

ZARZĄDZENIE NR 10/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 25 lutego 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji wysyłania upomnień i sporządzania tytułów wykonawczych za zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny i publicznoprawny.

Na podstawie art. 33 ust 1 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w związku z art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305), art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 ze zm.), art. 13 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Wronki z dnia 04 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji wysyłania upomnień i sporządzania tytułów wykonawczych za zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny i publicznoprawny, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Mirosław Wieczór

Załącznik Nr 1 do zarządzenia

Burmistrza Miasta i Gminy Wronki

Nr 10/2021 z dnia 25 lutego 2021 r.

**INSTRUKCJA WYSYŁANIA UPOMNIENI I SPORZĄDZANIA TYTUŁÓW
WYKONAWCZYCH ZA ZALEGŁOŚCI PODATKOWE**

§ 1. Pracownicy prowadzący analityczną ewidencję księgową należności z tytułu podatków są zobowiązani do systematycznej kontroli czy zostały one zapłacone w terminie określonym w decyzji lub wynikającym z mocy prawa.

§ 2. Księgowy podatkowy przesyła podatnikowi upomnienie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, zawierające wezwanie do wykonania obowiązku z zagrożeniem wszczęcia egzekucji.

§ 3. Mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi upomnienia sporządza się, z zastrzeżeniem § 6, w następujących terminach:

- 1) na podatek od nieruchomości, rolny i leśny od osób fizycznych:
 - a) do 15 maja po upływie terminu płatności I raty podatku, jeżeli wysokość zaległości podatkowej powstałej w danym roku podatkowym wynosi powyżej 60,00 zł,
 - b) do 15 sierpnia po upływie terminu płatności II raty podatku, jeżeli wysokość zaległości podatkowej powstałej w danym roku podatkowym wynosi powyżej 50,00 zł,
 - c) do 15 listopada po upływie terminu płatności III raty podatku, jeżeli wysokość zaległości podatkowej powstałej w danym roku podatkowym wynosi powyżej 50,00 zł,
 - d) do 31 stycznia następnego roku po upływie terminu płatności IV raty podatku na wszystkie zaległości podatkowe, na które nie zostało sporządzone upomnienie zgodnie z § 3 pkt 1 lit. a – c niniejszej Instrukcji,
- 2) na podatek od nieruchomości, rolny i leśny od osób prawnych:
 - a) do 15 maja za raty podatku, których termin płatności upłynął w I kwartale danego roku,
 - b) do 30 dni po upływie terminu płatności danej raty podatku z II, III i IV kwartału danego roku,
- 3) na podatek od środków transportowych:
 - a) do 15 maja po upływie terminu płatności I raty podatku,
 - b) do 31 października po upływie terminu płatności II raty podatku.

§ 4. Księgowy podatkowy sporządza rejestr wystawionych upomnień dotyczących danego roku podatkowego w terminie do 31 sierpnia za I półrocze i do 31 stycznia następnego roku podatkowego za II półrocze, a pisemną informację o ilości wystawionych upomnień w terminach wskazanych powyżej przedkłada Kierownikowi Referatu Podatków i Opłat oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Po upływie terminu określonego w upomnieniu i sprawdzeniu czy należność wskazana w upomnieniu nie wpłynęła na indywidualny lub ogólny rachunek bankowy Gminy Wronki,

pracownik zajmujący się egzekucją wystawia tytuł wykonawczy, z zastrzeżeniem § 6, w następujących terminach:

- 1) na podatek od nieruchomości, rolny i leśny od osób fizycznych:
 - a) do 30 czerwca po upływie terminu płatności I raty podatku,
 - b) do 30 września po upływie terminu płatności II raty podatku,
 - c) do 31 grudnia po upływie terminu płatności III raty podatku,
 - d) do 31 marca następnego roku po upływie terminu płatności IV raty podatku poprzedniego roku,
- 2) na podatek od nieruchomości, rolny i leśny od osób prawnych:
 - a) do 30 czerwca za raty podatku, których termin płatności upłynął w I kwartale danego roku,
 - b) do 30 dni od dnia otrzymania zwrotnego potwierdzenia odbioru upomnienia, za raty podatku z II, III i IV kwartału danego roku,
- 3) na podatek od środków transportowych:
 - a) do 30 czerwca po upływie terminu płatności I raty,
 - b) do 30 listopada po upływie terminu płatności II raty.

§ 6. Wstrzymuje się sporządzenie upomnienia/tytułu wykonawczego w terminach, o których mowa w § 3 i § 5, w przypadku złożenia przez podatnika wniosku o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych, do czasu jego rozpatrzenia.

§ 7. Pracownik zajmujący się egzekucją, zobowiązany jest do ustalenia w terminie do 31 sierpnia roku podatkowego, jakie podjęto czynności egzekucyjne w sprawie należności objętych tytułami wykonawczymi, które ulegają przedawnieniu z końcem danego roku podatkowego i jakie przyniosły one efekty (czy są one skuteczne) oraz rozważyć, czy należy zabezpieczyć należność gminy na nieruchomości lub środku transportowym dłużnika.

§ 8. Pracownik zajmujący się egzekucją jest zobowiązany do przesyłania do organu egzekucyjnego zawiadomienia o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację należności objętej przekazanym tytułem wykonawczym, w terminie do 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 9. Skuteczność prowadzonych postępowań egzekucyjnych oceniana będzie wskaźnikiem efektywności egzekucji tj. relacji kwoty wyegzekwowanych należności w okresie od pierwszego dnia danego roku podatkowego do ostatniego dnia danego kwartału, do kwoty należności objętych tytułami wykonawczymi skierowanymi do egzekucji w tym okresie. Pisemną informację o skuteczności egzekucji, pracownik zajmujący się egzekucją przedkłada Kierownikowi Referatu Podatków i Opłat i Skarbnikowi Gminy w terminie do 10 dni od upłynięcia danego kwartału.

§ 10. Pracownik zajmujący się egzekucją należności podatkowych przedkłada Kierownikowi Referatu Podatków i Opłat i Skarbnikowi Gminy pisemną informację o wydajności prowadzonej egzekucji jako iloraz liczby wystawionych w danym kwartale tytułów wykonawczych do liczby osób zajmujących się egzekucją. Informacja ta powinna być sporządzona w terminie do 10 dni, po zakończeniu każdego kwartału

BURMISTRZ

Mirosław Wiczor