

## ZARZĄDZENIE Nr 24/2021

### BURMISTRZA MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 14 czerwca 2021 r.

#### **w sprawie powołania komisji konkursowych do przeprowadzenia postępowań rekrutacyjnych i sprawdzających.**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w zw. z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządzam, co następuje:

#### **§ 1. Powołuję komisje konkursowe dla ogłoszonych naborów, w następujących składach:**

1) dla naboru na stanowisko ds. inwestycji:

- |                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| 1. Mirosław Wieczór    | - przewodniczący komisji, |
| 2. Robert Dorna        | - członek komisji,        |
| 3. Katarzyna Białasik  | - członek komisji,        |
| 4. Marlena Hibner-Koza | - członek komisji.        |

2) dla naboru na stanowisko ds. obsługi informatycznej:

- |                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| 1. Mirosław Wieczór   | - przewodniczący komisji,          |
| 2. Robert Dorna       | - członek komisji,                 |
| 3. Katarzyna Białasik | - członek komisji,                 |
| 4. Robert Ciesielski  | - ekspert w dziedzinie informatyki |

#### **§ 2. Do zadań komisji konkursowej należy:**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym sprawdzenie czy oferty zostały złożone w terminie oraz czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o naborze dokumenty. Oferty złożone po terminie lub nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie spełniający wymogów formalnych nie zostają dopuszczeni do dalszego postępowania sprawdzającego. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni do dalszych postępowań sprawdzających;
2. Przeprowadzenie postępowań sprawdzających w formie rozmów kwalifikacyjnych dot. znajomości teoretycznych zagadnień oraz wykonania zadań praktycznych dot. umiejętności wymaganych na ww. stanowiskach pracy; w postępowaniu sprawdzającym (dot. stanowiska ds. obsługi informatycznej) może uczestniczyć ekspert z zakresu objętego naborem z głosem doradczym, bez możliwości głosowania.
3. Wyłonienie najlepszego kandydata w głosowaniach na stanowiska pracy określone w §1.
4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

#### **§ 3. Z czynności komisji konkursowych sporządza się protokoły, które podpisują członkowie komisji.**

#### **§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

BURMISTRZ  
Mirosław Wieczór

Przywołano pod względem  
formalno-prawnym  
dr. hab. inż. Mirosław Wieczór