

# STATUT SOŁECTWA JASIONNA

## ROZDZIAŁ I Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.  
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: **Sołectwo Jasionna**.

- § 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi mieszkańcami Sołectw, tworzą wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Wronki.  
2. Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś **Jasionna**.  
3. Siedzibą władz Sołectwa jest miejscowość Jasionna.

- § 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:  
1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),  
2. statutu Miasta i Gminy Wronki,  
3. niniejszego statutu.

## ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania

- § 4. Organami Sołectwa są:  
1) Zebranie Wiejskie,  
2) Sołtys.

- § 5. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.  
2. Sołtys jest organem wykonawczym.  
3. Do pomocy w realizacji zadań Sołtysa, Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką o kompetencjach opiniodawczo-doradczych.

- § 6. Do zadań Sołectwa należy:  
1) inicjowanie działań organów Gminy Wronki we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy,  
2) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:  
a) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego, przekazanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,  
b) określania przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa.  
3) organizowanie wspólnych działań i prac na rzecz rozwoju Sołectwa,  
4) udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych oraz innych imprez związanych z miejscem zamieszkania,  
5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,  
6) współpraca z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami działającymi na terenie Sołectwa,  
7) działanie na rzecz utrzymania porządku i czystości w Sołectwie.

- § 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Miasta i Gminy konsultacji społecznych bądź opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Burmistrza Miasta i Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 1) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa lub sąsiedniego Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 2) uchwalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

**§ 8.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może powoływać komisje, określając jej skład i zadania,
- 4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu do korzystania oraz dochodów z tego źródła. Wynajęcie świetlicy na okres dłuższy niż 14 dni możliwe jest jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z osobą ubiegającą się o wynajem, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Sołeckiej, co do możliwości jej wynajęcia.
- 7) określenie przeznaczenia funduszy Sołectwa, w tym zgłaszania Radzie Miasta i Gminy Wronki propozycji kwoty ze środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa niewykorzystanej w danym roku i przeznaczenia jej wydatkowania na następny rok,
- 8) opiniowanie celowości utworzenia, połączenia, podziału lub likwidacji Sołectwa,
- 9) wyrażanie stanowiska Sołectwa w innych sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

**§ 9. 1.** Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego wraz z kserokopiami protokołów, listami obecności z odbycia Zebrań Wiejskich Sołtys przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy jednak nie później niż w terminie do 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Miasta i Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Sołtysa w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów z odbytego Zebrania Wiejskiego.

**§ 10.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z organami innych Sołectw na terenie Gminy Wronki, zawierając stosowne porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały lub inicjatywy.

### **ROZDZIAŁ III** **Sołtys i Rada Sołeczka**

**§ 11. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Miasta i Gminy oraz Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają

ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa pięć lat.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Wybory organów wymienionych w ust. 1, na nową kadencję przeprowadza się w terminie do pięciu miesięcy od daty wyborów Rady Miasta i Gminy.

**§ 12.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, z wyłączeniem § 22 ust. 1 statutu.
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miasta i Gminy oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza Miasta i Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miasta i Gminy, Burmistrza oraz na zewnątrz,
- 6) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, z wyłączeniem § 33.
- 10) gospodarowanie składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i prowadzenie dokumentów z tym związanych.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o działalności Rady Sołeckiej oraz swojej.

**§ 13.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miasta Gminy.

2. Na sesjach Rady Miasta i Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Sołtys może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób,

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do wyboru członków Rady Sołeckiej ustala jej liczebność.

5. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny,

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

7. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspólnie z Sołtysem opracowuje i przedstawia na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu mieszkańców wsi,
- 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) nadzoruje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 6) opracowuje projekt rocznego planu finansowo – rzeczowego Sołectwa,
- 10) przygotowuje informacje ze swojej działalności, którą w jej imieniu Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim.

**§ 15.** 1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków posługuje się pieczęcią sołecką.

2. Na budynku mieszkalnym, w którym mieszka Sołtys lub w innym widocznym miejscu, powinna znajdować się tablica koloru czerwonego z białym napisem „SOŁTYS” a we wsi, w której znajduje się siedziba władz Sołectwa, tablica informacyjna do wywieszania uchwał, zarządzeń i innych dokumentów urzędowych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.**

**§ 16.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim oraz prawo do podejmowania uchwał mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i Gminy Wronki.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na Sołeckich tablicach ogłoszeń oraz w sposób miejscowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza Miasta i Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział, co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta i Gminy. Jeśli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie odbywa się 15 minut później bez względu na liczbę obecnych na zebraniu i jest prawomocne.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom.

3. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Sprawy proponowane do rozstrzygnięcia na zebraniu winne być należycie przygotowane.

**§ 20.** W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz Miasta i Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Sołectwem.

