpłatnego wynajęcia budynku kulturalno-socjalnego bez wiedzy pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wronki i bez podpisanej umowy najmu z gminą Wronki, koszty eksploatacji ponosić będzie gospodarz budynku.

### **Finansowanie budynku kulturalno-socjalnego**

§ 4. 1. Utrzymanie budynku kulturalno-socjalnego finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy Wronki.

2. Gmina Wronki ponosi koszty utrzymania budynku kulturalno-socjalnego w zakresie:

- 1) rozbudowy, remontów, napraw i modernizacji,
- 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
- 3) odbioru ścieków i odpadów komunalnych,
- 4) wyposażenia,
- 5) bieżącego utrzymania czystości i porządku obiektu i przyległego terenu.

3. Postanowienia ust. 2 pkt 1-5 nie muszą mieć zastosowania w przypadku użyczenia lub innej formy nieodpłatnego udostępnienia budynku kulturalno-socjalnego jednostce organizacyjnej gminy Wronki.

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 40 ust 2 pkt. 4 ustawy o samorządzie gminnym określenie zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej należy do kompetencji organu stanowiącego gminy.

Budynek kulturalno-socjalny przy ul. Topolowej numer 7 we Wronkach stanowi własność gminy Wronki. Należy on do kategorii obiektów użyteczności publicznej, a jego głównym celem ma być integrowanie mieszkańców, umożliwianie im uczestniczenia w imprezach kulturalnych i samokształceniowych, a także organizowanie spotkań, narad, obrad organów samorządu mieszkańców. Ma być przestrzenią służącą rozwojowi społecznej aktywności i samorządności. Regulamin określa zasady korzystania z budynku, m.in. jego wynajmu, czego od dłuższego czasu domagają się mieszkańcy Osiedla Zamość.

Uwzględniając powyższe, podjęcie uchwały jest zasadne.