**§ 21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie bierze się pod uwagę (nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za”, „czy też”, „przeciw”, „

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 24 ust. 1 statutu.

3. Obrady zebrania są protokołowane przez osobę wybraną spośród stałych mieszkańców Sołectwa. Uchwały podpisuje Sołtys i wywiesza je na sołeckiej tablicy informacyjnej.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady i tryb wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczącemu zebrania wybiera Zebranie Wiejskie. Przewodniczącym zebrania może być również Burmistrz Miasta i Gminy Wronki albo jego przedstawiciel.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez jego wywieszenie na sołeckiej tablicy informacyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§ 23.** 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa bądź Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów i głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji i przewodniczący zebrania.

**§ 24.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom będącym stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania. Termin „ stali mieszkańcy Sołectwa ” oznacza również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu, które wpisane są do stałego rejestru wyborców Gminy Wronki.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 25.1.** Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory powtarza się, aż do wyłonienia Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, który otrzyma największą liczbę ważnie oddanych głosów.

**§ 26.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich

obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych, w głosowaniu tajnym.

**§ 27.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa w trakcie kadencji, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swe funkcje do końca kadencji.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Gospodarka finansowa**

**§ 28.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Wronki.

2. Środki finansowe uzyskiwane przez Sołectwo z przekazanego jemu mienia stanowią dochód Gminy Wronki i są przekazywane na konto podstawowe budżetu Gminy Wronki.

**§ 29.** Środki finansowe do dyspozycji Sołectwa tworzone są min. z:

- 1) wydzielonych przez Radę Miasta i Gminy środków finansowych w ramach budżetu Gminy,
- 2) środków pochodzących z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
- 3) środków uzyskiwanych z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 4) wpływów z wynajmowania i wdzierżawiania składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu.

**§ 30.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego, uchwalonego przez Zebranie Wiejskie.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 Sołtys przedkłada Skarbnikowi w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, celem ujęcia go w projekcie budżetu Gminy.

**§ 31.1.** Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczane wyłącznie na realizację zadań Gminy Wronki.

2. Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich określa Rada Miasta i Gminy Wronki odrębną uchwałą.

3. Wykorzystanie środków finansowych Sołectwa winno nastąpić w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostawia się do dyspozycji Rady Miasta i Gminy.

**§ 32.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Sołectwa w roku budżetowym określa załącznik do uchwały budżetowej Gminy.

**§ 33.** Księgowość Sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy Wronki.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Kontrola i nadzór nad Sołectwem**

**§ 34.** 1. Rada Miasta i Gminy oraz Burmistrz sprawują nadzór nad Sołectwem w zakresie wykonywania zadań przypisanych niniejszym statutem.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- a) rozpatrywanie w terminie do ostatniego dnia lutego każdego roku przez Radę Miasta i Gminy Wronki sprawozdań Sołtysów złożonych w terminie do dnia 31 stycznia - z wykorzystania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań przez Sołectwo oraz z ich działalności społecznej,
- b) dokonywanie przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta i Gminy Wronki oceny stanu faktycznego i finansowego Sołectwa.
- c) dokonywanie lustracji i kontroli Sołectwa.

**§ 35.** Komisja Rewizyjna Rady Miasta i Gminy oraz Skarbnik Gminy sprawują kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa.

**§ 36.** Burmistrz i wyznaczeni przez niego na piśmie pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

**§ 37.1.** Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego, jeżeli uchwała ta jest sprzeczna z prawem lub wykracza poza zakres przekazanych Sołectwu kompetencji.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki na wstrzymanie wykonania uchwały zebrania.

3. Burmistrz badając sprzeciw może:

- 1) uznać jego zasadność,
- 2) w razie nieuwzględnienia sprzeciwu, wydaje zarządzenie o wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania i wnosi sprawę pod obrady Rady Miasta i Gminy, która uchwałą ostatecznie rozstrzyga sprawę.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 38.** 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w tym i z mienia gminnego, przekazanego przez Gminę oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Przekazaniu, o jakim mowa w ust. 1 podlegać będą następujące składniki mienia komunalnego:

- a) świetlica wiejska,
- b) wiejskie obiekty sportowe,
- c) place zabaw.

3. W przypadku, gdy w Sołectwie nie znajdują się składniki mienia komunalnego wymienione w ust. 2, to po ich wybudowaniu przez Gminę zostaną one przekazane Sołectwu do zarządzania i korzystania z nich.

**§ 39.** Zmiany statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Wronki w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

**§ 40.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki.

**§ 41.** Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXVIII/199/97 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 11 kwietnia 1997 r. w sprawie statutu sołectwa Jasionna,

2) uchwała Nr V/33/98 Rady Miejskiej Wroniek z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Jasionna.

**§ 42.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.